FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERO LUIGI
Domicilio Fiscale	[redacted]
Residenza Anagrafica	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	l.vero@centel.it; luigi.vero71@gmail.com; l.vero@regcal.it
Pec	luigi.vero@pec.commercialisti.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

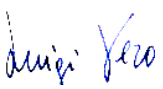
• Data (da – a)	dal 07/01/2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR)
• Tipo di azienda o settore	**Ente Locale**
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CUTRO NOMINATA CON D.P.R. DEL 07/01/2016**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente. Nomina di Presidente ricevuta in data 29/01/2016 con verbale n. 1/2016.

• Data (da – a)	dal 01/10/2015 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Vibo Valentia
• Tipo di azienda o settore	**Provincia di Vibo Valentia**
• Tipo di impiego	**MEMBRO NUCLEO DI VALUTAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione organizzativa ed individuale; Ciclo di gestione della performance

• Data (da – a)	dal 04/06/2015 al 27/11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Luigi Vero

• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE - VERSO LA COSTITUZIONE DELLE AREE METROPOLITANE E LA RIORGANIZZAZIONE DELLE PROVINCE- AMBITO D –



	ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE E IL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI PROVINCIALI PREVISTE DALLA L. N . 56/2014
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle province per la realizzazione dei piani di riorganizzazione degli enti area vasta delle regioni meridionali. Azione di coordinamento e di supporto. Realizzazione di tavoli tecnici tematici con i Dirigenti delle province Calabresi per la stesura dei piani di riassetto e l'affiancamento delle province nella realizzazione degli stessi piani con particolare attenzione agli aspetti economico finanziari.

• Data (da – a)	dal 27/10/2014 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di PALMI, (RC)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE –
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.

• Data (da – a)	dal 02/09/2014 al 30/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Tipo di impiego	**COLLABORAZIONE PROGETTO PROGETTO "PERFORMANCE PA" – ESPERTO SENIOR**
• Principali mansioni e responsabilità	Operativo PON - GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 ASSE E Obiettivo I - Convergenza Finalità generale dell'intervento è quello di accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (Ob. Specifico 5.1. - PON GAS - Asse E) ed in particolare quella di supportare le amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza per favorire l'attuazione della riforma e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso la razionalizzazione delle risorse finanziarie ed il miglioramento dei processi di gestione del personale. – Supporto presso enti regionali e locali per la realizzazione dei ciclo di gestione della performance

• Data (da – a)	dal 01/08/2014 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA**
• Tipo di impiego	**COORDINATORE DEI REVISORI CONTABILI POR CALABRIA FESR 2007-2013**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento revisori FESR, di supporto ed assistenza tecnica all'ADG per le attività di Controllo di I livello sulla programmazione Comunitaria 2007-2013. Assistenza, coordinamento e supporto all'Adg con riferimento alle attività di Audit da parte della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea; Validazione dei controlli, assistenza per la redazione dei controlli di I livello. Valutazione e risoluzione di problematiche connesse con la realizzazione di Investimenti Pubblici, con particolare attenzione alle procedure amministrative connesse con la realizzazione degli stessi investimenti (D.lgs 163/2006). Partecipazione a diversi tavoli tecnici finalizzati alla pianificazione e gestione delle attività connesse con la programmazione unitaria Regionale.

Luigi Vero

• Data (da – a)	dal 29/04/2014 al 29/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**Comune di Rossano**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alle strutture del Comune per l'attuazione della riforma Brunetta. Supporto per la redazione del Piano della performance, del monitoraggio, e della consuntivazione. Selezione pubblica – progetto cofinanziato dalla POR Calabria FESR 2007-2013

• Data (da – a)	dal 20/11/2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Tipo di impiego	**COLLABORAZIONE PROGETTO TEMATICO SICUREZZA E LEGALITÀ PRESSO LA REGIONE CALABRIA *POR CALABRIA FESR 2007-2013* - ESPERTO SENIOR**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico presso il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria nelle materie attinenti la Sicurezza e la legalità in Calabria, con particolare riferimento alle azioni relative alla programmazione, attuazione e monitoraggio delle linee di intervento dell'Asse IV – 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, Responsabile di asse DG Presidenza. Realizzazione di percorsi laboratoriali e di affiancamento degli enti calabresi per la presentazione dei Contratti Locali di sicurezza nell'ambito del PISR Calabria Sicurezza e Legalità. Attività di supporto per la definizione di band con conseguenti griglie di valutazione in conpliance con i criteri di selezione del POR per l'individuazione delle operazioni finanziabili nell'abito delle linee di intervento dell'Obiettivo 4.2.1 del POR. Membro della segreteria tecnica del Tavolo di Partenariato Regionale per la sicurezza e legalità in Calabria. Assistenza e supporto per le attività connesse con il monitoraggio degli APQ Sicurezza e Legalità in Calabria. Valutazione fattibilità investimenti pubblici nell'abito della programmazione regionale e nazionale.

• Data (da – a)	dal 07/03/2013 al 31/07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Tipo di impiego	**COLLABORAZIONE PROGETTO PROGETTO "PERFORMANCE PA" - ESPERTO SENIOR**
• Principali mansioni e responsabilità	Operativo PON - GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 ASSE E Obiettivo l - Convergenza Finalità generale dell'intervento è quello di accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (Ob. Specifico 5.1. - PON GAS - Asse E) ed in particolare quella di supportare le amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza per favorire l'attuazione della riforma e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso la razionalizzazione delle risorse finanziarie ed il miglioramento dei processi di gestione del personale.- Supporto presso enti regionali e locali per la realizzazione dei ciclo di gestione della performance

• Data (da – a)	dal 01/07/2012 al 34/07/2015i
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BORGIA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE – COMMISSIONE STRAORDINARIA PREFETTIZIA
• Tipo di impiego	Revisore unico presso il Comune di BORGIA Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000

Luigi Vero

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.

• Data (da – a)	dal 05/08/2011 al 28/02/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Tipo di impiego	**COLLABORAZIONE PROGETTO TEMATICO SICUREZZA E LEGALITÀ PRESSO LA REGIONE CALABRIA *POR CALABRIA FESR 2007-2013* - ESPERTO SENIOR**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico presso il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria nelle materie attinenti la Sicurezza e la legalità in Calabria, con particolare riferimento alle azioni relative alla programmazione, attuazione e monitoraggio delle linee di intervento dell'Asse IV – 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, Responsabile di asse DG Presidenza. Membro della segreteria tecnica del Tavolo di Partenariato Regionale per la sicurezza e legalità in Calabria. Assistenza e supporto per le attività connesse con il monitoraggio degli APQ Sicurezza e Legalità in Calabria. Valutazione fattibilità investimenti pubblici nell'abito della programmazione regionale e nazionale.

• Data (da – a)	dal 04/05/2011 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA
• Tipo di azienda o settore	**Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Tipo di impiego	**COLLABORAZIONE PROGETTO RINNOVA *"LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER INNOVARE LE ORGANIZZAZIONI E VALUTARE LE PERFORMANCE" - ASSE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE - AMBITO A-B-C"*** ***PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA (FSE) 2007-2013* - ESPERTO SENIOR**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione, controllo ed implementazione del Piano della PERFORMANCE della Regione Calabria con particolare rilievo ai laboratori costituiti presso i Dipartimenti Lavoro Pubblici ed attività produttive; Attività di implementazione del sistema di misurazione della PERFORMANCE presso la Provincia di Catanzaro attraverso l'individuazione di un set di indicatori comuni in tutte le province dell'obiettivo convergenza.

• Data (da – a)	dal 31/05/2011 al 13/07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN REVISIONE CONTABILE**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto ed assistenza tecnica per lo Controllo di I livello sulla programmazione Comunitaria 2007-2013.-

• Data (da – a)	dal 17/12/2010 al 20/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BELCASTRO, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BELCASTRO** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

Luigi Vero

• Data (da – a)	dal 01/02/2011 al 28/02/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERSALE
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**ORGANO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE**
• Principali mansioni e responsabilità	Membro effettivo dell'Organo di valutazione indipendente con l'obiettivo di costruire un sistema di indicatori atto alla misurazione della PERFORMANCE organizzativa ed individuale

• Data (da – a)	dal 25/09/2010 a 09/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE / REGIONE LIGURIA
• Tipo di azienda o settore	**ENTE**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA**
• Principali mansioni e responsabilità	Compartecipazione dell'ambito del progetto: Costi standard delle aziende partecipate della Regione Liguria nell'ambito del trasporto pubblico locale: prove di federalismo fiscale

• Data (da – a)	dal 25/08/2010 al 20/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BORGIA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE – COMMISSIONE STRAORDINARIA PREFETTIZIA**
• Tipo di impiego	**REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BORGIA** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 14/01/2010 al 30/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**DIPARTIMENTO PRESIDENZA**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA** Assistenza tecnica Dipartimento Presidenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ ed i fondi strutturali. Attività di rappresentanza negli incontri istituzionali PON Sicurezza. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici.

• Data (da – a)	dal 15/10/2009 al 15/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CROPANI, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI CROPANI** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000cc

• Data (da – a)	dal 14/09/2009 al tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORO E METALLI PREZIONSI SPA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**SOCIETA' DI CAPITALI**
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE**

Luigi Vero

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo dei conti, Presidente del Collegio Sindacale

• Data (da – a)	dal 30/04/2009 al 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONTESANTI SRL
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CAPITALI
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo dei conti, Presidente del Collegio Sindacale

• Data (da – a)	dal 14/01/2009 al 14/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**DIPARTIMENTO PRESIDENZA**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA** Accordo di Programma Quadro - Sicurezza e Legalità
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ. Ricognizione economie dell'intesa e loro riprogrammazione. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici

• Data (da – a)	dal 14/01/2009 al 14/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**
• Tipo di impiego	**ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA** Accordo di Programma Quadro – Azioni di Sistema
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ; Attività di coordinamento per tutti gli accordi di programma quadro stipulati dalla Regione Calabria nell'ambito dell'Intesa Istituzionale di Programma. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici

• Data (da – a)	dal 01/02/2009 al 24/08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BORGIA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BORGIA** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000

• Data (da – a)	dal 01/08/2007 al 31/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BORGIA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI BORGIA** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. .Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 05/11/2006 a 05/11/2009

Luigi Vero

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SELLIA MARINA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI SELLIA MARINA** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000; . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 19/06/2006 al 23/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SERSALE, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI SERSALE** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 16/06/2006 al 30/04/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONTESANTI SRL
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CAPITALI
• Tipo di impiego	SINDACO EFFETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo dei conti

• Data (da – a)	dal 01/03/2006 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTEL SAS
• Tipo di azienda o settore	**SOCIETA' DI SERVIZI**
• Tipo di impiego	DIRETTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, gestione e management aziendale, controllo di gestione

• Data (da – a)	dal 01/01/2006 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Valle Simeri (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ASSOCIAZIONE MISTA PUBBLICA PRIVATA**
• Tipo di impiego	**MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI** Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione

• Data (da – a)	dal 04/12/2005 al 14/11/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIM – Istituto per lo sviluppo e la promozione delle imprese meridionali
• Tipo di azienda o settore	**ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, gestione e management aziendale, controllo di gestione. Attività di coordinamento delle risorse umane e valutazione piani di lavoro nell'ambito delle attività istituzionale dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 12/04/2005 al 31/12/2007

Luigi Vero

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA, AUTORITA' DI GESTIONE POR CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	**REVISORE CONTABILE MISURE POR CALABRIA**
	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione, attività di auditing, Controllo di II Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio , valutazione, revisione dell'attività della Regione Calabria, assistenza tecnica nell'ambito del POR CALABRIA

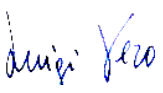
• Data (da – a)	dal 10/03/2005 Al 04/07/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATERP, AZIENDA TERRITORIALE RESIDENZA PUBBLICA DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO NON ECOMICO**
• Tipo di impiego	**MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**
	Attività di controllo e valutazione della dirigenza nella pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio e valutazione dell'azione della Pubblica Amministrazione, controllo di gestione

• Data (da – a)	dal 29/08/2003 a 05/11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SELLIA MARINA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI IN QUALITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA I PRESSO IL COMUNE DI SELLIA MARINA**,
	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 01/03/2003 al 31/03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di VALLEFIORITA, (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UFFICIALE DEI CONTI** PRESSO IL COMUNE DI VALLEFIORITA,
	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	dal 24/02/2003 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL FSE
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO NAZIONALE**
• Tipo di impiego	**CONSULENTE ACCREDITATO NELL'AMBITO DEL PROGGETTO PIC EQUAL**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione nelle attività formative della Regione Calabria. Iscrizione albo dei collaboratori per l'assistenza tecnica locale per il Pic Equal esperto in procedure di rendicontazione, numero di riferimento : 384

• Data (da – a)	NEL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di ZAGARISE (CZ)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE



• Tipo di impiego	**CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO**,
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un piano economico finanziario per la realizzazione di una società mista

• Data (da – a)	NEL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SOVERIA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO**,
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un piano economico finanziario per la realizzazione di una società mista

• Data (da – a)	dal 2001 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di BELCASTRO, Via Lucio d'Orso , BELCASTRO (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UFFICIALE DEI CONTI** PRESSO IL COMUNE DI BELCASTRO, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	Nel 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecipa Nazionale Ente di Formazione in Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	**CONSULENTE PRESSO ECIPA NAZIONALE DI CATANZARO** Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale..
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Docente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up

• Data (da – a)	Nel 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIDIA Societa Coop. a r.l. con sede in Cosenza
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	**CONSULENTE PRESSO MIDIA SOC. COOP. A R.L.** Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale..
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Docente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up

• Data (da – a)	Dal 2001 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione DIS di Catanzaro, INCUBATORE DONNA per le Imprese di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ASSISTENZA PER LE IMPRESE
• Tipo di impiego	**CONSULENTE PRESSO INCUBATORE PROVINCIALE DI CATANZARO** Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale, Attività di consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Docente qualificato e di consulente per le imprese con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up

• Data (da – a)	Dal 2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALBI
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALBI**,

Luigi Vero

	Attività di controllo e di monitoraggio degli uffici negli enti locali
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità previste dal D.Lgs. 267/2000

• Data (da – a)	Dal 1999 al 31/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di ANDALI, Via Roma, ANDALI (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UFFICIALE DEI CONTI** PRESSO IL COMUNE DI ANDALI , Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	Dal 1999 al 31/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CERVA, P.zza della Vittoria, CERVA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**REVISORE UFFICIALE DEI CONTI** PRESSO IL COMUNE DI CERVA, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

• Data (da – a)	Dal 1999 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA TENICA PER CONTO DEL TRIBUNALE DI CATANZARO
• Tipo di impiego	**CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**, Attività di consulenza nei settori del Diritto Tributario, del Lavoro, Amministrativo, Societario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulente del Giudice con mansioni di Pubblico Ufficiale

• Data (da – a)	Dal 1997 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il proprio studio sito in Via A.Daniele n. 173, 88050 CERVA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA, CONTABILE, FINANZA AGEVOLTA
• Tipo di impiego	**ESERCIZIO PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Dottore Commercialista in proprio

• Data (da – a)	Dal 1997 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CERVA, P.zza della Vittoria, CERVA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO** Attività di consulenza fiscale presso la pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo, analisi, predisposizione adempimenti fiscali dell'ente locale.

• Data (da – a)	**Dal 1997 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIM – Istituto per lo sviluppo e la promozione delle imprese meridionali
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	**CONSULENTE PRESSO ISIM DI CATANZARO** - Attività di tutoraggio in corsi di formazione Professionale,

Luigi Vero

	- Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale, - Attività di progettazione per la realizzazione di Corsi di Formazione, - Attività di consulenza per la rendicontazione dei Corsi di Formazione finanziati dalla Regione Calabria e dal F.S.E., - Partecipazione attiva alla realizzazione di un Software gestionale per la rendicontazione dei corsi Professionali.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali ; Assistenza per le imprese nella fase di start-up Attività di Direzione Amministrativa con particolare riferimento al periodo in cui è stata svolta l'azione di Consigliere di Ammnistrazione.

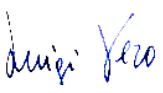
• Data (da – a)	Dal 1993 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il Dottore Commercialista Vincenzo Scalzo in Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA, CONTABILE, FINANZA AGEVOLTA
• Tipo di impiego	ESERCIZIO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO UNI DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Praticante Dottore Commercialista

Luigi Vero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI CONSEGUITI -
PUBBLICAZIONI

• Data (da – a)	01/03/2013 al 24/09/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	Università Magna Graecia di Catanzaro Master di II Livello
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro ed Organizzazione del personale nella P.A.
• Punteggio ottenuto	27/30
• Titolo conseguito	Diploma di Master di II Livello - master biennale

• Data (da – a)	01/12/ 2009 al 10/06/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE Executive Master Management Pubblica Amministrazione – MBA – EMMAP I Ed. 2009-2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management Pubblica Amministrazione, Relazioni dell'organizzazione Pubblica con l'ambiente, La Performance della P.A. LA FUNZIONE MANAGERIALE NELLA TRAIETTORIA DI RIFORMA ED INNOVAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: • *La traiettoria di sviluppo del sistema pubblico italiano,* • *La funzione manageriale nelle amministrazioni pubbliche* • *I processi di innovazione nella PA* • *Corporate Performance management: come mi-surare il valore delle Amministrazioni Pubbliche* • *Comportamento Burocratico e comportamento manageriale* • *Le relazioni ambiente-organizzazione: un ap-proccio strategico* "STRATEGIA E GOVERNANCE NELLE PPAA" • *Strategia e governante* • *La strategia nelle PP.AA.* • *Strumenti di pianificazione strategica* • *Il piano strategico* • *Corporate governance nelle Amministrazioni Pubbliche* • *Project management: un approccio strategico* • *Strategia e governance nelle Amministrazioni Pubbliche* LEGGERE E GORVENARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE • *Il rapporto strategia-organizzazione* • *Motivare le persone nella PA.* • *Meccanismi di coordinamento ed integrazione* • *Le culture organizzative* PERFORMANCE MEASUREMENT AND MANAGEMENT NELLE AZIENDE PUBBLICHE • Performance measurement • Dalla performance di azienda alla performance individuale • Strumenti di programmazione e responsabilizzazione in ottica multidimensionale • Reporting e sistema degli indicatori multidimensionali • La misurazione e la valutazione attraverso gli indicatori COME MISURARE IL CAMBIAMENTO NELLA PA DSA DI GRUPPO WORKSHOP INDIVIDUALI
• Punteggio ottenuto	IDONEO
• Titolo conseguito	Diploma di Specializzazione - Corso di Perfezionamento valevole ai sensi della legge 341/1990



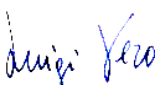
• Data (da – a)	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PERFORMANCE nella P.A.- come applicare la riforma
• Punteggio ottenuto	IDONEO
• Titolo conseguito	Attestato di frequenza corso

• Data (da – a)	Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Promuovere lo sviluppo locale dal Marketing alla competitività territoriale
• Punteggio ottenuto	IDONEO
• Titolo conseguito	Attestato di frequenza corso

• Data (da – a)	24 Feb 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	REGIONE CALABRIA – Task Force Sanità DDG DDG N. 15094 del 10/08/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria. Conoscenza della normativa in Diritto Sanitario – Rapporto Conferenza Stato Regioni
• Punteggio ottenuto	44,50/70
• Titolo conseguito	Revisore Ufficiale Membro Tasck Force

• Data (da – a)	25 nov 2008-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	REGIONE CALABRIA – APQ SICUREZZA E LEGALITA' DGR N. 3611 DEL 04/04/2008 SELEZIONE PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria.
• Punteggio ottenuto	98/100
• Titolo conseguito	Esperto in Finanza e Contabilità Pubblica – Vincitore della selezione

• Data (da – a)	19 nov 2008-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	REGIONE CALABRIA – APQ AZIONI DI SISTEMA DGR N. 3576 DEL 24/04/2008 SELEZIONE PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria.
• Punteggio ottenuto	98/100



• Titolo conseguito	Esperto in Finanza e Contabilità Pubblica - Vincitore della selezione

• Data (da – a)	27 LUG 2007-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo	REGIONE CALABRIA – PROCEDURA COMPARATIVA STRUTTURA PREPOSTA AL CONTROLLO DI GESTIONE DGR N. 11056 DEL 27/07/2007 SELEZIONE PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione. Normativa nazionale, regionale e locale inerente la contabilità pubblica.
• Punteggio ottenuto	36,50
• Titolo conseguito	Idoneità quale Esperto di controllo di gestione

• Data (da – a)	DIC. 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IL SOLE 24 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INCENTIVI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

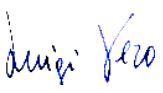
• Data (da – a)	NOV 02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO SOCIETARIO ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE
• Qualifica conseguita	CORSO COMPLETO SULLA RIFORMA DEL DI DIRITTO SOCIETARIO ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

• Data (da – a)	SETT 01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO TRIBUTARIO, PIANIFICAZIONE FISCALE E PRINCIPI DI FISCALITA' INTERNAZIONALE
• Qualifica conseguita	CORSO COMPLETO IN PIANIFICAZIONE FISCALE ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

• Data (da – a)	27/07/1999 Iscrizione " Registro dei Revisori Contabili" al n. 82633
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia Reparto Revisori Contabili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisione contabile e Societaria
• Qualifica conseguita	**REVISORE CONTABILE**

• Data (da – a)	MAGGIO 99
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO SOCIETARIO, PRATICA CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
• Qualifica conseguita	CORSO COMPLETO IN BILANCIO DI ESERCIZIO ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

• Data (da – a)	NOV 97



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SUPERAMENTO DELL'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, MATERIE OGGETTO DELL'ESAME: RAGIONERIA DIRITTO PRIVATO DIRITTO PUBBLICO TECNICA BANCARIA E PROFESSIONALE ECONOMIA AZIENDALE ECONOMIA POLITICA TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE DIRITTO COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	**ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**

• Data (da – a)	1995 -1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO TRIBUTARIO, PRATICA PROFESSIONALE, FISCALITA' NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
• Qualifica conseguita	MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

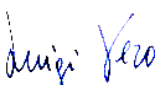
• Data (da – a)	(GEN94 – DIC 94)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIP DI CATANZARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E TECNICHE, TECNICHE DI VENDITA E REELAZIONALI.
• Qualifica conseguita	CONSIGLIERE E PROMOTORE DI RETI COMMERCIALI INTERNAZIONALI

• Data (da – a)	(1989-1993)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E TECNICHE. PIANO DI STUDI ADOTTATO: ECONOMICO AZIENDALE.
• Qualifica conseguita	**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110**

• Data (da – a)	(1984-1989)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI PRESSO LA CITTÀ DI CATANZARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE SCIENTIFICHE, CLASSICHE
• Qualifica conseguita	MATURITÀ SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE DI 46/60

Altri corsi valevoli per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

Pubblicazioni scientifiche su Azienda Italia:
Efficientamento di un progetto di raccolta differenziata dei rifiuti – Applicazione di uno standard metodologico di Project Management



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	CAPACITÀ DI RELAZIONARE AVANZATE, ACQUISITE SIA NELL'AMBIENTE UNIVERSITARIO, SIA ATTRAVERSO L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI SOCIALI QUALI LA PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CERVA, E SIA NELL'AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Capacità e competenze organizzative acquisite nella gestione del proprio studio Professionale e nell'espletamento di incarichi professionali presso vari enti pubblici e privati. In particolare capacità organizzative di team per la predisposizione di progetti per la formazione professionale grazie all'esperienza acquisita presso alcuni Enti di Formazione. Capacità organizzative sviluppate nella progettazione e realizzazione di manifestazione pubbliche grazie all'incarico avuto nel 1994 quale Presidente della PRO LOCO di CERVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	Competenze informatiche eccellenti . Conoscenza specifica di tutte le parti hardwares e di tutte le periferiche collegate all'unita' centrale; conoscenza di vari sistemi operativi, di softwares operativi, gestionali, contabili ed amministrativi; conoscenza dei principali softwares gestionali per l'accesso ad internet per la gestione della posta elettronica POSSESSO PATENTE EUROPEA ECDL

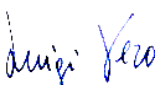
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza della musica discreta, in particolare ottima conoscenza del solfeggio musicale e della lettura della musica, discreta conoscenza della tecnica musicale relativamente agli strumenti dotati di tastiera; tali conoscenze sono state acquisite mediante la frequenza di corsi musicali privati nell'età' adolescenziale.

PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B rilasciata dalla Prefettura di Catanzaro in data 14/11/89 n.

Luigi Vero

ULTERIORI INFORMAZIONI E REFERENZE	DIRETTORE GENERALE REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO 2 – PRESIDENZA DIRETTORE GENERALE REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO 5 – PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA SINDACO DEL COMUNE DI CROPANI , SINDACO DEL COMUNE DI BORGIA, SINDACO DEL COMUNE DI SERSALE, SINDACO DEL COMUNE DI VALLEFIORITA, SINDACO DEL COMUNE DI CERVA, SINDACO DEL COMUNE DI BELCASTRO, SINDACO DEL COMUNE DI ANDALI, SINDACO DEL COMUNE DI SELLIA MARINA, SINDACO DEL COMUNE DI PALMI. COMMISSARIO ATERP DI CATANZARO COMMISSARIO FORMEZ PA PRESIDENTE ISIM, con sede in Catanzaro via caduti sul lavoro n. 14. PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CATANZARO – piazza Duomo Catanzaro – tel 0961743666

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.





1. Cognome VERO
2. Nome LUIGI
3. Data e luogo di nascita [redacted]
CATANZARO (CZ)
4. Residenza CERVI
Via [redacted]

FIRMA DEL TITOLARE

Il Funzionario della Motorizzazione Civile

Uff. Prov. di CZ

5. Rilasc. dal Prefetto di CATANZARO
6. il 17 NOV. 1989
7. Valevole fino al 10-11-99
Patente N. [redacted]
BNH

CAMBIAMENTI DI RESIDENZA

PATENTE N. CZ2232759U (KINPRN)
[redacted]
88050 CROPANI CZ

Data .....
Firma .....

(02CZ264637)
RILASCIO PER ESAME
×06/10-17/10/89×
ESCLUSI MOTOCICLI

PATENTE N. CZ2232759U (8LYSQT)
VALIDA FINO AL 09/11/2009
NESSUNA PRESCRIZIONE

PATENTE N. CZ2232759U (LV1LVT)
VALIDA FINO AL 20/11/2019
NESSUNA PRESCRIZIONE

Vedere note a pag. 6

(4) VEICOLI PER I QUALI LA PATENTE È VALIDA

A ********** **********
Motoveicoli di massa a vuoto fino a 400 kg.

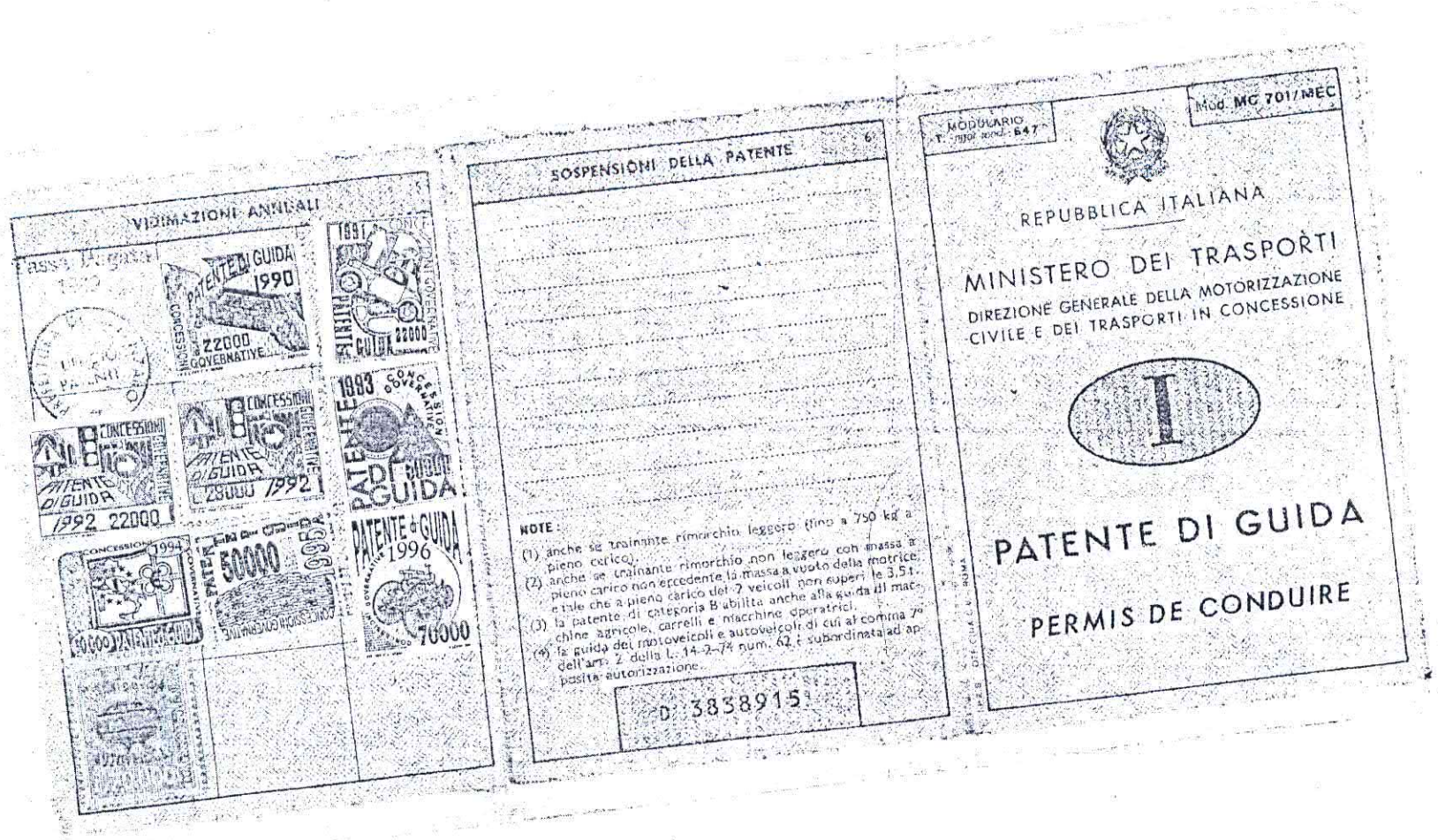
B CZ2232759U 23/10/89
Motoveicoli di massa a vuoto sup. a 400 kg; autovetture, autoveicoli per trasp. promiscuo, autocarri e autoveicoli uso speciale o trasporti specifici di massa a pieno carico fino a 3,5 t (1) (2) (3)

C ********** **********
Autocarri, autoveicoli per uso speciale o trasporti specifici di massa complessiva a pieno carico oltre 3,5 t; trattori stradali (1)

D ********** **********
Autobus (1)

E ********** **********
Autoveicoli di ctg. B, C, D, per cui il cond. è abilitato, con rimor. ecced. i relativi limiti di ctg.; autosnodati (solo per ctg. C e D).

Amministrazione Comunale di Catanzaro
Protocollo Generale
N. 102463 del 17/11/2015


VIDIMAZIONI ANNUALI
1990
1991
1992 22000
1993
1994
1996
70000
SOSPENSIONI DELLA PATENTE
NOTE
(1) anche se trainante rimorchio leggero (fino a 750 kg a pieno carico).
(2) anche se trainante rimorchio non leggero con massa a pieno carico non eccedente la massa a vuoto della motrice, e tale che a pieno carico dei 2 veicoli non superi le 3,5 t.
(3) la patente di categoria B abilita anche alla guida di macchine agricole, carrelli e macchine operatrici.
(4) la guida dei motoveicoli e autoveicoli di cui al comma 7° dell'art. 2 della L. 14-2-74 num. 62 è subordinata ad apposita autorizzazione.
D 3838915
MODULARIO
Mod. MC 701/MEC
REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEI TRASPORTI
DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE
I
PATENTE DI GUIDA
PERMIS DE CONDUIRE