SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
SAD-ADI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è un servizio socio-assistenziale, strettamente integrato con il territorio, svolto in gran parte presso il domicilio dell'utente e rivolto a persone anziane, disabili e a nuclei familiari problematici in condizioni di disagio e di fragilità, permanente o temporaneo, impossibilitate a svolgere in modo autonomo le funzioni quotidiane fondamentali.

Si individuano come potenziali utenti del Servizio tutte le persone che, a causa dell'età, delle condizioni di salute, di limitazioni psicofisiche, necessitano di assistenza, di stimoli e di una riduzione del rischio di emarginazione e di isolamento e anche quelle persone che, pur mantenendo una discreta autosufficienza, presentano caratteristiche tali da consigliare l'intervento degli operatori socio assistenziali (ASA) o degli operatori socio sanitari (OSS) con una funzione di tipo preventiva, curativa e riabilitativa.

Nell'attuare il progetto di assistenza domiciliare si propone anche di sostenere il diritto umano, giuridico e sociale dell'anziano e delle persone a rischio di emarginazione, alla socializzazione, al sostegno, all'informazione, al diritto alla "vita" ed al riconoscimento dell'individuo come persona con una propria storia.

Con la persona anziana si cercherà soprattutto di prevenire le situazioni di esclusione, isolamento, depressione ed abbandono. Viceversa, con la persona disabile, fondamentale sarà evitare l'aggravarsi della patologia e delle situazioni di disagio favorendo l'integrazione e il sostegno della famiglia.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO
DI CATANZARO E
CATANZARO LIDO

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
SAD-ADI

Brochure Informativa



Associazione di Volontariato
Località Chiasa, snc
88050 – Simeri Crichi (CZ)
Cell. 3346246718
Cod. Fisc. 97071600 79

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
SAD-ADI

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

FINALITÀ

Assicurare un'adeguata assistenza socio-assistenziale domiciliare agli anziani, ai disabili e ai loro nuclei familiari residenti nel distretto;
Recuperare le autonomie, dove possibile, e mantenere le potenzialità dell'utente al fine di consentire la permanenza nel proprio contesto di vita, a contatto con i propri familiari ed amici, riducendo il ricovero in strutture residenziali;
Favorire l'integrazione familiare e sociale e supportare l'utente in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione e migliorare la qualità della vita in generale.
Assicurare la permanenza dell'anziano e della persona disabile nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendone, ove possibile, il ricovero in strutture residenziali;
Garantire la cura e l'igiene della persona;
Favorire la conservazione e il recupero dell'autonomia personale;
Assicurare lo svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali e il miglioramento della vita di relazione;
Dare supporto in situazioni di emergenza familiare;
Fare prevenzione per il contrasto dei processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento, di solitudine, di bisogno, ed il miglioramento della vita in generale;
Fornire supporto alle famiglie coinvolte nella gestione della vita domestica e nella cura dei loro cari diversamente abili.

MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà inserirsi nella progettualità locale di sviluppo di comunità, proponendo un intervento di rete avente come finalità principale l'attuazione di servizi di primo livello per il mantenimento al domicilio e l'attuazione di servizi di consolidamento e di sviluppo delle reti informali e formali.

L' Associazione assicura, attraverso il lavoro in équipe del personale ausiliario socio assistenziale (ASA) e/o operatore socio sanitario (OSS) in servizio alle sue dipendenze, del Coordinatore della Associazione, le prestazioni fondamentali del Servizio di assistenza domiciliare ad anziani, disabili, e nuclei familiari coinvolti.

Il Servizio si svolge soprattutto al domicilio degli utenti dopo una segnalazione da parte dei servizi sociali comunali, o di altre istituzioni, alla Associazione in cui vengono date indicazioni sul tipo di intervento da svolgere e sulla sua tempistica; gli interventi saranno programmati sulla base della formulazione di un progetto personalizzato che tiene conto delle eventuali e particolari esigenze dell'utenza.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE PRESTAZIONI

Le attività e le prestazioni richieste saranno rese in modo da garantire la realizzazione di quanto contenuto nei progetti individuali degli utenti.

Le prestazioni si suddivideranno in giornaliere (soprattutto per le persone non autosufficienti), in settimanali e/o con frequenza variabile in base alle richieste della famiglia e a al progetto personalizzato deciso e pianificato con l'équipe della Associazione e i Servizi Sociali del Comune o altra Istituzione di riferimento.

Le prestazioni effettuate garantiranno un'alta qualità professionale determinata da operatori in possesso dei requisiti professionali necessari, una continuità delle prestazioni determinata dalla presenza costante degli operatori, una flessibilità degli interventi che garantisca l'adattamento delle prestazioni e dell'organizzazione del lavoro al mutare delle condizioni e delle esigenze degli utenti.

A) Prestazioni riferite al domicilio e al contesto di vita dell'utente

aiuto per il governo della casa e per le attività domestiche;
cura delle condizioni igieniche della casa con particolare riferimento agli spazi destinati alle funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
cambio e aiuto nel lavaggio della biancheria e preparazione dei pasti;
interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
informazioni circa i Servizi presenti sul Territorio Comunale e non, mantenimento dei rapporti con il medico di base;
stimolare la relazione, la socializzazione e l'autonomia con il coinvolgimento di parenti, amici e vicini;
aiuto al mantenimento di abilità, ad esempio uso del telefono ed elettrodomestici, corretto utilizzo del telesoccorso ect...;
ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno.

B) Prestazioni riferite alla persona

aiuto ad alzarsi dal letto, pulizia e cura personale, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione;
uso di accorgimenti e strumenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
mobilizzazione della persona costretta a letto, aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria.

C) Prestazioni riferite a nuclei familiari coinvolti

fornire indicazioni e stimoli per il governo dell'alloggio e le attività domestiche utilizzando prima la collaborazione e, in seguito, agevolando l'autonomia delle persone;
tutela delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
indicazioni delle correte norme igienico-sanitarie;
interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare, stimolo alla comunicazione ed alla socializzazione con il coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio soprattutto se all'interno del nucleo familiare sono presenti figli minori (Centro di Aggregazione Giovanile, Associazioni Sportive, ect...);
accompagnamento e supporto per facilitare l'avvicinamento ai servizi comunali e territoriali.

4. RACCORDO DEL PROGETTO CON IL SERVIZIO COMUNALE E SISTEMA DI CONTROLLO QUALITATIVO

Credendo nell'importanza di lavorare in rete e di una collaborazione tra l'équipe della Cooperativa e i Servizi Sociali Comunali o di altre garantiscono momenti formali e informali tra i diversi operatori del Servizio, in particolare tra le assistenti sociali istituzionali e la Coord Associazione.

Lo scambio di informazioni, gli incontri di programmazione e di verifica, il monitoraggio in itinere della qualità dei servizi e la rilevazion dell'utente saranno utili infatti per potenziare e migliorare il servizio e per avere un riscontro rispetto all'efficacia.

Gli strumenti di gestione riportati schematicamente nella tabella sono utilizzati dai Servizi Sociali Comunali, o di altre Istituzioni coinvolte, dinatrice della Associazione e saranno messi a disposizione reciprocamente garantendo un controllo qualitativo del servizio e un lavoro in

COMUNI O ALTRE ISTITUZIONI	Associazione di Volontariato Onlus "IL GIRASOLE"
Domanda di attivazione del Servizio	**Scheda utente, monitoraggio e verifica:** contiene i dati anagrafici dell'ute di servizio richiesto con indicazione dell'orario e degli operatori deputati allo to dello stesso. Prevede inoltre una scheda dedicata agli aggiornamenti
	Foglio prestazioni compilato quotidianamente dal personale ASA/OSS della Associazione
	Equipe con operatori per la programmazione e la valutazione in itinere del s
MOMENTI di verifica tra l'Assistente Sociale dell'Istituzione coinvolta e la Coordinatrice della Associazione	
	Questionario soddisfazione utente per la rilevazione del **soddisfaciment dell'utente e della sua famiglia**
	Scheda Reclamo consegnata **all'utente e ai familiari all'inizio del servizi potranno segnalare eventuali disservizi**
	Scheda Risposta Reclamo

5. ORARI DEL SERVIZIO

Gli orari del servizio saranno concordati tra richiedente ed assistente sociale comunale, o di altra istituzione coinvolta, in base al bisogno compatibilmente alle finalità e all'organizzazione del servizio.

Le prestazioni saranno garantite dal personale della Associazione su sei giorni la settimana all'interno della fascia oraria 07.30-19.30

6. EQUIPE DEL SERVIZIO

A) COORDINAMENTO OPERATIVO

La Coordinatrice dell'équipe degli operatori ASA della Associazione avrà la funzione di integrare il lavoro di assistenza domiciliar

livelli:

Integrazione produttiva: per organizzare i compiti di lavoro riconducendo le diverse azioni e le diverse fasi di lavoro entro un diseg comprensibile e condiviso.
Integrazione tecnica: preoccuparsi che le cose da fare si facciano, ricercando coerenza tra compito di lavoro e risorse tecniche o avendo piena fiducia nelle capacità professionali e nell'esperienza lavorativa dei propri operatori.
Integrazione sociale: connettere il personale dell'équipe della Associazione, ai servizi comunali e agli altri Servizi del territorio.

B) OPERATORI

Il personale che sarà chiamato a collaborare è in possesso della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA), Operatore S rio (OSS) e/o Assistenti Familiari.I personale adibito al servizio è quindi professionalmente qualificato e costantemente aggio campo socio-assistenziale, sia sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene sia sulle normative nazionali, regionali e comunali del settore.

Il personale è inoltre dotato di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di identificativo della propria identità (secondo la nuova normativa del 13/08/2010 n. 136) da apporre visibilmente agli indumenti indossati.

Il personale durante lo svolgimento del servizio compila quotidianamente la scheda individuale relativa al servizio prestato avvertirà la responsabile della Associazione di eventuali assenze dell'utente, non modificherà l'orario di lavoro e il calendario assegnato, e su richiesta del Comune o delle altre Istituzioni, a riunioni sull'andamento del servizio.

C) FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Associazione garantisce la formazione del personale considerata indispensabile, sia per l'armoniosa crescita profes operatori rafforzandone competenze di base e tecnico professionali, sia per il raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi. I C finanziati sia con Fondi propri sia con eventuali contributi erogati da enti pubblici e privati e saranno organizzati e pianificati dalla Cooperati Formazione" sede di Catanzaro e tenuti da consulenti e professionisti esterni.La programmazione del piano formativo sarà pianificata per percorsi in grado di consentire diverse acquisizioni a seconda del ruolo all'interno dell'équipe. Il coordinatore del servizio individuerà spe all'interno del gruppo di lavoro e stilerà un piano formativo annuale capace di rispondere a richieste specifiche degli operatori, a particol problematiche individuate durante l'anno e all'aggiornamento continuo rispetto alle normative di riferimento