CITTA' DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(firmato come in originale)

N°462

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, all'arch. Carolina Ritrovato, già dipendente collocata in quiescenza.

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di novembre si è riunita presso la Casa Comunale - Palazzo De Nobili – la Giunta Comunale, convocata alle ore 14,00.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
ABRAMO	SERGIO	SINDACO	X	
CELESTINO	GABRIELLA MARIA	VICESINDACO	X	
BRUTTO	GIULIA	ASSESSORE		X
CARROZZA	DANIELA	ASSESSORE		X
LOIERO	SAVERIO	ASSESSORE		X
LONGO	FRANCESCO	ASSESSORE	X	
MANCUSO	FILIPPO	ASSESSORE	X	
MERANTE	GIOVANNI	ASSESSORE	X	
PETITTO	ROSAMARIA	ASSESSORE	X	
TALARICO	FABIO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.26/2000) il/la Dott.ssa VINCENZINA SICA in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

Presiede il SINDACO SERGIO ABRAMO il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

SETTORE AFF. GENERALI - PERSON.,

CONTRATTI , ORG.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, all'arch. Carolina Ritrovato, già dipendente collocata in quiescenza.

Cod. Profilo 114001

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del SETTORE AFF. GENERALI - PERSON., CONTRATTI , ORG. ad oggetto **Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, all'arch. Carolina Ritrovato, già dipendente collocata in quiescenza.** che di seguito si riporta :

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con determina dirigenziale n. 1780 del 1°/07/2015 del Dirigente del Settore Personale l'arch. Carolina Ritrovato, inquadrata come Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D3, è stata collocata a riposo d'ufficio, con decorrenza dal 01/10/2015, avendo essa maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;
- l'arch. Carolina Ritrovato ha svolto, dal 9/7/2001 e fino alla data del collocamento a riposo, le funzioni di dirigente con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, da ultimo del settore "Gestione del territorio";
- la stessa era componente del gruppo di progettazione del Piano Strutturale Comunale;

PRESO ATTO che
- è in atto lo svolgimento della procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nei settori tecnici dell'ente, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.lgs. n. 267/2000;
- la professionalità acquisita dall'arch. Carlina Ritrovato è, in questo particolare momento, indispensabile all'amministrazione comunale al fine di garantire il passaggio delle consegne al nuovo dirigente e di assicurargli adeguato supporto, avendo la medesima acquisito un'esperienza approfondita in un settore dell'amministrazione particolarmente delicato e complesso, quale quello della Gestione del territorio, con particolare riferimento alla manutenzione degli immobili e delle reti infrastrutturali;

RILEVATO che il legislatore è di recente intervenuto sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;

VISTI, in particolare,

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalle legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
    a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
    b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile:

CONSIDERATO che

- la disposizione sopra citata serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza – e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati – per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici;

- al fine di avvalersi della possibilità data dalla normativa vigente, con delibera di G.C. n. 362 del 03/09/2015 si è provveduto ad integrare il Regolamento di disciplina per affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo, nell'ambito del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con l'inserimento dell'art. 14 bis nel testo seguente:

"Art. 14 bis
Affidamento di incarichi a lavoratori in quiescenza

1. *Previa acquisizione della disponibilità dell'interessato, possono essere affidati a lavoratori collocati in quiescenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e s.mi., incarichi dirigenziali o direttivi, nonchè di collaborazione, studio e consulenza.*
1. *Il conferimento dei suddetti incarichi è subordinato ai seguenti limiti e condizioni:*
    a) *Gli incarichi sono conferiti a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese documentate inerenti il servizio svolto, con particolare riferimento alle spese di viaggio per soggetti residenti fuori dal territorio comunale e di vitto entro il valore nominale del buono pasto riconosciuto al personale comunale, e comunque nel limite massimo di euro 350,00 al mese;*
    a) *Gli incarichi di cui al comma 1 possono avere durata massima di un anno, non prorogabile, né rinnovabile;*
    a) *Gli incarichi sono conferiti nell'interesse dell'Amministrazione e non del soggetto in quiescenza, dedicando particolare cura all'esigenza di evitare conflitti di interessi, in considerazione del rischio che l'interessato sia spinto ad accettare l'incarico gratuito dalla prospettiva di vantaggi economici illeciti.*
    a) *Ai fini del conferimento di incarico si osservano le disposizioni della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità.*
1. *I soggetti a cui conferire gli incarichi e le collaborazioni di cui al comma 1 vengono individuati attraverso procedure comparative dei curricula avviate con specifici avvisi pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.*
1. *E' consentito il conferimento diretto di incarichi senza procedura selettiva, esclusivamente nei confronti di dipendenti propri dell'Ente che siano stati collocati in quiescenza e che rivestivano presso l'Ente stesso incarichi di direzione degli uffici, laddove la finalità dell'attribuzione dell'incarico sia quello di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella conduzione degli uffici e dei procedimenti trattati.*
1. *L'Amministrazione valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico.*
1. *Al conferimento dell'incarico si provvede con delibera di Giunta Comunale, che individua la necessità del conferimento dell'incarico gratuito a personale in quiescenza, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la decorrenza e la durata.*
1. *Con l'incaricato viene stipulato apposito Disciplinare d'incarico, il cui schema viene approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, in cui viene attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.*
1. *L'incaricato, con la sottoscrizione del Disciplinare di cui al comma 7, si impegna a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile, il cui costo potrà rientrare tra le spese rimborsabili di cui al precedente comma 2, lett. a).*

RILEVATO che l'arch. Carolina Ritrovato ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per un periodo non superiore ad un anno, al fine di assicurare la continuità tecnico – amministrativa e finanziaria dei numerosi procedimenti di competenza del settore e garantire il passaggio delle consegne al nuovo dirigente tecnico, non appena nominato, fornendogli adeguato supporto nel trasferimento delle competenze e delle esperienze, dichiarando l'insussistenza di conflitti d'interesse allo svolgimento dello stesso;

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

RITENUTO di dover provvedere in proposito;

PROPONE ALLA GIUNTA

per le motivazioni descritte in narrativa

1. di affidare all'arch. Carolina Ritrovato nata a Catanzaro il 10/04/1952, già dipendente comunale in quiescenza dal 01/10/2015, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, al fine di garantire il passaggio delle consegne al nuovo dirigente tecnico, non appena nominato, assicurandogli adeguato supporto nel trasferimento delle competenze e delle esperienze;
2. di demandare al Dirigente del settore Personale l'approvazione del Disciplinare di incarico la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
3. di dare atto che all'incaricata verrà attribuito il rimborso delle sole spese documentate eventualmente sostenute, entro un importo massimo di € 350,00 al mese;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione degli eventuali rimborsi dovuti con determina dirigenziale su presentazione di regolare documentazione delle spese sostenute;
5. di dare atto che l'importo presunto di € 700,00 grava sul capitolo 5800, bilancio 2015, prenotazione per come riportato sul retro della presente deliberazione;
6. di trasmettere la presente determinazione alle OO.SS. per opportuna informativa.

IL FUNZIONARIO

DE VITA GAETANO

IL DIRIGENTE

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO DELLA PROPOSTA DI CUI SOPRA

SENTITA la relazione dell'Assessore al Personale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modifcato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. PASQUALE COSTANTINO

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare integralmente la proposta di deliberazione del Dirigente del settore AA.GG. - Contratti - Personale - Organizzazione;

3. di demandare al dirigente del suddetto settore l'adozione degli atti consequenziali;

4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Prospetto riferimenti Contabili

Si dà atto che la spesa di euro **700,00** è così prenotata :

Capitolo Bilancio	Importo prenotazione	Anno-N. Annotazione
5800	700,00	2015 - 7883

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa VINCENZINA SICA

SINDACO
SERGIO ABRAMO

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 11/11/2015

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa VINCENZINA SICA

Cod. Profilo 114001