CITTA' DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(firmato come in originale)

N°382

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, alla Dott.ssa Rosanna Maio, già dipendente collocata in quiescenza.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventiquattro del mese di settembre si è riunita presso la Casa Comunale - Palazzo De Nobili – la Giunta Comunale, convocata alle ore 13,30.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
ABRAMO	SERGIO	SINDACO	X	
BRUTTO	GIULIA	ASSESSORE	X	
CARROZZA	DANIELA	ASSESSORE		X
CELESTINO	GABRIELLA MARIA	VICESINDACO		X
LOIERO	SAVERIO	ASSESSORE	X	
LONGO	FRANCESCO	ASSESSORE	X	
MANCUSO	FILIPPO	ASSESSORE	X	
MERANTE	GIOVANNI	ASSESSORE	X	
PETITTO	ROSAMARIA	ASSESSORE	X	
TALARICO	FABIO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.26/2000) il/la Dott.ssa VINCENZINA SICA in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

Presiede il SINDACO SERGIO ABRAMO il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

SETTORE AFF. GENERALI - PERSON.,

CONTRATTI , ORG.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, alla Dott.ssa Rosanna Maio, già dipendente collocata in quiescenza.

Cod. Profilo 112981

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del SETTORE AFF. GENERALI - PERSON., CONTRATTI , ORG. ad oggetto **Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, alla Dott.ssa Rosanna Maio, già dipendente collocata in quiescenza.** che di seguito si riporta :

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con determina dirigenziale n. 1593 dell'11/06/2015 del Dirigente del Settore Personale la Dott.ssa Maio Rosanna, inquadrata come Funzionario Direttore scuola materna, cat. D3 pos. econ. D5, è stata collocata a riposo d'ufficio, con decorrenza dal 01/09/2015, avendo essa maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;
- la dott.ssa Maio era incaricata della posizione di Alta Professionalità "Area Infanzia" (DD n. 21 del 09/01/2015) e ha svolto molti anni le funzioni di Direttore della scuola dell'infanzia "G. Pepe" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'Area Infanzia comunale che prevede l'attribuzione e svolgimento di funzioni peculiari tra le quali:
  - Referente presso il Ministero della Pubblica Istruzione del coordinamento Didattico – Pedagogico (Legge N° 62 /2000 – Decreto Ministeriale N° 1987/D del 07/11/2003 di Parità Scolastica);
  - Coordina il personale docente e non docente dell'Area;
  - Convoca e presiede gli Organi Collegiali, nel rispetto del D.M. n°1987/2003:
    - Collegio dei Docenti
    - Consiglio di Intersezione
    - Consiglio d'Istituto
  - Predispone il P.O.F. (Piano Offerta Formativa), documento costitutivo dell'identità e della autonomia culturale, progettuale, organizzativa e di sperimentazione di ogni singola Istituzione Scolastica;
- la dott.ssa Maio, inoltre, era componente, in qualità di Coordinatore pedagogico e responsabile Area Infanzia del Comune di Catanzaro, del Gruppo tecnico istituito con la D. D. n. 1458 del 06/05/2014 ai sensi dell'art.12 comma 2 della legge n.15/13 e dei paragrafi 4.3 e 5 del Regolamento Regionale n.9/13, per consulenza sulle procedure di autorizzazione e di accreditamento delle strutture pubbliche e private che erogano servizi per la prima infanzia operanti nei Distretti socio assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido;
- nella sua qualità era anche rup per la realizzazione del Piano degli Interventi relativo alla prima infanzia finanziato con i fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC) il quale, tra l'altro, prevede l'attivazione, con l'a.s. 2015/2016, a decorrere dal prossimo 14 settembre, di ben nuove 4 sezioni di asilo nido e sezioni primavera presso l'Area Infanzia G. Pepe;

PRESO ATTO che

- la responsabilità dell'Area Infanzia sarà assegnata, con disposizione del Dirigente del Settore Politiche Sociali ad altro dipendente in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- la professionalità acquisita dalla dott.ssa Maio è tuttavia, in questo particolare momento, assolutamente indispensabile all'amministrazione comunale al fine di assicurare continuità al coordinamento pedagogico dei servizi educativi alla prima infanzia della Città di Catanzaro e degli Ambiti socio assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido, di cui Catanzaro è capofila in relazione all'avvio dei servizi finanziati con il PAC ed al completamento delle procedure per l'autorizzazione

al funzionamento e l'accreditamento delle strutture private e pubbliche che erogano servizi per la prima infanzia;

RILEVATO che il legislatore è di recente intervenuto sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;

VISTI, in particolare,

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalle legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
    a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
    b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile:

CONSIDERATO che

- la disposizione sopra citata serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza – e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati – per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici;

- al fine di avvalersi della possibilità data dalla normativa vigente, con delibera di G.C. n. 362 del 03/09/2015 si è provveduto ad integrare il Regolamento di disciplina per affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo, nell'ambito del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con l'inserimento dell'art. 14 bis nel testo seguente:

"Art. 14 bis
Affidamento di incarichi a lavoratori in quiescenza

1. *Previa acquisizione della disponibilità dell'interessato, possono essere affidati a lavoratori collocati in quiescenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e s.mi., incarichi dirigenziali o direttivi, nonchè di collaborazione, studio e consulenza.*
2. *Il conferimento dei suddetti incarichi è subordinato ai seguenti limiti e condizioni:*
    a) *Gli incarichi sono conferiti a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese documentate inerenti il servizio svolto, con particolare riferimento alle spese di viaggio per soggetti residenti fuori dal territorio comunale e di vitto entro il valore nominale del buono pasto riconosciuto al personale comunale, e comunque nel limite massimo di euro 350,00 al mese;*
    b) *Gli incarichi di cui al comma 1 possono avere durata massima di un anno, non prorogabile, né rinnovabile;*
    c) *Gli incarichi sono conferiti nell'interesse dell'Amministrazione e non del soggetto in quiescenza, dedicando particolare cura all'esigenza di evitare conflitti di interessi, in*

considerazione del rischio che l'interessato sia spinto ad accettare l'incarico gratuito dalla prospettiva di vantaggi economici illeciti.

d) Ai fini del conferimento di incarico si osservano le disposizioni della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

3. *I soggetti a cui conferire gli incarichi e le collaborazioni di cui al comma 1 vengono individuati attraverso procedure comparative dei curricula avviate con specifici avvisi pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.*
4. *E' consentito il conferimento diretto di incarichi senza procedura selettiva, esclusivamente nei confronti di dipendenti propri dell'Ente che siano stati collocati in quiescenza e che rivestivano presso l'Ente stesso incarichi di direzione degli uffici, laddove la finalità dell'attribuzione dell'incarico sia quello di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella conduzione degli uffici e dei procedimenti trattati.*
5. *L'Amministrazione valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico.*
6. *Al conferimento dell'incarico si provvede con delibera di Giunta Comunale, che individua la necessità del conferimento dell'incarico gratuito a personale in quiescenza, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la decorrenza e la durata.*
7. *Con l'incaricato viene stipulato apposito Disciplinare d'incarico, il cui schema viene approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, in cui viene attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.*
8. *L'incaricato, con la sottoscrizione del Disciplinare di cui al comma 7, si impegna a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile, il cui costo potrà rientrare tra le spese rimborsabili di cui al precedente comma 2, lett. a).*

RILEVATO che la Dott.ssa Rosanna Maio ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti di Coordinatore pedagogico dei servizi educativi alla prima infanzia della Città di Catanzaro e degli Ambiti socio assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido, comprendente il coordinamento didattico del personale docente e la predisposizione del POF della scuola dell'Infanzia, per un periodo non superiore ad un anno, dichiarando l'insussistenza di conflitti d'interesse allo svolgimento dello stesso;

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

PROPONE ALLA GIUNTA

per le motivazioni descritte in narrativa

1. di affidare alla Dott.ssa Rosanna Maio nata a Catanzaro il 14/08/1950 CF: MAIRNN50M54C352V, già dipendente comunale in quiescenza dal 01/09/2015, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, di Coordinatore pedagogico dei servizi educativi alla prima infanzia della Città di Catanzaro e degli Ambiti socio assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido;
2. di demandare al Dirigente del settore Personale l'approvazione del Disciplinare di incarico la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
3. di dare atto che all'incaricata verrà attribuito il rimborso delle sole spese documentate eventualmente sostenute, entro un importo massimo di € 350,00 al mese;

4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione degli eventuali rimborsi dovuti con determina dirigenziale su presentazione di regolare documentazione delle spese sostenute;
5. di dare atto che l'importo presunto di € 1.225,00 grava sul capitolo 5800, bilancio 2015, prenotazione per come riportato sul retro della presente deliberazione;
6. di trasmettere la presente determinazione alle OO.SS. per opportuna informativa.

IL FUNZIONARIO

DE VITA GAETANO

IL DIRIGENTE

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO DELLA PROPOSTA DI CUI SOPRA

SENTITA la relazione del SINDACO;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modifcato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. PASQUALE COSTANTINO

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare integralmente la proposta di deliberazione del Dirigente del settore AA.GG. - Contratti - Personale - Organizzazione;

3. di demandare al dirigente del suddetto settore l'adozione degli atti consequenziali;

4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Prospetto riferimenti Contabili

Si dà atto che la spesa di euro **1.225,00** è così prenotata :

Capitolo Bilancio	Importo prenotazione	Anno-N. Annotazione
5800	1.225,00	2015 - 7292

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa VINCENZINA SICA

SINDACO
SERGIO ABRAMO

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 25/09/2015

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa VINCENZINA SICA

Cod. Profilo 112981