FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FANFARRA ROBERTA**
Indirizzo	**VIA G. DE RADA N.10 – 88100 CATANZARO**
Telefono	**0961770325 cell.3476981151**
Fax	**0961721665**
E-mail	**fanfarraroberta@tiscali.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Catanzaro
Data di nascita	24 GENNAIO 1971
Codice Fiscale	FNFRRT71A64C352G

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01.01.2008 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Roberta Fanfarra – Via G. De Rada n.10 -88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione autonoma di studio legale con mansioni direttive e di responsabilità. Le principali materie di cui si occupa lo studio riguardano il diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia e minori, materie nelle quali ha maturato particolare esperienza. Attività legali giudiziali e stragiudiziali; redazione di pareri legali e di atti giudiziari; recupero crediti; responsabilità civile da circolazione stradale, gestione delle attività legali afferenti al diritto penale in regime di associazione professionale.

Date (da – a)	Da febbraio 2003 a maggio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Catanzaro – Via L. Rossi – Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Provincia di Catanzaro
Tipo di impiego	Membro della Commissione provinciale pari opportunità
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività. Diversi convegni organizzati sulla condizione sociale della donna, con particolare riguardo ai problemi relativi alle molestie sessuali, tutela della gravidanza, maternità e custodia dei bambini.

Date (da – a)	Da Giugno 2005 a Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico "Ferraris" – S. Maria di Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Scuola superiore
Tipo di impiego	Docenza al corso di politiche di P.O. nel territorio
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento

Date (da – a)	Da ottobre 2009 a Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Catanzaro - Via L. Rossi CZ – Fondo Europeo integrazione cittadini Paesi terzi
Tipo di azienda o settore	ITIS di Lamezia Terme
Tipo di impiego	Docenza per il Progetto "esperienza Migrante"
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento nelle discipline di: diritto del Lavoro e di Educazione Civica
Date (da – a)	Da Gennaio 2012 a Marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Catanzaro – Via L. Rossi – Fondo Europeo integrazione cittadini paesi terzi
Tipo di azienda o settore	Osservatorio di Lamezia Terme
Tipo di impiego	Docenza per il progetto "Parliamone Insieme"
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento nella disciplina dell'Educazione Civica
Date (da – a)	Maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Fondazione Field – Via L. Marsico, Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Fondazione Field – Progetti Lavori Regolari Via Orsi, Catanzaro
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento nelle discipline del diritto del Lavoro
Date (da – a)	Giugno 2005/Ottobre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. D. Chianese – Via A. Turco n. 59 – 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Attività legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile e penale. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari; recupero crediti; procedure esecutive; diritto di famiglia e di minori; responsabilità civile da circolazione stradale. Partecipazione alle udienze.
Date (da – a)	Novembre 2001/Maggio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Sigillò – Via Carlo V – 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Studi Legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività legali giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e penale. Approfondimento del diritto civile; collaborazione alla redazione di pareri legali, contratti e di atti giudiziari. Gestione autonoma di attività stragiudiziale e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dicembre 2004 – Novembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui alla L. 6/3/2001 n. 60 art. 97 c.p.p. (difensori d'ufficio)
Date (da – a)	Dicembre 2005 – Aprile 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine distrettuale degli avvocati di Catanzaro
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento " Diritto Minorile e Problematiche dell'età evolutiva"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ed iscrizione nell'elenco difensori minori

Date (da – a)	Gennaio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Avvocati
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, amministrativo, penale
Qualifica conseguita	Avvocato
Date (da – a)	31.10.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Giurisprudenza –
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza con 88/110; tesi di laurea in Medicina Legale
Date (da – a)	Anno accademico 1990/91
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "B. Chimirri" di Catanzaro
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere con voto di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro di gruppo ed organizzazione, acquisite sia attraverso l'esperienza lavorativa, sia grazie alla partecipazione in gruppi di lavoro e di ricerca nell'ambito universitario.
L'esperienza professionale fino ad oggi maturata mi ha fornito ottime capacità lavorative, di interrelazione e di adattamento alle necessità e situazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevoli capacità e competenze organizzative, comprovate tra l'altro, da puntuale corrispondenza informativa con la clientela; gestione autonoma di studio legale e di progetti; discreto svolgimento di attività di consulenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano del personal computer e dei principali sistemi operativi windows. Abilità nella navigazione in internet e nell'uso dei sistemi di posta elettronica.
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ha studiato pianoforte per 10 anni, sostenendo esami di teoria e solfeggio (V° anno) presso il Conservatorio di Vibo Valentia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipando assiduamente a diversi seminari e convegni di studio e formazione, ha maturato una peculiare formazione professionale mediante corsi di specializzazione tenuti da apprezzati giuristi e professionisti legali soprattutto nel campo del diritto civile con particolare attenzione alla materia afferente la legalità e la famiglia

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maggio 2011 ha stipulato contratto con l'Inps di Catanzaro per esercitare la professione di avvocato domiciliata rio e7o sostituto di udienza.
Partecipazione a diversi eventi formativi organizzati dall'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza -, dal COA di Catanzaro ed accreditati dal CNF.

L' intraprendenza, la lealtà e l'onestà accompagnano da sempre la mia attività professionale.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Catanzaro, 08.04.2015

Avv. Roberta Fanfarra