B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caterina Scarciglia
Indirizzo	Via Buccarelli n. 27 – 88100 Catanzaro
Telefono	0961/752260 - 333/7364735
Fax	0961/590066
E-mail	cs75_c@libero.it **scarciglia@serviziformazione.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Dal 17 giugno 2013 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto con funzione di agente di sviluppo per la costituzione dei Gruppi Tecnici Regionali per la realizzazione dei PISL
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto ai partenariato di progetto e agli uffici regionali per la istituzione e funzionamento dei modelli di gestione dei PISL, per il completamento della progettazione delle operazioni infrastrutturali, per l'avvio delle procedure di affidamento degli investimenti a capitale pubblico e pubblico-privato; Supporto alla Regione per l'istituzione ed il funzionamento del sistema di monitoraggio e rendicontazione dei PISL e delle singole operazioni.
• Date (da – a)	*Da febbraio 2015 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE PERSEVERA
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale titolare di autorizzazione alla intermediazione nazionale al lavoro ai sensi degli artt. 4 (commi 2 e 3) e 6 del D LGS 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
• Tipo di impiego	Responsabile organizzativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative; Gestione delle relazioni con imprese, istituzioni e attori locali; Promozione dei servizi Attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività; Supervisione delle attività di gestione del sistema informatico e delle informazioni;
• Date (da – a)	*Da luglio 2002 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE SCARCIGLIA
• Tipo di azienda o settore	Settore legale
• Tipo di impiego	Avvocato iscritta all'albo avvocati di Catanzaro dal 26.07.2002- tessera n. 5887 al 15 settembre 2008. Reiscritta a decorrere dal 04/05/2011
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di studio legale specializzato prevalentemente in diritto civile, del lavoro e amministrativo e nel contenzioso tributario

• Date (da – a)	*Anno Accademico 2010-2011 e A.A. 2011/2012 – 2012/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto del modulo "Elementi di diritto penale con riferimento particolare alla 626" nel master di I livello per le funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie .
• Date (da – a)	*MARZO 2011 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Coordinatrice delle attività didattiche e amministrative ed esperta nelle politiche attive del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Coordinamento delle risorse umane e materiali
• Date (da – a)	*MARZO 2011 – GIUGNO 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Coordinatrice delle attività didattiche dei corsi "Guida Ambientale" e " Esperto in turismo rurale e Marketing Territoriale" a valere sul PSR Calabria 2007/2013 – Asse III- Misura 331 "*Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale*"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Coordinamento
• Date (da – a)	*MARZO 2011 – AGOSTO 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Svolta attività di consulenza relativamente alle norme in materia di sicurezza sul lavoro nell'ambito del progetto PSR Calabria 2007/2013 – Mis. 115
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza alle imprese agricole in materia di sicurezza sul lavoro.
• Date (da – a)	*4 novembre 2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Relatrice al seminario di Monitoraggio 2007/2013 Organizzato dalla Regione Calabria Dip. 3
• Principali mansioni e responsabilità	Relatrice al seminario di Monitoraggio 2007/2013 Organizzato dalla Regione Calabria Dip. 3 sul tema "*Aspetti operativi a supporto degli utenti nelle fasi di controllo*"
• Date (da – a)	*Dal 10 novembre 2008 sino al 28 febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno categoria D3
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario della struttura dell'Autorità di Audit per i controlli di II livello dei programmi operativi FESR e FSE 2007-2013
• Date (da – a)	*Luglio 2008-novembre 2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "R. PETRUCCI"
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Attività di progettazione esecutiva, accoglienza, docenza e monitoraggio

• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di progettazione esecutiva, accoglienza, docenza del modulo di diritto del lavoro e attività di monitoraggio e valutazione delle attività formative, nel corso *"tecnico addetto alla realizzazione scenografica"* POR 2000-2006 mis. 3.4 rivolto a n. 15 detenuti di alta sicurezza della Casa Circondariale di Siano
• Date (da – a)	***Dal 21 luglio 2008 - ottobre 2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università (UMG)
• Tipo di Impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di operatore unico del placement all'interno del Programma FIxO, in particolare nell'ambito dell' Azione 1 svolta attività di promozione e sviluppo dei servizi di Placement universitario e nell'ambito dell'azione 2 svolta attività di sperimentazione di percorsi assistiti di accompagnamento al lavoro (tirocini) per come approvate dal Ministero del Lavoro e Previdenza sociale – DGPOF
• Date (da – a)	***24 giugno 2008 e 26 giugno 2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego	Componente esterno commissione di laurea del corso Tecnico della Prevenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione di laurea (riconversione creditizia) del corso di laurea in "Tecnico della Prevenzione"
• Date (da – a)	***2007- 2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACLI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di - Selezione, monitoraggio, stesura piano d'impiego e formazione nell'ambito della gestione del servizio civile; - Attività di coordinamento e gestione delle questioni organizzative, amministrative e gestionali riguardanti i progetti di servizio civile.
• Date (da – a)	***Dal 2003 al 2007***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORGIA
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato con il suddetto Comune nella gestione del contenzioso tributario
• Date (da – a)	***Dal 2004 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Socia – progettista e coordinatrice delle risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento delle risorse umane e strumentali
• Date (da – a)	***Dal 02/07/05 al 30/09/2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università – Facoltà di giurisprudenza
• Tipo di impiego	Tutor specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	Svolge servizio di tutorato specializzato in favore di studenti in situazione di handicap

• Date (da – a)	*Dal 01/07/2007 al 30/06/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, coerentemente agli interventi previsti nei PON e POR, presso la sede della Regione Calabria – Uffici della Autorità Ambientale – Dipartimento politiche dell'ambiente finalizzata alla: • Attività di supporto alla AA regionale per lo svolgimento dei compiti assegnati dal QCS; • Attività di assistenza alla pianificazione e programmazione degli organismi amministrativi territoriali; • Supporto alla Autorità Ambientale per l'attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale.
• Date (da – a)	*15/01/2008 – 17/04/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO STATALE G. DE NOBILI (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale nel progetto "Prometeo: progetto in rete di psicologia per la prevenzione e l'intervento sul disagio giovanile"
• Date (da – a)	*12/02/2008 – 30/04/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO STATALE G. DE NOBILI (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Docente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel progetto "Vivere la Costituzione" – PON Competenze per lo sviluppo e ambienti per l'apprendimento" – Piano Integrato C – 1- FSE – 2007-184 – obiettivo C – Azione 1
• Date (da – a)	*Anno accademico 2006/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto di diritto del lavoro nella classe di lauree in professioni sanitarie. Corso di riconversione creditizia - sede Catanzaro
• Date (da – a)	*30/04/2007 – 31/05/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MALAFARINA" DI SATRIANO MARINA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto PON – MISURA 3.2. – "Scuola e territorio un binomio da potenziare"
• Date (da – a)	*30/04/2007 – 31/05/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MALAFARINA" DI SATRIANO MARINA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale

• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto PON – MISURA 1.1.a. – "I nuovi linguaggi d'alfabetizzazione"
• Date (da – a)	*15/12/2006 – 30/08/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO MAGISTRALE "G. DE NOBILI" CZ
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto PON – MISURA 6 AZIONE 6.1 – "Meeting e congressi""
• Date (da – a)	*Settembre 2006 – giugno 2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "U. SORACE MARESCA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi di microspecializzazione del modulo "diritto condominiale"
• Date (da – a)	*11/10/2006 - 30/06/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "U. SORACE MARESCA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto PON – MISURA 6 AZIONE 6.1 – "Come sfruttare le potenzialità del territorio"
• Date (da – a)	*2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACLI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
• Tipo di impiego	Responsabile del settore di intervento inerente la difesa del consumatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di innesto, avvio e consulenza dei seguenti servizi: - Difesa della salute dei consumatori; - Difesa della sicurezza dei consumatori; - Difesa degli interessi economici dei consumatori; - Difesa legale dei consumatori; - Informazione ed educazione dei consumatori.
• Date (da – a)	*Anno accademico 2005/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto di diritto del lavoro nella classe di lauree in professioni sanitarie sede Catanzaro
• Date (da – a)	*14/11/2006-09/01/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale

• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto PON – MISURA 1 AZIONE 1.3 – "Discipline e TIC penso di avercela fatta"
• Date (da – a)	*26/10/2006 – 30/11/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MALAFARINA" DI SATRIANO MARINA (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo in occasione del progetto POR – MISURA 3.6.C – "Lotta contro l'inquinamento marino accidentale da idrocarburi"
• Date (da – a)	*13/02/2006 – 30/06/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione in occasione del corso POR 2000-2006 asse III Mis. 3.2 azione 3.2C "Guida ambientale escursionista"
• Date (da – a)	*2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STATALE GEOMETRI "R. PETRUCCI" CZ
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di analisi qualitativa e valutazione del processo progettuale in occasione del progetto "turismo congressuale" PON 2005 Mis. 6 azione 6.1
• Date (da – a)	*2005/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. SCALFARO" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista corso IFTS "Tecnico per i Sistemi Idrici" Mis. 5 Azione 5.1 P.O.N. istruzione Annualità 2005/2006.
• Date (da – a)	*04/10/2005 -30/11/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Esperta in attività di orientamento
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di orientamento in occasione del corso POR 2000-2006 Asse III Misura 7.3 B IFTS "Tecnico Meccanico di produzione con l'impiego di nuove tecnologie"
• Date (da – a)	*26/05/2005 -30/06/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione in occasione del corso POR 2000-2006 Asse III Misura 7.3 B IFTS "Tecnico Meccanico di produzione con l'impiego di nuove tecnologie"
• Date (da – a)	*Dal 01/01/2005 al 30/09/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITÀ MONTANA "VERSANTE JONICO"
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana "Versante Jonico"

• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ha Collaborato con la Comunità Montana nella gestione del contenzioso tributario
• Date (da – a)	*24/05/2005-30/07/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "U.S. MARESCA"
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "L'AGRITURISMO GESTITO DALLE DONNE" – PON - MIS. 7.3
• Date (da – a)	*01/10/2004 – 31/01/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI" – LICEO LINGUISTICO E SOCIOPSICOPEDAGOGICO – CZ LIDO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "IMPRESA E TURISMO ORGANIZZATO" – PON - MIS. 7 – AZIONE 7.2
• Date (da – a)	*01/10/2004 – 31/01/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI" – LICEO LINGUISTICO E SOCIOPSICOPEDAGOGICO – CZ LIDO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "IMPRENDITORIALITA' AL FEMMINILE" – PON - MIS. 7 – AZIONE 7.2
• Date (da – a)	*27/07/ 2004 – 15/10/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Università - Facoltà di giurisprudenza
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel corso di laurea in Giurisprudenza in relazione al progetto CAMPUSONE. Svolta attività di orientamento di guida nel mondo universitario ai nuovi iscritti.
• Date (da – a)	*Anno scolastico 2004/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO SCIENTIFICO "SICILIANI" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Docente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in occasione del progetto "Parlo inglese – corso avanzato -" del modulo di legislazione turistica.
• Date (da – a)	*20/02/04 – 30/06/04*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO SCIENTIFICO "SICILIANI" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Docente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in occasione del progetto "Parlo inglese" del modulo di legislazione turistica.
• Date (da – a)	*05/12/2003 – 08/03/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI" – LICEO LINGUISTICO E SOCIOPSICOPEDAGOGICO – CZ LIDO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione

• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "GEOMARKETING" – PON 2003 - MIS. 6 – AZIONE 6.1
• Date (da – a)	*2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STATALE GEOMETRI "R. PETRUCCI" CZ
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "ESPERTO DEL SOFTWARE ERP" – PON 2003 - MIS. 6
• Date (da – a)	*2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "U.S. MARESCA"
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "UN'IMPRESA FATTA DAGLI ADULTI " – PON 2003 - MIS. 6.1
• Date (da – a)	*2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STATALE GEOMETRI "R. PETRUCCI" CZ
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "L'INGLESE NEL CAMPO TURISTICO" – PON 2003 - MIS. 3 - AZIONE 3.2
• Date (da – a)	*2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO MAGISTRALE "G. DE NOBILI" CZ
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "ON WITH ENGLISH" – PON 2003 - MIS. 1 – AZIONE 1.C
• Date (da – a)	*02/12/2003-26/02/2004*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI" – LICEO LINGUISTICO E SOCIOPSICOPEDAGOGICO – CZ LIDO
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto "IMPRENDITORIALITA' FEMMINILE" – PON 2003 - MIS. 7 – AZIONE 7.2
• Date (da – a)	*13/11/2003 – 24/11/2003*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento politiche del lavoro
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente al corso di formazione rivolto ai tirocinanti di work esperienze, misura 3.2, del modulo "Servizi Pubblici per l'impiego e rapporto di lavoro"
• Date (da – a)	*2002/2003*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "R. PETRUCCI" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Progettista

• Date (da – a)	*2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CENTRO SERVIZI SOLIDARIETÀ E LAVORO "ONLUS" DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Responsabile e docente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Commerciale e docente nel progetto "*Esperto in paghe e contributi*", si è occupata del modulo di "*diritto del lavoro*"

• Date (da – a)	*2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE EOS DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in occasione del seminario "*Problematiche e tendenze nel turismo*"

• Date (da – a)	*2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE EOS DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in occasione del seminario "*Fattori di spinta e di attrazione nel turismo*"

• Date (da – a)	*2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE EOS DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato in qualità di esperta nella progettazione di figure professionali attinenti al settore turistico

• Date (da – a)	*1999/2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MIRIGLIANI
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaboratrice-Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Controversie in materia di lavoro e previdenza e del contenzioso amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*Gennaio 2007 – Dicembre 2007*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI II LIVELLO in DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI – FACOLTA' GIURISPRUDENZA Università "Magna Graecia" Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguito presso l'università "Magna Graecia" di Catanzaro IL MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI articolato nei seguenti moduli: **Modulo I – Corso base di diritto del lavoro e sindacale**: Lezione magistrale; Autonomia Subordinazione e collaborazione; organizzazione e contratto di lavoro: le mansioni; i poteri del datore di lavoro; tipologie flessibili: termine, part time e collaborazione; mercato, agenzia e somministrazione; la retribuzione; i licenziamenti e le eccedenze di personale; organizzazione e rappresentanza sindacale; contratto e contrattazione collettiva; lo sciopero. **Modulo II – Organizzazione ed economia dei sistemi sanitari:** Specificità delle aziende sanitarie e del contesto; collaborazioni tra pubblico e privato; evoluzioni organizzative e di ruolo nel management sanitario; motivazione e leadership nelle aziende sanitarie; dipartimentalizzazione e governo clinico; i meccanismi di integrazione: modelli a confronto; analisi organizzativa, servizi sanitari e di supporto; budget: sistemi obiettivi, controllo di gestione, scostamenti; graduazione posizioni: criteri ed indicatori; graduazione delle posizioni: piano di graduazione; scenari di innovazione strategica ed organizzativa. **Modulo III – sociologia della salute.** Dal paradigma biomedico alla sociologia della salute; il sistema delle occupazione sanitarie; il lavoro sanitario tra cura e care; professioni e processi di professionalizzazione; le organizzazioni sanitarie: approcci e modelli; biomedicina e sistemi sanitari, le grandi sfide delle riforme; l'arena delle riforme: contesti, attori, strategie e processi; case – study nazionali (USA, UK, D, F, SW); dilemmi e paradossi delle riforme: gli scenari emergenti. **Modulo IV – relazioni sindacali nei sistemi sanitari.** Struttura della contrattazione collettiva, contrattazione collettiva nazionale: soggetti e procedure; l'efficacia del contratto collettivo; i diritti sindacali nei luoghi di lavoro; le relazioni sindacali in sede aziendale (comparto); esperienze di contrattazione decentrata; le relazioni sindacali in sede aziendale (dirigenza); esperienze di contrattazione decentrata; lo sciopero nel settore sanitario; la repressione della condotta antisindacale; sicurezza sul lavoro e rappresentanza dei lavoratori. **Modulo V – Il rapporto individuale di lavoro nelle aziende sanitarie:** procedure di assunzione e contratto di lavoro; disciplina del rapporto di lavoro; potere disciplinare, procedimento penale, comportamento; sistemi di classificazione del personale; mansioni e progressioni; le posizioni organizzative; mobilità; orario di lavoro e orario di servizio; trattamento economico e indennità; fondi aziendali e risorse per la contrattazione; estinzione del rapporto di lavoro; esternalizzazioni e appalti nei servizi sanitari; contratto a termine, part time, e telelavoro; contratto di somministrazione; esperienze di gestione del personale. **Modulo VI – La dirigenza.** Le figure della dirigenza nel settore sanitario; procedure di assunzione e contratto individuale; nomina, valutazione e revoca del direttore generale, amministrativo e sanitario; la dirigenza medica: rapporto di lavoro e trattamento economico; la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa: rapporto di lavoro e trattamento economico; attribuzione degli incarichi, verifica e valutazione dei dirigenti; la responsabilità dirigenziale ed il comitato dei garanti. **Modulo VII – governo clinico, organizzazione del lavoro e dei servizi, qualità dell'assistenza: seminari di approfondimento. Modulo VIII – Stage – project work.**
• Qualifica conseguita	**ESPERTA IN DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI**
	60 Crediti Universitari
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO (1.200 ore)**
• Titolo della tesi di laurea e votazione	*"La Giurisprudenza Costituzionale sulle competenze regionali in tema di Organizzazione dei Servizi Sanitari"*
	Votazione 70/70
• Date (da – a)	***Gennaio 2005 – dicembre 2006***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE**
	Università "Magna Graecia" Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Modulo I Base:** Lo sviluppo economico italiano; Teoria dello Sviluppo Economico; Teoria dell'Impresa; Dualismo economico e Sviluppo economico del Mezzogiorno; **Modulo II Ambiente ed Economia:** Sviluppo urbano e degrado ambientale; Economia Aziendale e Sviluppo Sostenibile delle Imprese; Energia ed Ambiente; Distretti Industriali e Sostenibilità, Politica Economica ed Economia Ambientale; **Modulo III Ambiente e Risorse:** Sviluppo Socioeconomico e paesaggio rurale in Italia; La pianificazione delle risorse paesaggistiche; Analisi, gestione e conservazione del paesaggio agro forestale; Turismo e sostenibilità nella società post-moderna; La valutazione dell'impatto ambientale nell'ambito della progettazione territoriale; **Modulo IV Ambiente e Diritto:** Normative ambientali nel Diritto del Lavoro; Normative ambientali comunitarie, statali e regionali; Ruolo della P.A. locale per l'Ambiente; Lo Sviluppo sostenibile: aspetti finanziari e tributari; La mediazione per i benefici delle Imprese e come strumento per conciliare interessi economici; **Modulo V Ambiente Marketing e comunicazione:** Marketing Strategico; Marketing Territoriale; La Comunicazione Interpersonale; Pianificazione e Gestione Territoriale; Il Bilancio di sostenibilità; **Modulo VI Ambiente Tecnologia e metodologia:** Biodiversità, conservazione e strategie sostenibili; Tecnologie produttive e d'impatto ambientale; Monitoraggio Ambientale; Il sistema sanitario nel contesto aziendale; **Modulo VII Metodi ed Organizzazioni per la tutela ambientale:** Certificazione, strumento di Marketing e competitività internazionale; Politica Ambientale Europea; La Certificazione Ambientale ISO 14001 ed EMAS; Valutazione dell'impatto ambientale negli investimenti pubblici.
• Qualifica conseguita	**ESPERTA IN ECONOMIA dello SVILUPPO SOSTENIBILE**
	62 Crediti Universitari

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO (1.200 ore) in "Economia dello sviluppo sostenibile"
• Titolo della tesi di laurea e votazione	"Come creare Sviluppo Economico: gli Strumenti di Programmazione Negoziata" Votazione 70/70
• Date (da – a)	*26/07/2002*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscrizione all'albo degli avvocati di Catanzaro in data 26/7/2002; numero iscrizione 5887
• Titolo della tesi di laurea e votazione	
• Date (da – a)	*10/03/1999*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ "MAGNA GRECIA" DI CATANZARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Esami sostenuti:** Introduzione alle scienze giuridiche – Esegesi delle fonti del diritto romano – Istituzioni di diritto romano – economia politica – Istituzioni di diritto privato – diritto internazionale - diritto del lavoro – storia del diritto romano – diritto ecclesiastico – diritto costituzionale – storia delle codificazioni moderne – diritto romano (biennale) – diritto canonico – diritto commerciale – diritto processuale civile - diritto civile (biennale) – storia del diritto italiano/biennale - diritto tributario – diritto penale (biennale) – procedura penale – diritto amministrativo biennale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro su "*La contrattazione collettiva nelle banche*", con la votazione di 110/110 e lode
• Date (da – a)	*1993*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO "P. GALLUPPI" DI CATANZARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	Votazione 50/60
• Date (da – a)	*NOVEMBRE 2015*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PARTECIPAZIONE CORSO DI ALTA FORMAZIONE "DALL'ACCERTAMENTO AL PROCESSO TRIBUTARIO" ORGANIZZATO DA AZZA FORENSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"La Funzione impositiva e le sue patologie" "La proiezione processuale dei vizi degli atti tributari sostanziali"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*15/03/2007*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PARTECIPAZIONE SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "*MAGNA GRAECIA*" DI CATANZARO – DIPARTIMENTO DOPES – NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI 2006-2007"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Clima organizzativo e gestione delle risorse umane nei servizi sanitari"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*12/12/2003-08/05/2004*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Diritto minorile problematiche età evolutiva"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e abilitazione per la difesa dei minori
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*Gennaio 2004 – Febbraio 2004*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "*MAGNA GRAECIA*" DI CATANZARO – DIPARTIMENTO DOPES – MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*" Problemi e prospettive del diritto del lavoro dopo la l. 14/02/2003 n. 30 ed il d.lg. 10 settembre 2003 n. 276"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*07/11/2003*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DAL CEII CALABRIA – EUROBIC SCPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*" La professione del tutor d'impresa: verso la certificazione"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*13/11/2003*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DAL CEII CALABRIA – EUROBIC SCPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*" Finanza""*

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione	
• Date (da – a)	*28/11/2003*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DAL CEII CALABRIA – EUROBIC SCPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Comunicazione""*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione	
• Date (da – a)	*03/12/2003*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DAL CEII CALABRIA – EUROBIC SCPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*" Project management"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di avvocato, svolta prima da tirocinante dopo da titolare di studio, ha consentito una progressiva e continua crescita professionale e relazionale.
È, infatti, necessario per il lavoro svolto e data la circostanza per cui si viene a contatto con persone eterogenee, sapere dialogare e comunicare con i caratteri più disparati e sapere gestire le varie situazione che di volta in volta si prospettano.
Inoltre, l'esperienza maturata quale docente nei vari corsi di formazione, ha fatto acquisire la capacità di interagire con varie categorie di allievi: dall'alunno delle scuole superiori alle persone adulte disoccupate di lunga durata.
Ha maturato forte esperienza nella analisi, progettazione ed erogazione delle attività formative. Completano il profilo l' attitudine a lavorare per progetti, e al lavoro di squadra e l'orientamento al risultato.

• Principali mansioni e responsabilità	Progettista corso IFTS "Tecnico per i Sistemi Idrici" P.O.R. Calabria 2000-2006 Mis. 3.7 Annualità 2002/2003.
• Date (da – a)	*22/10/2002-22/11/2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "U.S. MARESCA"
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Esperta in attività di monitoraggio e valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Svolta attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo in occasione del progetto PON "IMPRESA FORMATIVA SIMULATA "
• Date (da – a)	*Anno scolastico 2001/2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "U. SORACE MARESCA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi di microspecializzazione del modulo "I contratti commerciali"
• Date (da – a)	*Anno Scolastico 2000/2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "U. SORACE MARESCA" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi di microspecializzazione del modulo " il Commercio Elettronico"
• Date (da – a)	*15/10/2001-30/04/2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRECIA" – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor per la Cattedra di Diritto del Lavoro
• Date (da – a)	*30/04/02 – 31/05/02*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CENTRO SERVIZI SOLIDARIETÀ E LAVORO "ONLUS" DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Commerciale per il progetto "*Formazione degli addetti alla gestione delle emergenze*"
• Date (da – a)	*1/10/2002 –30/11/2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO CLASSICO "P. GALLUPPI" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel progetto PON 2002 misura 7 azione 7.2 " *Come gestire un'impresa turistica*" del modulo "*legislazione turistica*"
• Date (da – a)	*Novembre 2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO MAGISTRALE "G. DE NOBILI" DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel progetto PON 2002 " *impresa formativa simulata* " del modulo "*i contratti*".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata capacità di coordinamento e organizzazione delle risorse umane e strumentali acquisite su campo grazie ad una serie di incarichi in qualità di coordinatrice di svariati corsi di formazione professionale rivolti sia ad adulti che ad adolescenti in obbligo formativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea del Computers **ECDL** (European Computer Driving Licence)
Ottima conoscenza dei più diffusi software applicativi (Word , Excel , Powerpoint, Outlook, MS Project)
Ottima conoscenza di INTERNET e gestione Posta elettronica
Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi: Windows; DOS;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolarmente portata per la scrittura, non solo a livello professionale, ma anche a livello narrativo e giornalistico e per il disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Specializzata nella interpretazione dei vari contenuti sostanziali degli interventi formativi secondo le regole della "buona prassi" e nella redazione delle relative griglie di valutazione.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Caterina Scarciglia

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Catanzaro, 15/02/2015

Caterina Scarciglia