FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosanna Maio
Indirizzo	Via Brigata,39
Telefono	**0961/723550**
Fax	**0961/881576**
E-mail	**scuola infanzia.gpepe@comunecatanzaro.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14/08/1950]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[dal 2002 a oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro,via Jannoni- Catanzaro.**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblica Amministrazione. Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario a tempo indeterminato – Categoria D3 giuridico- D5 economico;** **Fascia Ds** (Delibera di G.C. n.685 del 14/11/11)
Principali mansioni e responsabilità	**Direttrice dell'Area dell'Infanzia Comunale "G. Pepe"** – Unità complessa risultante dall'aggregazione di più servizi (Asilo nido- Sezioni Primavera – Scuola dell'Infanzia – Del.G.C.n.475 del 26/09/2008 - Del. C.C. n.22 del 03/05/2010); **Titolare di Alta Professionalità ,** conferita con Delibera di G.C. n.308 del 15/06/2005. Nel predetto ruolo sviluppa competenze specialistiche e professionali innovative , con l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca didattico- pedagogica e della progettazione; attività di ricerca,studio, analisi progettuale, connessa a leggi regionali, nazionali ed europee in materia di Servizi educativi alla prima infanzia; gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato alla suddetta Unità Organizzativa per la realizzazione degli obiettivi ; gestione dei finanziamenti regionali per Asili nido e Servizi integrativi per l'infanzia di tutto il territorio comunale. ha funzioni Gestionali e Amministrative dell'Area con responsabilità di risultati, nonché funzioni di coordinamento didattico- pedagogico. (Del. G .C. n.325/20) E' referente presso il Ministero della Pubblica Istruzione del coordinamento Didattico - Pedagogico (Legge 62/2000- Decreto Ministeriale n. 1987/D del 07/11/2003 di Parità Scolastica) Convoca e presiede gli Organi Collegiali, nel rispetto del D. M. n. 1987/2003: - Collegio dei Docenti - Consiglio di Intersezione - Consiglio d'Istituto Predispone il P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), documento costitutivo dell'identità e dell'autonomia culturale, progettuale, organizzativa e di sperimentazione di ogni singola Istituzione Scolastica.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2009 Dal 1986 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi Magna Graecia – Catanzaro Comune di Catanzaro Fondazione per la Ricerca e la Cura dei Tumori "Tommaso Campanella"
• Tipo di azienda o settore	**Settore Pubblica Istruzione**
• Tipo di impiego	Ha svolto attività seminariale e di supporto didattico- tutoriale nell'ambito delle attività didattico- formative del Corso di Laurea in Ostetricia a.a. 2008/09 **Ha svolto funzioni di Coordinamento delle Equipes Socio Psico-Pedagogiche**
• Principali mansioni e responsabilità	(Psicologi, Sociologi, Pedagogisti, Assistenti sociali) annesse al Settore Pubblica Istruzione- operanti sugli alunni diversamente abili, nelle scuole di ogni ordine e grado

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2009 Dal 1980 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi Magna Graecia – Catanzaro Comune di Catanzaro Fondazione per la Ricerca e la Cura dei Tumori "Tommaso Campanella"
• Tipo di azienda o settore	Comune di Catanzaro – **Settore Pubblica Istruzione**
• Tipo di impiego	Ha svolto attività seminariale e di supporto didattico- tutoriale nell'ambito delle attività didattico- formative del Corso di Laurea in Ostetricia a.a. 2008/09 **Ha svolto Funzioni di Direzione e Coordinamento di unità operative**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile vari servizi (refezione scolastica nelle scuole comunali di ogni ordine e grado, arredi e forniture scolastiche … etc)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Materie Letterarie , conseguita il 29/11/1976 c/o l'Università degli Studi "La Sapienza " di Roma .

Vincitrice di Concorso Interno per titoli e colloquio, sostenuto in data 02/12/2002 **per Funzionario** per n.8 Settori dell'Area Amministrativa del Comune di Catanzaro

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Ha conseguito un Master Ministeriale della durata di mesi 12, in materie inerenti alle competenze dirigenziali, **approvato dal MIUR** con Decreto Ministeriale del 16/12/2003, ai sensi della C. M. n.77 del 26/09/2003, avente per oggetto:
"Formazione Personale preposto alla Dirigenza Scolastica e al Coordinamento delle Attività Didattico -Pedagogiche"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CORSI PROFESSIONALI E DI AGGIORNAMENTO

Date (da – a)

Corso di Formazione sul tema " Pari Opportunità- Evoluzione Storico-Normativa e Legislazione vigente " organizzato dal Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali.- Comune di Catanzaro.17 giugno 2009

C.F. sul tema "Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione" organizzato dal Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali.- Comune di Catanzaro.21 aprile 2009

C.F. sul tema "New Public Management: la qualità organizzativa quale fattore di successo degli Enti Locali" organizzato dal Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali.- Comune di Catanzaro.23 marzo 2009

C.F. sul tema "La Riforma del Lavoro Pubblico nella legge 15/2009" organizzato dal Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali. – Comune di Catanzaro.11giugno2009

C.F. sul tema " Le Risorse dei Programmi Comunitari e Regionali 2007/2013 per i Comuni:Metodologie di Accesso e Strumenti di Progettazione" organizzato dal Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali. – Comune di Catanzaro.
1 e 2 ottobre 2008

C.F. inerente il Progetto "Bimbi in forma" – Associazione D.I.S. – Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Azienda Sanitaria 7- Unità Operativa Materna Infantile – gennaio 2006

Corso di Specializzazione Regionale sul tema "Formazione Quadri P.A.-Enti Locali" – organizzato dalla Regione Calabria Assessorato alla Formazione Professionale-
dal 3/06/2004 al 31/05/2005

C.F. organizzato dal Comune di Catanzaro- ANCIFORM- in riferimento al Progetto ID 148 – "Regolazione e trasferimento delle esperienze e delle metodologie sviluppate relativamente ai Contratti di Servizio per le Amministrazione Comunali di Reggio Calabria e Catanzaro".dal 16 gennaio al 3 maggio 2001

C.F. per Dirigenti sul tema "Il nuovo modello organizzativo degli Enti Locali; Le metodologie per il piano di riorganizzazione; Le responsabilità Amministrative; I carichi di lavoro e la rideterminazione della Pianta Organica; Il controllo di gestione; Valutazione delle risorse umane" 17 novembre 2000

C.F. per Funzionari sul tema "Organizzazione e gestione delle risorse umane cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale", organizzato dal Comune di Catanzaro – SELFIN spa – EURIST srl - 21 dicembre 2000

C.F. sul tema "Informatica di Base", organizzato dal Comune di Catanzaro – spa- EURIST srl - 17 e 20 novembre 2000

C.F. sul tema "Word 2000",organizzato dal Comune di Catanzaro- SELFIN spa –EURIST srl 1 e 2 dicembre2000

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

C.F. sul tema "Il nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile: Adempimenti e responsabilità dei Segretari,Dirigenti e Funzionari", organizzato dal Comune di Catanzaro -Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - 5 e 6 Dicembre1995

C.F. dei Funzionari della Pubblica Amministrazione- Programma Operativo Multiregionale 9400211- Progetto Pass-Azione B,4- organizzato dal Comune di Catanzaro – ANCITEL 7-9-10-15-17-20-21 ottobre/18-19 novembre/3dicembre1997

Ciclo di Seminari di Aggiornamento sulle Innovazioni Normative nel Comune di Catanzaro, organizzato dal Comune di Catanzaro - 18-20-25-27 maggio 1998

Seminario Provinciale di formazione integrata e di aggiornamento per la "Prevenzione della Dispersione Scolastica e la promozione del Successo Formativo nella scuola dell'Autonomia",organizzato dal Provveditorato agli Studi, Comune e A.S.L. di Catanzaro - 18-19-20 maggio 1998

C.F. sul tema "Legge 142/09",organizzato dalla Regione Calabria - Università degli Studi di Reggio Calabria- Facoltà di Giurisprudenza - 23-24 gennaio 1997

C.F. sul tema "Gestione del Personale",organizzato dalla Regione Calabria- Università degli Studi di Reggio Calabria-Facoltà di Giurisprudenza - 30-31gennaio/3 febbraio 1997

C.F.sul tema "Appalti,forniture e servizi",organizzato dal Comune di Catanzaro- Ass.to AA.GG e A.N.U.T.E.L. - 20 e 21 dicembre 1996

C.F. sul tema "Rifiuti Solidi", organizzato dalla Regione Calabria – Università della Calabria Dipartimento Difesa del Suolo 9-10-11 dicembre 1996

Corso di Formazione e Aggiornamento coordinato dal Prof.Moretti, psico-pedagogista CEPIM-Genova, organizzato dal Comune di Catanzaro (Ass.to P.I.), per l'attuazione del Servizio-Socio-Psico Pedagogico. Anno 1986

C.F. e Aggiornamento IDEM 1987

C.F. e Aggiornamento IDEM 1988

C.F. e Aggiornamento IDEM 1989

C.F. e Aggiornamento IDEM 1990

C.F. e Aggiornamento IDEM 1991

Seminario di Diritto Amministrativo : "Problemi di valutazione del lavoro e di misurazione della produttività nel settore privato e in quello pubblico- Profili Istituzionali"- Università Studi di Reggio Calabria- Facoltà di Giurisprudenza4 febbraio1993

Seminario di Scienza delle Finanze: "Efficienza ed efficacia della produzione e offerta dei servizi pubblici- Aspetti teorici ed esperienze concrete- Facoltà di Giurisprudenza - 18 GENNAIO 1993

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Tutor Aziendale**,nominata con Delibera della G.C. n. 35 del 27.01.2010 inerente il Tirocinio Formativo di orientamento presso l'Area "G.Pepe", giusta Delibera G.C. 631 /2010 avente per oggetto "**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA E IL COMUNE DI CATANZARO"**

Ha svolto, presso l' Università degli studi Magna Graecia – Catanzaro - Fondazione per la Ricerca e la Cura dei Tumori "Tommaso Campanella", attività seminariale e di supporto didattico- tutoriale nell'ambito delle attività didattico- formative del Corso di Laurea in Ostetricia anno accademico 2008/09,finalizzata alla identificazione delle problematiche e delle dinamiche correlate ai processi di integrazione dei minori e della donna nel contesto delle diverse realtà familiari e sociali.

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• *Capacità di scrittura*	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le significative esperienze di lavoro sperimentate nei Settori presso cui ha svolto la propria attività , interagendo con gli organi politico-istituzionali, sia con il personale , sia con gli utenti , hanno consentito di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La funzione di Direttrice dell'Area dell'Infanzia e la titolarità dell'Alta Professionalità hanno consentito una attività di coordinamento e direzione di personale, nonché compiti gestionali e un'intensa attività progettuale nel campo didattico- pedagogico.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer e dei principali sistemi operativi e applicativi(Word, Excel ,ecc..) Utilizza, sempre e soprattutto come strumento di lavoro, Internet e la Posta Elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

E' autrice di una pubblicazione patrocinata dall'Amministrazione Comunale di Catanzaro, avente per oggetto: **"Il Magnetismo come coadiuvante nella terapia medica"**

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.lvo n.445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del D.Lvo n.196 del 30/06/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali

In fede

ROSANNA MAIO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com