COMUNE DI CATANZARO

SETTORE GRANDI OPERE

OGGETTO: CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di CUI ALL'ART. 10 D. LGS. 163/2006 NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: denominalo "Discarica per rifiuti non pericolosi in località Cucullera-Nobile (Alli) del Comune di Catanzaro - Recupero volumetrico basale della discarica""

T R A

Il Comune di CATANZARO P.I. 00129520797, in seguito indicata "Committente", rappresentata da ING. GIOVANNI CIAMPA CF. CMPGNN53A03C352Y

E

l'Ing. Giulio Biamonte nato a Catanzaro il 21/12/1976, residente a Sellia Marina (CZ), con studio in via Iuzzolino n.8 Sellia Marina (CZ) CF. BMNGLI76T21I590Q**.**

SI STIPULA

Quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di supporto al responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 per il progetto di cui in esordio, ammesso a finanziamento con fondi del Dipartimento Politiche dell'Ambiente.

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

L'incarico consisterà nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nella fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera in di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L'attività di supporto è comprensiva anche degli obblighi previsti

dagli artt. 90 e 99 del D.Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/102;

Sono richieste le seguenti attività:

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;
- supervisione direzione lavori;
- supervisione alla sicurezza;
- funzioni amministrative;
- validazione del progetto;

In relazione alle specifiche caratteristiche del progetto saranno richieste al professionista anche le seguenti prestazioni:

- verifiche catastali;
- richieste di autorizzazioni e pareri;
- sopralluoghi e verifiche;
- redazione di elaborati per i quali non è necessario il timbro professionale e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
- verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il RUP provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.
Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.
Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie (art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006).
Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.
Il RUP decide, sulla base del procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del DPR. 207/2010.
Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.
Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il RUP nel cronoprogramma per le attività da svolgere anche fuori ufficio.
Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:
• ad ogni problema di carattere procedurale;
• ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività nell'ambito degli orari di lavoro dell'Ente. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.
La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, stimata in **6** mesi dalla data di avvio delle attività, da far risultare attraverso apposito verbale agli atti del RUP, e potrà essere prorogata, su segnalazione del RUP, nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre l'anno di riferimento degli strumenti di programmazione.

ART. 6 – RISERVATEZZA
Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - PENALI
Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP, applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. D. Lgvo 163/2006.
In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 - REVOCA
Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:
• in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
• in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.
In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

ART. 9 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in ***€ 13.000,00*** (tredicimila/00) ed è comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, e di ogni altro onere di legge.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DELLE PARCELLE

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento della progettazione e delle opere.

ART. 11 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.
Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dall'istituzione scolastica, uno dal professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal presidente del tribunale di Catanzaro.
Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Leg.vo 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare si che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.
Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.
Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.
La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Leg.vo.196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Leg.vo.196/2003.

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del professionista, il quale chiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE (RUP)

IL PROFESSIONISTA

ORDINE PROVINCIALE INGEGNERI - CATANZARO - Dott. Ing. Giulio BIAMONTE N. 2404