CITTA' DI CATANZARO

CAPOFILA AMBITO SOCIALE CATANZARO NORD

Comuni di: Albi, Amato, Cicala, Fossato Serralta, Gimigliano, Magisano, Marcellinara, Miglierina, Pentone, San Pietro Apostolo, Sellia Nord, Settingiano, Sorbo San Basile, Taverna e Tiriolo.

PIANO AZIONE E COESIONE – SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI.

PREMESSO che

- Il Comune di Catanzaro, in qualità di capofila dell'Ambito Sociali di Catanzaro Nord, è destinatario di cospicui finanziamenti, nell'ambito del Piano Azione e Coesione – Servizi di cura per l'Infanzia e gli Anziani Non Autosufficienti, per la realizzazione di una serie di interventi nel territorio dei due Ambiti;
- A seguito di specifica richiesta dell'ANCI e delle Regioni Obiettivo Convergenza interessate ai finanziamenti, diretta ad assicurare una percentuale delle risorse del PAC destinate all'assistenza tecnica in favore degli Ambiti, l'Autorità di Gestione dei fondi del Piano di Azione e Coesione, istituita presso il Ministero degli Interni, con proprio decreto prot. n. 5047 PAC del 06/08/2015 ha avviato una fase di Azione Standard con l'assegnazione di risorse destinate ad operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico per il rafforzamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione, a titolarità dell'ambito, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse PAC Anziani ed Infanzia, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;

- con il medesimo Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 - con il quale sono anche state adottate le linee guida e le procedure di manifestazione d'interesse - all'Ambito Catanzaro sono state assegnate risorse finanziarie pari ad € 16.507,00, come riportato nell' Allegato 1 del medesimo decreto;
- con determina dirigenziale n.3318 del 4.12.2015 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico e di domanda di manifestazione di interesse per la selezione di personale esterno al Distretto Catanzaro Nord per il conferimento di un incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione – Esperto di 2 Fascia – del PAC Piano di intervento Infanzia e Anziani, predisposto dagli uffici del Settore, rettificato con D.D. n. 3345 del 04/12/2015;
- con D.D. n. 917 del 25 marzo 2016 sono stati approvati i verbali della selezione di che trattasi ed è stata dichiarata vincitrice della suddetta selezione la dott.ssa Carmela Parrotta ;
- con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro temporaneo di natura autonoma, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e del regolamento di disciplina per l'affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo, allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 177 del 3.5.2001 e ss.mm.ii.;

TRA

il Comune di Catanzaro, con sede in Palazzo De Nobili, Via Jannoni n. 68, partita iva 00129520797, rappresentato dal Dott. Antonino Ferraiolo, nato a Catanzaro il 6/06/1969; in qualità di Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro;

E

Il Sig. ra Carmela Parrotta, nata il 09/05/1983 a Catanzaro codice fiscale: PRRCML83E49C352E, residente a Catanzaro , in via Milano, 20 di seguito indicato come "collaboratore";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Catanzaro affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà ad oggetto il supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del PAC - Piano di intervento Infanzia e Anziani, ovvero agli adempimenti relativi:

- Al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
- Alla rendicontazione delle spese del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.

In particolare l'esperto dovrà curare le seguenti attività:

- analisi e verifica della documentazione inerente gli interventi finanziati nell'ambito del PAC Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non Autosufficienti;
- controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese e rendicontazione delle stesse;
- inserimento dei dati di rendicontazione e monitoraggio sullo stato della spesa sulle piattaforme informatiche del Programma PAC;
- supporto, anche attraverso la predisposizione dei diversi format, per il controllo di primo livello e la certificazione delle spese sostenute dall'Ambito di Catanzaro nell'ambito delle attività progettuali;
- partecipazione agli incontri finalizzati alla realizzazione dell'intervento.

Le attività di cui sopra saranno svolte presso la sede del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro in qualità di Capofila dell'Ambito/Distretto Sociale di Catanzaro Nord.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della collaborazione

Il Comune garantisce il rispetto della normativa sulla tutela della dignità dei lavoratori, sulla sicurezza del lavoro, nonché delle condizioni di pari opportunità tra uomini e donne.

Il rapporto costitutivo tra il Comune di Catanzaro ed il "collaboratore" esclude in qualsiasi modo una prestazione riconducibile al rapporto di pubblico impiego e, per la specifica

natura di lavoro autonomo, l'incarico è vincolato unicamente all'obbligo delle prestazioni richieste senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore, per lo svolgimento della prestazione, garantisce che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune di Catanzaro secondo le direttive del Dirigente del Settore Politiche Sociali e le indicazioni programmatiche dell'Ente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

Il Comune di Catanzaro si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta il Dirigente riterrà più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Il collaboratore non può essere assoggettato ad un preciso regime orario né al sistema di rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro; il tempo di lavoro deve essere gestito dal collaboratore in modo autonomo, salvo la fissazione di eventuali limiti orari se necessari per coordinare la prestazione con l'organizzazione del committente.

Il Dirigente committente non può attribuire al collaboratore periodi di ferie o programmare il suo periodo di riposo, salvo oggettive esigenze funzionali ed organizzative, ma solo concordare con lui la sospensione della prestazione per assicurare il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione.

Il Dirigente committente provvede a verificare periodicamente la funzionalità delle attività prestate dal collaboratore in relazione all'attuazione dell'incarico.

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare in favore di terzi la propria attività libero – professionale, purché tale attività non si palesi incompatibile con l'attività dell'Amministrazione ovvero che la stessa sia in concorrenza con il rapporto di collaborazione instaurato con il Comune di Catanzaro.

Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui a seguito di una verifica da parte del Comune dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che questi si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto d'interesse.

3. - Obblighi di riservatezza

Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, di notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi, a pena di risoluzione del rapporto di co.co.co.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune di Catanzaro carattere essenziale ed irrinunciabile e la loro violazione dovrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 4 – Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata coerente al cronoprogramma del Piano di intervento, Infanzia e Anziani, assistito con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del primo Riparto, sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.

Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà, comunque, di un totale di 121,05 giornate uomo da rendere in massimo sette mesi, secondo un calendario di presenze concordato con il Dirigente del Settore.

Art. 5 – Compenso

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, il Comune di Catanzaro corrisponderà al collaboratore un compenso massimo complessivo di € 16.507,00 omnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore (costo unitario, comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro e per eventuali trasferte: € 136,36 al giorno).

Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente e dal rup, a conferma dell'attività svolta.

Art. 6 – Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione

Nei casi si verifichino eventi quali malattia, infortunio o maternità si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- Art. 2, comma 26, legge n. 335/1995, che ha previsto l'istituzione di una apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- D.lgs. n. 151/01 e decreto ministeriale 4 aprile 2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità;

- Art. 51, comma 1, legge n. 488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- Art. 5 d.lgs. n. 38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;

Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia, infortunio o maternità, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo:

- in caso di infortunio, fino a guarigione;
- in caso di malattia, per un periodo massimo pari ad un sesto della durata stabilita dal contratto;
- in caso di maternità, per un periodo complessivo di 5 mesi compreso tra i 2 mesi precedenti la data presunta del parto ed i 3 mesi successivi alla data effettiva, ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto ed i 4 mesi successivi alla data effettiva dello stesso. In tal caso la durata del rapporto è prorogata, compatibilmente con l'attività da svolgere desunta in contratto, per un periodo pari alla sospensione. Su richiesta, le titolari del contratto di collaborazione coordinata e continuativa possono usufruire della sospensione della prestazione senza corrispettivo per un periodo che va dai mesi precedenti alla data presunta del parto fino alla data di compimento del 7° mese di vita del bambino. Nel caso di impossibilità di proroga del rapporto è riconosciuto al Comune di Catanzaro un diritto di prelazione per assegnazione di altro incarico di contenuto analogo.
- Il collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.
- In caso di malattia o infortunio, il collaboratore, entro 24 ore deve fare pervenire al Dirigente del Settore al quale è stato assegnato, la relativa documentazione medico – sanitaria.

Art. 7 – Tutela contro gli infortuni

Il Comune garantisce al collaboratore la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'Inail.

la garanzia del rispetto della normativa sulla tutela della dignità dei lavoratori, sulla sicurezza del lavoro, nonché delle condizioni di pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 8 – Estinzione del contratto

Il contratto si risolve automaticamente, senza alcun preavviso, ad avvenuta conclusione del cronoprogramma del Piano di intervento e comunque ad esaurimento delle 121,05 giornate uomo da rendere in massimo sette mesi. In nessun caso il contratto di co.co.co. può trasformarsi in rapporto di lavoro determinato e indeterminato.

Il Comune di Catanzaro e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con una comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione. In caso di mancato preavviso il Comune di Catanzaro ed il collaboratore saranno rispettivamente tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Comune di Catanzaro prima del termine quando si verifichino:

- Gravi inadempienze contrattuali;
- Sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- Commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- Danneggiamento o furto di beni;
- Inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quello previsti dai precedenti artt. 2 e 3 ;
- Impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

Art. 9 – Controversie

La risoluzione delle eventuali controversie relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto sono devolute al Giudice del Lavoro previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi delle vigenti disposizioni che ne regolano la materia.

Art. 10 – Norme finali

Il Collaboratore, accettato l'incarico, contestualmente alla firma del presente atto, dichiara di non essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità non svolgendo alcuna attività connessa a quella affidata con il presente incarico.

Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati

Il Collaboratore autorizza il Comune di Catanzaro al trattamento dei dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalle disposizioni normative vigenti.

Il presente disciplinare si compone di n. 11 articoli e n. 8 pagine.

Catanzaro, lì 30 marzo 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Collaboratore

Dott.ssa Carmela Parrotta

Il Comune di Catanzaro

Dott. Antonino Ferraiolo