CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico ad interim di responsabilità di Elevata Qualificazione, Staff Segretario Generale, Area di responsabilità "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale", al Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Stefano Caligiuri - anno 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4061 DEL 30/12/2025

Cod. Proposta 38004

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel nello Staff del Segretario Generale la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale";

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione “Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale”, è stata assegnata la fascia retributiva “A”, quantificata in € 6.000,00;

TENUTO CONTO che l’incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria “D”), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell’Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l’avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

VISTO l’art. 11 del su richiamato Regolamento Comunale di attuazione delle Elevate Qualificazioni, il quale prevede - ai sensi dell’art. 17, co 5 del CCNL 16/11/2022, in caso di Elevata Qualificazione “vacante”, la relativa responsabilità può essere conferita ad interim, con atto scritto e motivato e per una durata non superiore all’incarico di titolarità, ad un dipendente già titolare di Elevata Qualificazione, individuato secondo i criteri di scelta indicati nel precedente articolo 4;

CONSIDERATO che, per come previsto dall’art. 11 del su richiamato Regolamento Comunale, l’incarico ad interim è remunerato nell’ambito dell’indennità di risultato, con un importo proporzionato al valore economico di posizione previsto per la Elevata Qualificazione oggetto dell’incarico ad interim, determinato in seno alla contrattazione integrativa, previa la sola valutazione “positiva” circa il conseguimento degli obiettivi assegnati, accertata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance vigente nell’Ente ed in relazione all’estensione temporale dell’incarico;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 – 2027.”*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

CONSIDERATO CHE nell’ultimo biennio il personale assegnato all’ufficio di Presidenza è stato collocato a riposo mentre le altre due unità assegnate all’Ufficio svolgono le funzioni di segretari verbalizzanti presso le Commissioni consiliari permanenti;

DATO ATTO, inoltre, che la valutazione del rischio corruttivo nei processi associati all’Ufficio Presidenza del Consiglio comunale, in base alla mappatura dei processi di cui alla sotto-sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO adottato dall’Ente con Deliberazione di Giunta comunale n. 55/2025, è qualificata come livello basso;

VISTA la propria Determina Dirigenziale con la quale è stato conferito per l’annualità 2026, l’incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione “Area Ufficio Giunta”, del Settore Staff Segretario Generale, al funzionario Dott. Caligiuri Stefano;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott. Stefano Caligiuri, Funzionario Specialista attività amministrative, in servizio presso lo Staff del Segretario Generale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal 01 gennaio 2026 l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente,

TENUTO CONTO che si ritiene di poter conferire il succitato incarico in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale", alla capacità decisionale e di coordinamento, alla propensione all'assunzione di responsabilità nonché ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, inoltre, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire provvisoriamente l'incarico ad interim di Elevata Qualificazione, area: "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale", attualmente istituita nello Staff del Segretario Generale, al Dottor Stefano Caligiuri, Funzionario Specialista in attività amministrative, con decorrenza **1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**;

3. che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato ai sensi e per gli effetti:
   a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
   b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;
   c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

4. che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
   a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Ufficio Presidenza Consiglio Comunale, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
   b. direzione dell'Ufficio Presidenza Consiglio Comunale, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti;
   c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
   d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
   e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

5. che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

6. di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

7. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

8. di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

9. di dare atto che il suddetto incarico ad interim è remunerato nell'ambito dell'indennità di risultato, con un importo proporzionato al valore economico di posizione previsto per la Elevata Qualificazione oggetto dell'incarico ad interim, determinato in seno alla contrattazione integrativa, previa la sola valutazione "positiva" circa il conseguimento degli obiettivi assegnati, accertata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente ed in relazione all'estensione temporale dell'incarico;

10. di dare atto, altresì, che le eventuali competenze di cui al capoverso precedente, gli oneri riflessi, l'irap, trovano copertura nei capitoli degli stipendi del bilancio 2026, che ne presentano la relativa disponibilità:
    a. Capitolo 5142 – competenze;
    b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
    c. Capitolo 5920 – irap;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147- bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

14. di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Vincenzina Sica
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Vincenzina Sica
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)