Anastasia Migliaccio

Data di nascita: 18/12/1994

Luogo di nascita: Catanzaro, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

88100 Catanzaro, Italia
(Abitazione)

anastasia.migliaccio@comune.catanzaro.it

(+39) 0961881274

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Catanzaro Catanzaro, Italia

Responsabile di ufficio

03/09/2025 – Attuale

Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Catanzaro

Funzioni

·Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
·Rilascio e gestione tessera elettorale;
·Aggiornamento albi giudici popolari, presidenti di seggio e scrutatori;
·Consultazioni elettorali e referendarie –Preparazione e gestione elezioni;
·Gestione della segreteria della Commissione e delle sottocommissioni elettorali
Circondariali;
·Raccolta firme proposte iniziativa popolare;
·Rilascio certificazione ed autentiche firme candidature e atti elettorali;
·Rapporti con Prefettura;
·Tenuta ed aggiornamento liste di leva

Comune di Catanzaro Catanzaro

Funzionario specialista in attività amministrative a tempo pieno e indeterminato

14/02/2023 – Attuale

Funzionario presso l'Ufficio Elettorale - Settore Servizi demografici, statistica con funzione di Segretario delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Catanzaro.

Comune di Catanzaro Catanzaro, Italia

Istruttore Amministrativo (Cat. C) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time 50%)

01/11/2020 – 23/02/2023

Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Elettorale - Settore Servizi demografici, statistica con funzione di Segretario delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Catanzaro

Corte d'Appello di Catanzaro II Sez. Civile

Tirocinante presso gli uffici giudiziari ex art. 73 del D.L. 69/2013

07/11/2018 – 06/05/2020

Studio Legale Avv. Alessandro Migliaccio Catanzaro, Italia

Praticante Avvocato

09/10/2018 – 09/04/2020

AGESCI - Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani Italia

Volontaria

10/2018 – 07/2020

Capo educatore scout di minori dagli 8 ai 12 anni

Università Magna Graecia Catanzaro, Italia

Collaborazione a tempo parziale

24/07/2018 – 20/10/2018

Supporto alla gestione dei laboratori didattici del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/11/2021 – 21/05/2022 Italia

Master di II Livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. Pegaso - Università Telematica

13/11/2021 Catanzaro, Italia

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Ministero della Giustizia

26/09/2020 – 30/09/2021 Catanzaro, Italia

Corso di preparazione esame Avvocato 2020 Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Catanzaro

Indirizzo 88100, Catanzaro, Italia

23/09/2013 – 23/10/2018 Catanzaro, Italia

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza Università Magna Graecia di Catanzaro

Voto finale 107/110 | **Tesi** "Gli orientamenti delle Sezioni Unite in tema di delibazione delle sentenze ecclesiastiche alla prova della recente giurisprudenza della Corte d'Appello di Catanzaro"

26/01/2017 – 26/06/2017 Jaén

Programma Erasmus Plus Universidad de Jaén

04/05/2016 – 08/06/2016 Catanzaro, Italia

Training formativo alle abilità personali e sociali Centro Calabrese di Solidarietà

-Conoscenza di sè, stereotipi e pregiudizi
-I principi e valori del volontariato
-La comunicazione efficace: verbale e non verbale
-Empatia e ascolto nelle relazioni di aiuto
-Confronti con team di lavoro esterni

07/2015 Catanzaro, Italia

Corso professionale per amministratore di condominio FederProprietà

09/2008 – 07/2013 Catanzaro, Italia

Diploma Ragioniere perito commerciale e programmatore Istituto Tecnico Commerciale Fra Luca Pacioli

Titolo della mappa concettuale presentata all'orale dell'esame di Stato:
"Dallo scandalo della Banca romana ad oggi"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2
Produzione orale A2
Lettura A2
Interazione orale A2
Scrittura A2

spagnolo

Ascolto B2
Produzione orale B1
Lettura B2
Interazione orale B1
Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Patente Europea del Computer | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del broswer | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni | Gestione autonoma della posta e-mail | Risoluzione dei problemi

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

-Ottime esperienze comunicative
-Buone capacità espositive in pubblico
-Ottime capacità di lavoro in team
-Disponibilità all'ascolto
Esse sono state acquisite grazie alle varie esperienze di lavoro, di formazione e di volontariato le quali mi hanno consentito di avere sempre un'interfaccia diretta con le persone

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-Buone competente di progettualità
-Attitudine alla pianificazione del lavoro
-Ottima capacità di far fronte a problemi
-Predisposizione al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Anastasia Migliaccio