# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Cognome e Nome | Caligiuri Stefano |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | stefano.caligiuri@comune.catanzaro.it |
| PEC | |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | [redacted] |


## ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 3 luglio 2023 ad oggi |
| • Nome e tipo di esperienza lavorativa | Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale |
| • Posizione lavorativa | Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Funzionario Specialista in Attività Amministrative. Da marzo 2024 Incaricato di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Ufficio Giunta" (*titolarità*) - Incaricato di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale" (*ad interim*) |
| • Data | Dal 1° ottobre 2020 al 02 luglio 2023 |
| • Nome e tipo di esperienza lavorativa | Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale, Ufficio Controlli Interni |
| • Posizione lavorativa | Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Amministrativo. Cat. C. |
| • Data | Dal 20 gennaio al 30 settembre 2020 |
| • Nome e tipo di esperienza lavorativa | Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale, Ufficio Controlli Interni |
| • Posizione lavorativa | Dipendente a tempo indeterminato, part-time 50%, Istruttore Amministrativo. Cat. C. |
| • Data | Dal 28 maggio 2018 al 28 novembre 2019 |
| • Nome e tipo di esperienza lavorativa | Ordine degli Avvocati di Catanzaro - Registro praticanti |
| • Posizione lavorativa | Compiuta pratica forense |

## FORMAZIONE (QUALIFICHE, ALTRI)

| | |
|---|---|
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | 12 maggio 2025<br>Corso di formazione sull'Accessibilità |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Accessibilità informatica della Pubblica Amministrazione |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | 13 novembre 2024<br>Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | PRINCIPI E VALORI DELLA PA - La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione (corso di formazione obbligatorio) |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | 24 gennaio 2024<br>Scuola Alta Formazione - Università degli Studi "*Magna Grecia*" di Catanzaro in collaborazione con Comune di Catanzaro |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, aggiornamenti normativi, accesso agli atti, tecnica redazione degli atti (corso di formazione della durata di 2 ore) |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | Novembre 2023<br>Maggioli S.p.A. |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | ISO 19011:2018 e tecniche di Auditing |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | Novembre 2023<br>Coim Idea |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Il nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici (corso di formazione della durata di 4 ore) |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | 4 ottobre 2023<br>Relatore Dott. Simone Chiarelli |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Codice dei contratti pubblici fra Trasparenza, Semplificazione, Competenze e responsabilità |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | Ottobre 2023<br>Coim Idea |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Gli obblighi del dipendente pubblico ed il nuovo Codice di Comportamento (corso di formazione della durata di 4 ore) |
| • Data<br>• Nome e tipo di istituto di formazione | Giugno 2022<br>PROMO P.A. Fondazione |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Operare sul Mepa: obblighi, procedure, esercitazioni – 2022 (corso di formazione della durata di 8 ore) |

| | |
|---|---|
| • Data | Giugno 2022 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | PROMO P.A. Fondazione |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - (corso di formazione della durata di 2 ore) |
| • Data | 9 marzo 2022 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | PROMO P.A. Fondazione |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione specialistica (corso di formazione della durata di 4 ore) |
| • Data | 24 settembre 2021 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Garanteprivacyitalia.it |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali (corso di formazione della durata di 4 ore) |
| • Data | 8 luglio 2021 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Formazione Asmel |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Accesso civico Generalizzato: analisi giurisprudenziali e indicazioni operative |
| • Data | 18 dicembre 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | PROMO P.A. Fondazione |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto del corso | Il procedimento amministrativo. L'accesso agli atti: civico – generalizzato – procedimentale (corso di formazione della durata di 12 ore) |
| • Data | 27 novembre 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | PROMO P.A. Fondazione |
| • Qualifica conseguita | Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (corso di formazione della durata di 3 ore) |
| • Data | 25 settembre 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Dirittoitalia.it |
| • Qualifica conseguita | Le forme di accesso agli atti degli Enti Locali: civico – generalizzato – procedimentale (corso di formazione della durata di 5 ore) |
| • Data | 21 ottobre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma. |
| • Qualifica conseguita | Certificato ECDL Full Standard |
| • Data | 28 giugno 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma. |
| • Qualifica conseguita | Certificato ECDL Base |

06 maggio 2017
MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma.
Certificato ECDL IT- Security, Livello Specialised

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE (CON ESAME FINALE)**

| | |
|---|---|
| • Data | Da marzo 2023 a settembre 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria Unical |
| • Qualifica | Dottore in Master di II° livello in Management delle Pubbliche Amministrazioni (Livello 8 EQF - European Qualification Framework) |
| • Data | Dal 06 dicembre 2018 al 10 luglio 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali (SSPL) - Università degli Studi "*Magna Grecia*" di Catanzaro |
| • Qualifica conseguita | Specializzazione in Professioni Legali – Indirizzo giuridico-forense (Livello 8 EQF - European Qualification Framework) |
| • Data | 25 gennaio 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza Università di Roma "Sapienza" |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Tesi in Scienze delle Finanze: "Analisi Economica della Responsabilità para-penale degli enti: compliance e sanzioni" (Livello 7 EQF - European Qualification Framework). |
| • Data | Da novembre 2010 a giugno 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza Università di Roma "Sapienza", Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Esami Sostenuti:<br>Lingua Inglese - B2 - cfu: 6<br>Filosofia del Diritto (IUS/20) cfu: 15<br>Istituzioni di Diritto Romano (IUS/18) cfu: 12<br>Istituzioni di Diritto Pubblico (IUS/09) cfu: 9<br>Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01) cfu: 9<br>Diritto Civile I (IUS/01) cfu: 9<br>Diritto Agrario (IUS/03) cfu: 9<br>Diritto Civile II (IUS/01) cfu: 9<br>Economia Politica (SECS-P/01) cfu: 9<br>Storia del Diritto Italiano I (IUS/19) cfu: 12<br>Scienze delle Finanze (SECS-P/03) cfu: 9<br>Diritto Costituzionale (IUS/08) cfu: 9<br>Diritto Penale I (IUS/17) cfu: 9<br>Diritto del Lavoro (IUS/07) cfu: 12<br>Diritto Amministrativo I (IUS/10) cfu: 9<br>Diritto dell'Unione Europea (IUS/14) cfu: 9 |

Storia del Diritto Italiano II (IUS/19) cfu: 9
Diritto Comune (IUS/19) cfu: 9
Diritto Penale II (IUS/17) cfu: 9
Medicina Sociale (MED/43) cfu: 9
Diritto Processuale Civile (IUS/15) cfu: 14
Storia del Diritto Romano (IUS/18) cfu: 9
Diritto Commerciale (IUS/04) cfu: 15
Diritto Amministrativo II (IUS/10) cfu: 9
Diritto Pubblico Comparato (IUS/21) cfu: 9
Diritto Tributario (IUS/12) cfu: 9
Diritto Ecclesiastico (IUS/11) cfu: 9
Diritto Internazionale (IUS/13) cfu: 9
Procedura Penale (IUS/16) cfu: 14

| | |
|---|---|
| • Data | 15 luglio 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale "F. Fiorentino", Lamezia Terme |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua Greca e Latina, Storia e Filosofia, Italiano, Matematica e Fisica. |
| • Qualifica conseguita | Diploma Istruzione Secondaria Superiore ad Indirizzo Classico. (Livello 4 EQF - European Qualification Framework) |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | |
| | **Inglese (scolastico)** |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | **Francese (scolastico)** |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di comunicazione
- Capacità di lavorare in situazioni di stress
- Senso di organizzazione
- Gestione di progetti di gruppo
- Forte senso di responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

| PROGRAMMI INFORMATICI UTILIZZATI: | CAPACITÀ |
|---|---|
| Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, Works) | ottima |
| Web e Posta elettronica | ottima |

Qualifica European Computer Driving Licence (ECDL Full Standard)

**PATENTE O PATENTI**

B

**NOTE PERSONALI**

Disponibilità a trasferimenti in Italia e all'estero

*Il suddetto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); in riferimento al DPR 445/2000 autocertifico la veridicità dei dati trasmessi*

Catanzaro, 29/12/2025

