CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SETTORE AVVOCATURA

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità "Avvocatura", al Funzionario Avvocato Santa Durante: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 04/01/2024

Cod. Proposta 26871

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE SETTORE AVVOCATURA

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

CHE con il medesimo atto giuntale:

a. è stato definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022;
b. è stato demandato al Dirigente del Settore personale e organizzazione i conseguenti atti gestionali di graduazione, nonché, la trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU e la pubblicazione dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;
c. è stato dato atto che fino a definizione della graduazione del nuovo assetto, sono confermate le aree di elevata responsabilità individuate dalla Giunta Comunale come aree di Posizione Organizzativa del precedente ordinamento che assumono - in fase di prima applicazione del nuovo regolamento - la nuova denominazione di Aree di Elevata Qualificazione;

Visti, in particolare, gli artt. 13,16, 18 e 21 del predetto CCNL del 16/11/2022:

- l'art. 13, comma 3 del citato CCNL 16/11/2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale **n° 194 dell' 8 maggio 2019 e successive modifiche**, con la quale è stato definito il quadro organizzativo generale dell'Area delle posizioni organizzative di cui al precedente ordinamento;

RITENUTOnelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. di cui al precedente ordinamento;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della precedente Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, a cui si rimanda integralmente;
b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. ex Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum*formativo e professionale del dipendente Santa Durante, Funzionario Avvocato, collocato nell'Area Funzionario ed E.Q. ex categoria "D", in servizio presso il Settore Avvocatura, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTAla scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per l'anno **2024 e comunque fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**, l'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Avvocatura**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità

ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 209 del 30/03/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";
b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: " Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";
c. G.C. n° 663 del 09/11/2023, avente ad oggetto: " Presa atto del monitoraggio infrannuale degli obiettivi ed aggiornamento piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "Avvocatura", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al Funzionario Avvocato Santa Durante, con decorrenza **1 gennaio 2024, fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**;

- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "_",pari ad **€ 6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;

c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dal derivanti dalla gestione dell'Ufficio Avvocaturaconnesse alla gestione degli affari legali legati al contenzioso compresi i pareri, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
2. direzione dell'Ufficio contenzioso, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024**senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Avv.Saverio Molica
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità “Avvocatura”, al Funzionario Avvocato Santa Durante: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	6.300,00	00533	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 03/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26871
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SANTA DURANTE**
Indirizzo	**TRATTO MATTIA PRETI, 25 - 88055 TAVERNA (CZ)**
Telefono	**0961/921489 - 3383608350**
E-mail	**santa.durante@comune.catanzaro.it -santadurante@libero.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	03.05.1963 – Taverna

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno 2016, anno 2018, anno 2019 Titolare di P.O presso Settore Avvocatura

• dal 21 maggio 2007 all'attualità	**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro**
Tipo azienda	**Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
Mansioni	**Funzionario Avvocato – Cat. D3** **Avvocato con rappresentanza esterna Ente**
• dal 16 maggio 2005 al 16 maggio 2007	**DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro**

Tipo Azienda	**Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
Mansioni	**Funzionario Avvocato – Cat. D3** **Avvocato con rappresentanza esterna**
• dal 17 maggio 2004 al 15 maggio 2005	**DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro**
Tipo Azienda	**Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
Mansioni	**Funzionario Avvocato – Cat. D3** **Avvocato con rappresentanza esterna Ente**
• dal 31.01.2003 al 31.01.2004	**AVVOCATO COMUNE DI CATANZARO IN CONVENZIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro**
• Tipo di impiego	**Convenzione**
Dal 24 marzo 1993 al 17 maggio 2004	**Avvocato libero professionista iscritto Albo Avvocati presso Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro**
Studio	**Taverna Tratto Mattia Preti 25**
• dal 18 gennaio 2007	**iscritto Albo Avvocati Cassazionisti**
Dal 2 gennaio 2009 al 30 marzo 2009	**Tutor Progetto FIxO – formazione e innovazione per l'occupazione C/o Ufficio legale Comune Catanzaro**
Febbraio 2009 – 30 ottobre 2010	**Tutor Programma Stage Consiglio Regionale della Calabria C/o Ufficio legale Comune Catanzaro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 dicembre 1988	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università Magna Grecia Catanzaro Con votazione 96/110
Anno scolastico 1980/1981	Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Classico " Galluppi" di Catanzaro con votazione 56/60

CORSI FORMAZIONE

5.12.2022	aggiornamento sicurezza
Organizzatore	sintesi…
sede	webinar
30.11.2022	La cattiva manutenzione….
Organizzatore	Athena
sede	webinar
22 marzo 2022	accesso civico
Organizzatore	webinar
sede	
23.6.2022	PNRR progettazione…
Organizzatore	Promo P.A.
sede	Webinar
27 giugno 2022	Gli affidamenti diretti….
Organizzatore	Promo P.A.
sede	Webinar
27 giugno 2022	Il codice di comportamento…..
Organizzatore	Promo P.A.
sede	Webinar

27 giugno 2022	Operare sul Mepa
Organizzatore	Promo P.A.
sede	Webinar
14.2.2022	l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione
Organizzatore	promo P.A
Sede evento	webinar
16.9.2021	Corso per trattamento dei dati personali
Organizzatore	
Sede evento	webinar
20.10.2020	Corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biol.....
Organizzatore	Forgest
Sede evento	webinar
10.2.2020	le procedure di importo…
Organizzatore	consul.enti locali
Sede evento	comune Catanzaro
10/05/2019	La gestione del contenzioso negli Enti local
Organizzatore	
Sede evento	Diritto italia
7.2.2019	Privacy. La nuova disciplina del Regolamento UE-Agg
Organizzatore	
Sede evento	UNICZ
8.2-9.3.2019	il processo amministrativo
Organizzatore	soc. it. Avv. Ammin.
Sede evento	webinar
30.1.2019	I procedimenti disciplinari alla luce delle novità ....
Organizzatore	UNICZ
Sede evento	

12.12.2018	conciliaweb….
Organizzatore	Agifor
Sede evento	Camera Commercio
05/12/2018	Doveri d'ufficio del dipendente pubblico, cod…..
Organizzatore	UNICZ
Sede evento	
22/11/2018	L'applicazione del CCNL del 21 maggio 2018
Organizzatore	Avv. Bianco
Sede evento	
22.10.2018	Accesso atti…
Organizzatore	mediaconsult
Sede evento	
15.3.2018	La rivista ordines…
Organizzatore	Diritto di difesa
Sede evento	Biblioteca comunale
22.2.2018	Intelligence e….
Organizzatore	Diritto Difesa
Sede evento	Fac. Sociolog. UMG
13/11/2017	CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATOR
Organizzatore	
Sede evento	Sintesi
01/02/2017	Corso Anticorruzione- Legge 190 del 2012, D.Lgs 33/2013
Organizzatore	QSM Business Life
Sede evento	
23/01/2017	Responsabilita' civile della PA; negoz…..
Organizzatore	Consorzio LAIF
Sede evento	

18.11.2016	corruzione e….
Organizzatore	Diritto Difesa
Sede evento	Camera Commercio
17.10.2016	Corso URP
Organizzatore	Adecco
Sede evento	
17.5.2016	Il nuovo codice degli appalti (d Lgs n. 50 del 18 aprile 2016)
Organizzatore	dirittoitalia
Sede evento	
9.6.2016	Esiti di un capoluogo….
Organizzatore	Diritto Difesa
Sede evento	Circolo Arca
27.04.2016	Doping..
Organizzatore	Ass. Ital. Avv. Sport
Sede evento	Sala concerti comune
31.3.2016	La gestione del contenzioso negli Enti Locali.
Organizzatore	Dirittoitalia
Sede evento	
25.02.2016	Rino gaetano….
Organizzatore	Diritto Difesa
Sede evento	Giunta Provincia
3.2.2016	Corso formazione sulla prevenzione della corruzione …
Organizzatore	Diritto Italia
Sede evento	
27 gennaio 2016	Enti Locali : la programmazione ed il bilancio 2016-18. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi ed amministrativi. La legge di stabilità 2016
Organizzatore	ARETE'

Sede evento	Vibo Valentia Hotel "501"
15.1.2016	L'avvocato……
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
13.11.2016	Mediazione – Sovraindebitamento e procedure di composizione…
Organizzatore	Associazione Italiana Giovani Avvocati
Sede evento	Sala Consiglio Comune Catanzaro
12 novembre 2015	L'avvocato nella società odierna
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
06 novembre 2015	Patrocinio a spese dello Stato ….
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
30 ottobre 2015	Il nuovo giudizio di ottemperanza
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
26 giugno 2015	Esecuzione forzata e proc. Esec……
Organizzatore	Associazione Italiana Giovani Avvocati
Sede evento	Sala Consiglio Comune Catanzaro
04 giugno 2015	Il consiglio di disciplina e i profili disiplinari…
Organizzatore	Diritto di Difesa
Sede evento	Catanzaro
30.1.2015	Enti locali bilanci 201\5
Organizzatore	ARETE'
Sede evento	Vibo Valentia Hotel "501"
14.11.2014	L'omicidio di…
Organizzatore	Diritto difesa..
Sede evento	
13.11.2014	L'Avvocato stratega
Organizzatore	Comitato pari opportunità
Sede evento	Sala consiglio ordine
15.3-5.4.2014	Alfabetizzazione inform. Giurid.
Organizzatore	Il negozio giuridico

Sede evento	catanzaro
11.6.2014	la gestione del Contenzioso negli Enti Locali
Organizzatore	Scuola Formazione Giuridica – Diritto Italia
Sede evento	Vibo Valentia
30.1.2014	rappresentanza di genere …
Organizzatore	comitato pari opportunità
Sede evento	provinciacatanzaro
21.9.2013	i principi della riforma foren….
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
28.6.2013	La coercizione indiretta
Organizzatore	Diritto difesa
Sede evento	catanzaro
Anno 2013 10 incontri	fallimento e proced……
Organizzatore	aiga
Sede evento	catanzaro
30.5.2013	insidie e trabocchetto…..
Organizzatore	diritto di difesa
Sede evento	catanzaro
7.3.2013	il codice del Processo Amministrativo
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
30.11.2012	Un anno di riforme….
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
6.11.2012	L'Atto di Appello
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
19.12.2012	La sfida di Cassa….
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
13.4.2012	Privacy e ….
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro

27.11.2012	Tavola rotonda sulla Deontologia
Organizzatore	Comitato Pari opportunità
Sede evento	Catanzaro

25.9.2012	L'usucapione…
Organizzatore	Aiga
Sede evento	Catanzaro

27.4.2012	scienze criminologiche…
Organizzatore	aiga
Sede evento	Catanzaro

18.4.2012	intercettazioni…..
Organizzatore	aiga
Sede evento	Catanzaro

2.12.2011	L'amministrazione pubblica…
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro

19.10.2011	Dal DL 78/2010 al DL 138/2011
Organizzatore	ARETE'
Sede evento	Vibo valentia

8.3.2011	La riforma della Giustizia…
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro

3.3.2011	Scena del crimine……
Organizzatore	Aiga
Sede evento	Catanzaro

10.2.2011	Ieri oggi…..
Organizzatore	Comitato pari opportunità
Sede evento	Catanzaro

25.2.2011	Legge 183/2010 (Collegato Lavoro)
Organizzatore	Centro Studi Diritto Lavoro
Sede evento	Catanzaro

23-24.11.2012	Il Nuovo Codice del processo Amm.vo
Organizzatore	ITA
Sede evento	Roma
1.12.2010	Il nuovo codice proc. Ammin.
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
10.3.2010	Deontologia e previdenza
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
4.2.2009	La responsabilità erariale
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
20.2.2009	Gli albori della nostra civiltà giurid.
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
19.5.2009	La responsabilità civile della PA
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
20.4.2009	La riforma della Giust. Civ.
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
27.5.2009	Dinamiche del Dibattimento
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
12.9.2009	L'avvocatura e la riforma…
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
14.7.2009	Prime riflessioni sulla novella del cod. proc. Civ
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
10-15-20.7.2009	La gestione del contenzioso degli EE.LL- linee guida Corte Conti
Organizzatore	Diritto Italia.it

Sede evento	Cosenza
27.3.2008	Evol. Proc.amm.vo
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
1.4.2008	Il nuovo codice contratti pubblici
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
29.2.2008	L'avvocato e le evoluzioni
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
21.6.2008	Giornata studi dir. Amm.vo
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
22.10.2008	Procedimenti Cautelari. ed istr .probatoria
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
21.11.2008	Profili penalistici del Mobbing
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
12.11.2008	Migliorare l'org.
Organizzatore	Comune Cz
Sede evento	*Palazzo municip*
6.11.2008	Amministrazioni pubbliche e mezzi risoluz.
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
24.10.2008	Rapporto di lavoro pubblico privatizzato
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro

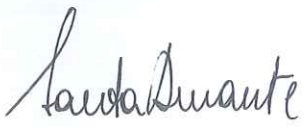
Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**FRANCESE**
CAPACITÀ DI LETTURA	**BUONO**
CAPACITÀ DI SCRITTURA	**BUONO**
CAPACITÀ DI ESPRES	**BUONO**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	**Buone** **Acquisite con la libera professione e con l'attività di avvocato dipendente**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	buone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONE
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19 dicembre 2022

Firma



APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	**MAX 65 PUNTI**

2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
	TOTALE		25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**65**
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**25**
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	**10**
TOTALE	**100**