CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità "Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti_", al Funzionario Specialista Attività Contabili Carlo Emilio Cipparrone: anno 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 03/01/2024

Cod. Proposta 26812

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

CHE con il medesimo atto giuntale:

a. è stato definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022;
b. è stato demandato al Dirigente del Settore personale e organizzazione i conseguenti atti gestionali di graduazione, nonché, la trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU e la pubblicazione dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;
c. è stato dato atto che fino a definizione della graduazione del nuovo assetto, sono confermate le aree di elevata responsabilità individuate dalla Giunta Comunale come aree di Posizione Organizzativa del precedente ordinamento che assumono - in fase di prima applicazione del nuovo regolamento - la nuova denominazione di Aree di Elevata Qualificazione;

Visti, in particolare, gli artt. 13,16, 18 e 21 del predetto CCNL del 16/11/2022:

- l'art. 13, comma 3 del citato CCNL 16/11/2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale **n° 194 dell' 8 maggio 2019 e successive modifiche**, con la quale è stato definito il quadro organizzativo generale dell'Area delle posizioni organizzative di cui al precedente ordinamento;

RITENUTOnelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. di cui al precedente ordinamento;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della precedente Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, a cui si rimanda integralmente;
b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. ex Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum*formativo e professionale del Funzionario Specialista Attività Contabili Carlo Emilio Cipparrone, collocato nell'Area Funzionario ed E.Q. ex categoria "D", in servizio presso il Settore **Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTAla scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per l'anno **2024 e comunque fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**, l'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: " **Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla

propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 209 del 30/03/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";
b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: " Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";
c. G.C. n° 663 del 09/11/2023, avente ad oggetto: " Presa atto del monitoraggio infrannuale degli obiettivi ed aggiornamento piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "**Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti**", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al Funzionario Specialista Attività Contabili Carlo Emilio Cipparrone, con decorrenza **1 gennaio 2024, fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**;

- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**D**",pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;

c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti,** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
2. direzione dell'Ufficio **Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità “Gestione Economica e Previdenziale, Tassa Rifiuti_”, al Funzionario Specialista Attività Contabili Carlo Emilio Cipparrone: anno 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00528	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 02/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26812
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	**MAX 65 PUNTI**

2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
	TOTALE		25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**65**
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**25**
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	**10**
TOTALE	**100**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	***CARLO EMILIO CIPPARRONE***
Indirizzo	[redacted]
Telefono ufficio - personale	***0961/881715***
Fax ufficio	***0961/720756***
E-mail	**personale: [redacted]; pec: carloemiliocrevisore@pec.it; istituzionale:carlo.cipparrone@comune.catanzaro.it; uff.stipendi@comune.catanzaro.it; tassarifiuti@comune.catanzaro.it; pec:uff.tributi@certificata.comune.catanzaro.it**
Nazionalità	***ITALIANA***
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2002 a tutt'oggi: ***Dipendente del Comune di Catanzaro appartenente ai ruoli direttivi dell'Ente, con qualifica di Funzionario specialista attività contabili (area Funzionari e E.Q. ex Categoria "D1").***

Attività:

- ***coordinatore ufficio trattamento economico e previdenziale;***
- ***coordinatore ufficio Tributi:Tassa Rifiuti e Tosap;***
- ***responsabile gestione contabile.***

All'uopo vedasi:

a) ***determinazioni dirigenziali: n° 5968 del 20/12/2007, n° 7 del 07/01/2009, n° 69 del 12/01/2010, n° 37 del 13/01/2011, n° 67 del 10/01/2012, n° 72 dell' 11/01/2013, n° 2800 del 10 settembre 2013 e n° 4632 del 30 dicembre 2013 (integrazione funzioni ufficio tributi), n° 25 del 10 gennaio 2014, n° 9 del 7 gennaio 2015, n° 169 del 28 gennaio 2016, n° 4154 del 29/12/2016, n°3626 del 29/12/2017; n° 3519 del 28/12/2018, n° 1274 del 21/05/2019, n° 3623 del 23/12/2019, n° 3450 del 22/12/2020, n° 3794 del 22/12/2021, n° 3782 del 30/12/2022 tutte per affidamento incarico di responsabilità di posizione organizzativa (dal 2007 senza soluzione di continuità);***

b) ***disposizione dirigenziale – Settore Servizi Finanziari – prot. n° 56678 del 9 luglio 2013: nomina responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico, dell'Ufficio Tributi relativa alla Tassa Rifiuti comunque denominata e alla Tosap;***

c) ***disposizione dirigenziale del 18/06/2007 – Settore Personale – attività di coordinamento dell'"Unità gestione trattamento economico";***

d) ***disposizione dirigenziale del 11/06/2007 – Settore Personale – referente per il "controllo di gestione";***

e) ***disposizione dirigenziale del 6/07/2006 – Settore Personale - attività di coordinamento dell'"Ufficio trattamento economico";***

f) ***disposizione dirigenziale del 10/12/2003 – Settore Personale - attività di coordinamento dell'"Ufficio contabile trattamento economico e previdenziale";***

g) ***disposizione dirigenziale del 28/01/2003 – Settore AA.EE. - attività di coordinamento;***

Esperto nella legislazione in materia contabile degli enti locali con particolare riferimento:

- ***contabilità personale: paghe, contributi ed adempimenti relativi (determinazione cedolini paga, gestione e attuazione CCNL e CCDI, compilazione e rilascio***

modelli CU, assistenza fiscale, compilazione modello 770, compilazione conto annuale, dichiarazione mensile INPS, UNIEMENS, dichiarazione annuale INAIL, etc.);

- *gestione giuridica del personale: dotazioni organiche, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, etc.*
- *contabilità pubblica e privata.*

anno 2013/ 2023:

a) *attività di "tutoring" formativo (ottobre – dicembre 2023), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di San Pietro Apostolo (CZ)**, (D.D. n°27 del 27/10/2023), per la ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto per gli anni 2018 - 2023 ;*
b) *attività di docenza (webinar del 21 aprile 2020): "il fondo risorse decentrate: analisi, aspetti normativi ed operativi", organizzato dalla Ismed Group s.rl.;*
c) *attività di "tutoring" formativo(aprile 2020), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Amato (CZ)**, (D.D. n° 26 del 12/02/2020), per la formazione sul fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto;*
d) *attività di "tutoring" formativo(luglio 2019), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Tortora (CS)**, (D.D. n° 511 del 27/06/2019), per la formazione sul fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto;*
e) *attività di "tutoring" formativo (giugno 2019), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Albi (CZ),** (D.D. n° 11 del 03/05/2019), per la formazione sulla trasmissione della Denuncia Mensile Analitica (D.M.A.), e sull'inserimento, certificazione ed approvazione sulla piattaforma PassWeb dell'INPS della posizione assicurativa pregressa del personale dipendente.*
f) *attività di "tutoring" formativo (dicembre 2018 – gennaio 2019), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Palermiti (CZ)**, (D.D. n° 6 del 29/11/2018), per la formazione sul fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto;*
g) *attività di "tutoring" formativo (dicembre 2018, giugno e novembre 2019), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Praia a Mare (CS)**, (lettera di incarico del 26/11/2018 della Ismed Group s.rl.), per la formazione sul fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto;*
h) *attività di "tutoring" formativo(aprile – giugno 2018), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di San Pietro Apostolo (CZ)**, (D.D. n°25 del 27/03/2018), per la ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto per gli anni 1995-2017 ;*
i) *attività di "tutoring" formativo (dicembre 2016 – febbraio 2017), rivolta al personale dipendente occupato presso il Servizio Finanziario e/o Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane del **Comune di Decollatura (CZ)**, (D.D. n°82 del 30/12/2016), per la ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto per gli anni 1995-2016 ;*
j) *nomina Presidente del Collegio dei Revisori Contabili dell'A.T.C. Cz1 (ambito territoriale di caccia – struttura associativa Regione Calabria), decorrenza carica: 16 dicembre 2016 (validità triennio). Attività cessata in data 31/12/2021;*
k) *nomina Prefetto di Reggio Calabria, decreto prot. n° 11877/W/Area II del 3 febbraio 2016, quale funzionario in posizione di sovraordinazione ex art. 145 TUEL, presso il Servizio Finanziario, Tributi e Commercio, dal 19 febbraio 2016 al 18 agosto 2016 (mesi 6), presso il **Comune di Bagnara Calabra (RC)**, in gestione commissariale straordinaria (RC – popolazione 10.700 circa), sciolto ai sensi dell'art. 143 TUEL (infiltrazioni mafiose);*
l) *attività di docenza nel convegno organizzato dalla CGIL FP Calabria "1° modulo formativo per dirigenti sindacali – La costituzione del fondo della contrattazione decentrata nelle Autonomie Locali", tenutosi in Catanzaro presso Università*

Magna Graecia in data 12 febbraio 2016;

- *m) nomina Presidente del Comitato Regionale Calabria Anutel (associazione nazionale uffici tributi enti locali), decorrenza 20 novembre 2015;*
- *n) nomina Prefetto di Reggio Calabria, decreto prot. n° 229346/2013/W/Area II del 21 giugno 2013, quale funzionario in posizione di sovraordinazione ex art. 145 TUEL, area dei tributi e del personale, dall'1 luglio 2013 al 4 giugno 2015 (mesi 23), presso il Comune di Siderno (RC), in gestione commissariale straordinaria (RC – popolazione 18.000 circa), sciolto ai sensi dell'art. 143 TUEL (infiltrazioni mafiose). Disposizione integrata con atto di conferimento di funzioni, da parte della Commissione Straordinaria del Comune di Siderno prot. n° 24 del 31 luglio 2013, per la verifica della contrattazione decentrata, Iva ed Irap. Rilascio di attestato di lodevole servizio;*
- *o) designazione con atto dirigenziale prot. n° 24607 del 20 marzo 2014, consulente tecnico di parte (C.T.P) nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro, in contenzioso in materia di personale c/o il Giudice del Lavoro;*
- *p) designazione consulente tecnico di parte (C.T.P.) nell'interesse di privati (ex dirigenti del Comune di Vibo Valentia) in contenzioso in materia di personale c/o il Giudice del Lavoro competente per territorio;*
- *q) nomina Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria-/Commissione Straordinaria Comune di Siderno, prot. n° 7131745000000001 del 3/09/2013 e n° 023201 del 2/09/2013, quale commissario ad acta per l'acquisizione della certificazione di crediti, prevista dal decreto del MEF, attuazione dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 185/2008, come modificato dall'art. 13 della legge n° 183/2011;*
- *r) nomina sostituto del responsabile apicale del Settore III Economico – Finanziario, ai sensi degli artt. 50 e 107 TUEL, decreto n° 28 del 5 settembre 2013, prot. n° 023608 del 05/09/2013 Commissione Straordinaria Comune di Siderno,;*
- *s) nomina tutor aziendale (D.D. n° 2667 del 27/08/2013 Settore AA.GG./ Personale – Comune di Catanzaro), a seguito di convenzione stipulata tra Comune di Catanzaro e Formaconsult soc. coop. per l'effettuazione di tirocini formativi per complessivi 200 ore per n° 2 tirocinanti , presso il settore competente per la gestione delle paghe e dei contributi, nell'ambito del corso di formazione professionale "Addetto paghe e contributi – ID 672149 – Fondimpresa – AVM/1112/10 training for job - formazione per migliorare le opportunità occupazionali dei lavoratori in mobilità;*

Attività di revisione contabile presso società/ditte individuali:

anno 2013: Mirirarchi Pneumatici s.r.l. Simeri Crichi;

anno 2011: Confindustria Catanzaro; Oms s.r.l. Catanzaro, Ecotec Telecomunicazioni s.r.l. Lamezia Terme, Profiltek s.r.l. Soveria Mannelli, Desta Industrie s.r.l. Settingiano, Mirarchi Pneumatici s.r.l. Simeri Crichi, Cogeman Costruzioni s.r.l. Lamezia Terme, Visa s.r.l. Marcellinara, Tutti Belli Club snc Catanzaro, Dynamis s.r.l. Settingiano;

anno 2010:Connexxas.rl. Catanzaro, Res Ingenium s.r.l. Pianopoli, Guglielmo s.p.a Staletti, Soluri Attilio Catanzaro, Tutti Belli Club snc Catanzaro, Ecotec Telecomunicazioni s.r.l. Lamezia Terme;

settembre 2009: nomina sindacale quale unico"gestore incaricato", per conto dell'Amministrazione Comunale, per tutte le comunicazionifiscali da inoltrare all'Agenzia delle Entrate;

settembre 2009: componente commissione di concorso per selezioni verticali;

luglio 2009: componente commissione provinciale permanente D.M. 246/2004, Prefettura di Catanzaro;

Luglio 2005/gennaio 2006: docente modulo n° 9, parte "B" e "C": "Gestione paghe e contributi del personale", ore totali n° 100, presso Formaconsults.c.r.l., nell'ambito del corso di formazione professionale per "Responsabile paghe e contributi" codice 195 POR Calabria 2000/2006 Asse 3 risorse umane – Obiettivo n° 1 – misura 3.7° - annualità 2003/2004 formazione superiore di 2° e 3° livello.

<u>1993/2002:</u> Dipendente del Comune di Catanzaro (dal 1998 c/o il Settore Attività Economiche e Turismo). Profilo: vigile urbano, V qualifica funzionale(fino al 31/12/1998), Istruttore di vigilanza. Categoria "C" (dall'1/1/1999).

Attività svolta: verifiche contabili, amministrative e fiscali, in tutto il territorio cittadino degli esercenti il commercio nelle varie forme previste dalla legge.

Esperto nella legislazione commerciale con particolare riferimento:

- ***D.Lvo n° 114/98 (Bersani) – riforma del commercio in sede fissa e su aree pubbliche;***
- ***Leggi Regionali nn° 8 e 9 del 1999 – regolamentazione locale del commercio in attuazione del D.L.vo n° 114/98;***
- ***Legge n° 287/91 – disciplina dei pubblici esercizi;***
- ***D.M. 564/1992 – sorvegliabilità dei pubblici esercizi;***
- ***Legge 283/62 – legislazione sanitaria in materia di alimenti e bevande;***
- ***D.P.R. n° 380/1980 – regolamento di attuazione della Legge 283/62;***
- ***Legge n°443/85 – legge quadro dell'artigianato;***

<u>1989/1990</u>: Tirocinio biennale presso studio commerciale "Rotundo Franco" sito in via A. Turco in Catanzaro;

<u>Corsi di aggiornamento professionale frequentati anni 2005/2023:</u>

- **22 novembre 2023: " Il piano triennale dei fabbisogni di personale e i tetti di spesa del personale negli enti locali";**
- **16 novembre 2023: " Il piano finanziario 2024/2025 e le tariffe Tari";**
- **14 novembre 2023: " il PEF Tari secondo delibera Arera n° 389/2023 per il biennio 2024/2025;**
- **11 ottobre 2023: " corso specializzante e di aggiornamento per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza";**
- **29 settembre 2023: " Modello 770/2023";**
- **10 novembre 2022: " Il regime di costituzione e di utilizzo del fondo risorse denetrate";**
- **11 ottobre 2022: " La preintesa relativa al rinnovo contrattuale nazione del comparto funzioni locali del 4/08/2022. Una carrellata generale sulle novità più importanti";**
- **26 aprile 2022: " Cedolino paga: voci stipendiali, lavoro straordinario e modalità di calcolo";**
- **25 marzo 2022: " le risorse umane come area di rischio corruzione";**
- **24 febbraio 2022: " L'attuzaione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";**
- **23 febbraio 2022: " La certificazione unica 2022 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta";**
- **17 febbraio 2022: " Assunzioni e gestione del personale dopo il Dl 80/2021";**
- **20 gennaio 2022: " Forum sulla finanza locale 2022: Tributi";**
- **18 ottobre 2021: " Tari: percorso guidato al calcolo delle tariffe";**
- **10 luglio 2021: " Corso per autorizzato al trattamento dei dati personali";**
- **11 giugno 2021: " l'applicazione della Tari per il 2021";**
- **24 maggio 2021: "La gestione del fondo di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale e della dirigenza";**
- **29 gennaio 2021: "La gestione del fondo di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale e della dirigenza";**
- **27 ottobre 2020: " Pre intesa del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016/2018;**
- **26 ottobre 2020: " Incentivazione delle funzioni tecniche – condizioni e contrattazione decentrata";**
- **25 settembre 2020: "Le forme di accesso agli atti degli EE.LL.: civico – generalizzato – procedimentale";**
- **16 settembre 2020: " L'esercizio della potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria: riforme strutturali ed aspetti emergenziali";**
- **14 settembre 2020: " L'aumento della capacità assunzionale dei Comuni – tutte le opportunità del decreto Rilancio";**
- **29 giugno 2020: " La gestione della Tosap e del Cosap nel 2020";**
- **11 giugno 2020: " La nuova programmazione del personale dal 20 aprile 2020";**
- **8 giugno 2020: " La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020";**
- **3 aprile 2020: " La dichiarazione Iva 2020: le criticità per gli EE.LL.";**
- **1 aprile 2020: " L'ordinanza 658/2020 – acquisti per solidarietà alimentare: aspetti procedurali e fiscali";**
- **31 marzo 2020: " Il bilancio di previsione 2020/2022 e gli effetti dell'emergenza Covid-19";**
- **25 marzo 2020: "lo smart working semplificato al tempo del coronavirus";**
- **25 marzo 2020: " Tariffe e rifiuti per l'anno 2020: scadenze e adempimenti dopo il decreto "Cura Italia" e le semplificazioni disposte da Arera";**
- **25 marzo 2020: " Le novità sulla Tari 2020: metodologia Arera e altre novità";**
- **24 marzo 2020:" deliberazione Arera n° 443. Le nuove tempistiche ed obblighi alla luce del decreto "Cura Italia" e delibere Arera 57/2020 e 59/2020";**
- **24 marzo 2020: " Le novità del Decreto Cura Italia per la P.A.";**
- **20 marzo 2020: " Le novità della normativa emergenziale del D.L. 18/2020 in materia organizzativa, finanziaria e tributaria";**
- **19 marzo 2020: " L'applicazione della Tari alla luce della regolamentazione dell'Arera in relazione al metodo tariffario";**
- **12 febbraio 2020: " La gestione del personale nel 2020 – le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 e dal Decreto Assunzioni";**

- **31 gennaio 2020: " Forum sulla finanza locale Anutel 2020";**
- **13 dicembre 2019: " Tari e PEF per la gestione dei rifiuti per il 2020 dopo l'approvazione della delibera n° 443/2019 di Arear";**
- **29 novembre 2019: " Le novità in materia di tariffa sui rifiuti";**
- **20 novembre 2019: " Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata";**
- **14 e 15 ottobre 2019: " Master breve sui tributi locali";**
- **25 gennaio 2019: " Forum sulla finanza locale Anutel 2019";**
- **12 dicembre 2018: "Il fondo di finanziamento del salario accessorio dopo il CCNL del 21/5/2018";**
- **28 novembre 2018: "I ruoli del RUP, del DEC e del DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici. Le novità introdotte dal D.M. n. 49/2018";**
- **22 novembre 2018: " Aspetti giuridici sulla regolamentazione delle P.O. ed applicazione dei nuovi istituti contrattuali del CCNL del 21/5/2018";**
- **22 novembre 2018: "L'applicazione del CCNL del 21 maggio 2018"**
- **5 novembre 2018: "il fondo di finanziamento del salario accessorio dopo il ccnl 21/05/2018";**
- **29 ottobre 2018: " percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021";**
- **27 giugno 2018: "Il CCNL 2016/2018 per il personale del comparto funzioni locali. Le novità su: il sistema di relazioni sindacali; l'ordinamento professionale; il rapporto di lavoro; la costituzione del c.d. fondo per il salario accessorio";**
- **7 giugno 2018: "gli atti tributari alla luce della nuova normativa cad e privacy";**
- **11 aprile 2018: "riaccertamento dei residui";**
- **29 marzo 2018: "il rinnovo del CCNL del comparto Funzioni Locali nella preintesa sottoscritta il 21/02/2018";**
- **23 marzo 2018: "la rendicontazione : aspetti normativi e soluzioni operative";**
- **21 febbraio 2018: "rilevanza Iva e detrazione Iva per gli Enti Pubblici";**
- **7 dicembre 2017: "corso di formazione generale e specifica per lavoratori";**
- **5 dicembre 2017: " percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020";**
- **Formazione a distanza Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: 3 novembre 2017: il riaccertamento ordinario dei residui"; 6 novembre 2017: " spese di personale, turn over e limiti alle assunzioni: ultime novità"; 6 novembre 2017: " il fondo crediti di dubbia esigibilità e gli equilibri di bilancio"; 8 novembre 2017: " gli equilibri di bilancio negli enti locali"; 8 novembre 2017: "il sistema dei controlli interni negli Enti Locali"; 8 novembre 2017: " i questionari della Corte dei Conti"; 8 novembre 2017: "le società partecipate alla luce del nuovo testo unico"; 10 novembre 2017: " le variazioni di bilancio"; 26 novembre 2017: " spese di personale e limiti: tutte le novità"; 26 novembre 2017: " contabilità integrata alla luce dell'introduzione della contabilità economico – patrimoniale";**
- **9 novembre 2017: "strumenti innovativi, contabilità economico patrimoniale e contabilità generale – Dlgs n° 118/2011 – aspetti normativi e considerazioni operative";**
- **17 ottobre 2017: "La nuova riforma sul pubblico impiego. Cosa cambia per tutta la P.A..";**
- **16 ottobre 2017: "Le novità in materia di personale dopo la Legge di bilancio 2017, il Decreto Milleproroghe (D.L. 244/2016) e il Dlgs n° 75 del 25/5/2017";**
- **10 febbraio 2017: "Le novità in materia di finanza locale e la predisposizione del bilancio 2017/2019";**
- **2 febbraio 2017: "Telefisco 2017" (Il Sole 24 Ore);**
- **Formazione a distanza Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: 25 novembre 2016: "Gli acquisti in convenzione Consip"; 6 novembre 2016: "Le variazioni di bilancio – le competenze dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario – le eventuali responsabilità amministrative per omissione"; 1 novembre 2016: " Le società partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità"; 1 novembre 2016: " Il piano dei conti integrato"; 23 ottobre 2016: "Il ruolo della Corte dei Conti nel sistema delle autonomie"; 23 ottobre 2016: " Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi"; 8 ottobre 2016: " L'armonizzazione dei bilanci pubblici"; 8 ottobre 2016: " il fondo crediti di dubbia esigibilità"; 9 ottobre 2016: " La contabilizzazione delle spese di investimento e il fondo pluriennale vincolato"; 9 ottobre 2016: " Regole contabili uniformi";**
- **25 novembre 2016: " Le novità in materia di personale degli EE.LL. tra assunzioni, mobilità e riforme, gestire i fondi del salario accessorio ed affrontare la riforma della dirigenza";**
- **4 novembre 2016: " Gli adempimenti 2016 della contabilità armonizzata";**
- **20 maggio 2016: " Il nuovo codice degli appalti D.Lgs n° 50/2016";**
- **1 aprile 2016: " La gestione del personale. Le novità della Legge n° 208/2015 e gli orientamenti degli organi istituzionali";**
- **2 febbraio 2016: " Le novità dei tributi locali nel 2016";**
- **18 gennaio 2016: "La gestione del primo bilancio autorizzatorio armonizzato 2016 – 2018 – i nuovi schemi – le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica";**
- **Formazione a distanza Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: 22 novembre 2015: " Il bilancio consolidato";21 novembre 2015: " Il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata nel contesto generale della finanza pubblica"; 21 novembre 2015: " Il DUP documento unico di programmazione"; 21 novembre 2015: " L'esercizio provvisorio"; 20 novembre 2015: "Il patrimonio della P.A.";**
- **30 novembre 2015: " Il contenzioso tributario: Le novità in vigore dall' 1 gennaio 2016 e le principali questioni controverse in tema di Ici/Imu;**
- **9 novembre 2015: " Le banche dati:fonte primaria per l'accertamento tributario";**
- **1 ottobre 2015: "I prossimi adempimenti contabili: DUP – PEG – Verifica stato attuazione programmi – Assestamento di bilancio";**
- **29 maggio 2015: " la Tassa sui rifiuti Tari";**
- **24 aprile 2015: " Le novità in materia di personale dopo la legge di stabilità 2015, il decreto mille proroghe e la sanatoria dei fondi e dei contratti decentrati";**
- **29 gennaio 2015: " Telefisco 2015";**
- **26 giugno 2014: "La Tasi e la Tari: normativa e applicazione";**

- **7 maggio 2014: "La gestione del nuovo tributo IUC";**
- **7 febbraio 2014: "Legge di stabilità e spesa del personale . <il fondo 2014 alla verifica della R.G.S.";**
- **6 febbraio 2014: " L'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC): l'Imu, la Tasi e la Tari";**
- **18 GIUGNO 2013: " Il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi, la determinazione delle tariffe per la copertura integrale del costo del servizio di igiene ambientale comunale";**
- **24 MAGGIO 2013: " Gestione fiscale Irap per la pubblica amministrazione. L'applicazione del metodo misto. Aspetti normativi e gestionali".**
- **16 MAGGIO 2013: " Partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali";**
- **10 APRILE 2013: "Il rendiconto della gestione 2012. La programmazione 2013 – 2015 e la gestione 2013: le novità";**
- **26 marzo 2013: "videoconferenza sulle novità dei modelli di dichiarazione fiscale per l'anno 2013";**
- **14 marzo 2013: "Gli EE.LL. Alla verifica 2013: prevenzione e responsabilità. Novità su spendingreview – controlli – predissesto";**
- **30 gennaio 2013: " Telefisco 2013. Le novità fiscali per le imprese e i professionisti";**
- **18 gennaio 2013: "Fondo nazionale di pensione complementare per i lavoratori delle Regioni, EE.LL. e sanità (Perseo)";**
- **12 dicembre 2012: "La revisione dei conti negli EE.LL.";**
- **23 novembre 2012: " La circolare 25/2012 della R.G.S.. Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo";**
- **9 marzo 2012: "videoconferenza sulle novità dei modelli di dichiarazione fiscale per l'anno 2012";**
- **25 gennaio 2012: "Telefisco 2012";**
- **13 ottobre 2011: "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica di cui alla L. 111/2011 ed al D.L. N° 138/2011";**
- **25 maggio 2011:"Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere";**
- **18 febbraio 2011:"estratto conto on line";**
- **20 ottobre 2010: "Il sistema previdenziale Inpdap";**
- **24 giugno 2010: "Il modello 770/semplificato";**
- **6 maggio 2010: "L'applicazione del Dlgs n° 150/2009: note operative";**
- **13 aprile 2010: " Manovra Finanziaria 2010: Aggiornamenti";**
- **17 marzo 2010: "Forum Lavoro;**
- **22 dicembre 2009: "la contabilità degli EE.PP. alla luce dei nuovi modelli di conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione elaborati dall'osservatorio;**
- **24 settembre 2009: "Il Decreto attuativo della Legge n° 15/2009 e le altre novità per il personale";**
- **31 luglio 2009: "Novità in materia di personale, società partecipate, patto di stabilità anno 2009. Risoluzione quesiti e suggerimenti operativi";**
- **18 giugno 2009: " Il modello 770 semplificato";**
- **4 giugno 2009: " Congedi parentali e straordinari";**
- **22 aprile 2009: " Le novità del conto annuale 2008. Un incontro – guida operativo per la corretta compilazione";**
- **28 ottobre 2008: " Collaborazione e lavoro a progetto, lavoro autonomo occasionale e abituale";**
- **20 ottobre 2008: " Il piano industriale della P.A. Le disposizioni del D.L. 112/2008 coordinate con la Legge Finanziaria";**
- **6 ottobre 2008: " La manovra Finanziaria 2009/2011 e riflessi sul 2008";**
- **25 settembre 2008: " L'ultima manovra finanziaria. Tutte le novità del D.L. n° 112/2008;**
- **17 settembre 2008: " Le novità introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008";**
- **14 maggio 2008: " I nuovi obblighi del sostituto d'imposta e il 770/2008 semplificato";**
- **23 aprile 2008: " Guida al conto annuale 2007";**
- **28 gennaio 2008: " La Legge Finanziaria 2008 – La gestione del personale degli EE.LL.";**
- **19 gennaio 2008: " Finanziaria 2008. Opportunità e problematiche per gli Enti Locali.";**
- **5 luglio 2007: " Il modello 770/2007. La dichiarazione Irap.";**
- ***25 maggio 2007: " Il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare nella P.A." ;***
- ***24 maggio 2007: " La gestione della passweb - INPDAP";***
- ***27 aprile 2007: " Il conto annuale 2006. Le novità nella semplificazione delle procedure di comunicazione dei dati";***
- ***16 febbraio 2007: " Finanziaria 2007. Cud 2007 e novità fiscali e previdenziali";***
- ***15 febbraio 2007: " Finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali" ;***
- ***24 gennaio 2007: " La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. patto di stabilità";***
- **19 dicembre 2006: " Il codice in materia di protezione dei dati personali";**
- ***28 novembre 2006: " Il bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2007. La formazione dei documenti di programmazione";***
- ***22 novembre 2006: " L'orario di lavoro. Riduzione spese del personale";***
- ***18 ottobre 2006: " Concorsi pubblici e progressioni verticali dei dipendenti degli enti locali";***
- ***27 maggio 2006: "Le nuove competenze del responsabile paghe e contributi, per il lavoro che cambia";***
- ***18 e 19 maggio 2006: " I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti per il quadriennio 2002/2005 del 22/2/2006. I contenuti dell'ipotesi di ccnl del personale del comparto Regioni – EE.LL.. Biennio economico 2004/2005";***
- ***18 aprile 2006: " Rideterminazione della dotazione organica, riassorbimento personale in eccedenza, fabbisogno triennale ed annuale, assunzioni e progressioni in riferimento alle leggi finanziarie 2005 e 2006 ed al correlato DPCM 25/2/2006, nonché le connesse problematiche interpretative ed applicative";***
- ***3/4 aprile 2006: "Ipotesi di accordo biennio 2004/2005 – Legge Finanziaria 2006 e DPCA – Le problematiche applicative in materia di personale. Tutti gli istituti contrattuali a verifica – I limiti alle progressioni verticali";***
- ***15 febbraio 2006: " Finanziaria 2006. Le certificazioni dei redditi 2005. Il Cud 2006";***

- ***14 febbraio 2006: " Finanziaria 2006. Novità in materia di organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali";***
- ***28 novembre 2005: " Le pari opportunità: l'evoluzione delle politiche in ottica di genere e gli interventi realizzabili in ambito comunale" ;***
- ***3 novembre 2005: "Ipotesi di accordo per il rinnovo del CCNL della dirigenza Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 9/06/2005. I contenuti innovativi";***
- ***22 luglio 2005: " Legge 15/2005" novità e responsabilità sul procedimento e sull'azione amministrativa dopo la riforma della Legge 241/90;***
- ***9 maggio 2005: "Le rilevazioni del titolo V del D.lgs n° 165/2001 – Il conto annuale 2004";***
- ***27 e 28 gennaio 2005: "La legge finanziaria 2005 e la gestione del personale";***
- ***Dal 3 maggio 2004 al 31 gennaio 2005 (ore 307): "Formazione quadri P.A. – Enti Locali", moduli: n° 1 "Il nuovo ordinamento degli EE.LL."; n° 2 "Gestione dell'organizzazione complessa negli EE.LL."; n° 3 " Gestione delle risorse umane"; n° 4 "Controllo strategico e di gestione"; n° 5 "La società dell'informazione: l'e-governement al servizio degli EE.LL."; n° 6 "Innovazione negli EE.LL."; n° 7 " Sicurezza sul posto di lavoro";***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***COMUNE DI CATANZARO – VIA IANNONI***
• Tipo di azienda o settore	***AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE***
• Tipo di impiego	***CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO***
• Principali mansioni e responsabilità	***COORDINATORE:*** ***a) UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (Responsabile ufficio paghe e contributi,);*** ***b) UFFICIO TRIBUTI: TASSA RIFIUTI e TOSAP.***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***1999: ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI CONTABILI (PROVVEDIMENTO MINISTERO GIUSTIZIA N° 81612 DEL 27/07/1999).*** ***1993: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA;*** ***1987/1988: DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILIX FORMAZIONE A DISTANZA*** ***ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "B.GRIMALDI" DI CATANZARO***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***CONTABILITA' DEL PERSONALE , GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, CONTABILITA' PRIVATA E PUBBLICA, TRIBUTI COMUNALI.***
• Qualifica conseguita	***ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	***CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI:"D1" EX VII QUALIFICA FUNZIONALE.***

MADRELINGUA	***ITALIANA***
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	***BUONO***
• Capacità di scrittura	***BUONO***
• Capacità di espressione orale	***BUONO***
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	***Lavora in " team", in ambiente multiculturale, occupa posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.***
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	***Coordinamento di personale. Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Attività di staff e/o di studio, ricerca dati per la predisposizione degli atti per programmazione economico – finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili, finanziari, fiscali e previdenziali. In stretta collaborazione con la dirigenza dell'Ente.***
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	***L'attività svolta è caratterizzata: da contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni). Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Buone conoscenze di programmi (software) perpc.***

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente in materia.

Catanzaro, lì 29 dicembre 2023

Carlo Emilio Cipparrone