CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità "Area Amministrative e Infanzia", al Funzionario Specialista in Attività Amministrative Dott. Natale Canino: ANNO 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 12 DEL 03/01/2024

Cod. Proposta 26851

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

PREMESSO che con Deliberazione di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, esecutiva, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

CHE con il medesimo atto giuntale:

a. è stato definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022;
b. è stato demandato al Dirigente del Settore personale e organizzazione i conseguenti atti gestionali di graduazione, nonché, la trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU e la pubblicazione dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;
c. è stato dato atto che fino a definizione della graduazione del nuovo assetto, sono confermate le aree di elevata responsabilità individuate dalla Giunta Comunale come aree di Posizione Organizzativa del precedente ordinamento che assumono - in fase di prima applicazione del nuovo regolamento - la nuova denominazione di Aree di Elevata Qualificazione;

Visti, in particolare, gli artt. 13,16, 18 e 21 del predetto CCNL del 16/11/2022:

- l'art. 13, comma 3 del citato CCNL 16/11/2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 194 dell'8 maggio 2019 e successive modifiche, con la quale è stato definito il quadro organizzativo generale dell'Area delle posizioni organizzative di cui al precedente ordinamento;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 in data 9.3.2022, esecutiva, con la quale, fra l'altro, è stato modificato l'assetto delle Posizioni Organizzative (oggi Area delle Elevate Qualificazioni) individuando, contestualmente, l'area di responsabilità denominata "Area Amministrativa e Infanzia" classificandola nella tipologia prevista dal previgente CCNL 21.5.2018, art. 13, comma 1, lettera a);

RITENUTO, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. di cui al precedente ordinamento;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della precedente Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, a cui si rimanda integralmente;
b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

VISTA, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 1652 del 10.6.2022, assunta dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione con la quale,

- si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova area delle posizioni organizzative del Settore Politiche Sociali ed Abitative per come rimodulate con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2022 ai sensi di quanto previsto dal previgente CCNL 21.5.2018, effettuato dal Dirigente del Settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione;
- in base al punteggio attribuito, la Posizione Organizzativa di questo Settore denominata "Area Amministrativa e Infanzia" è stata collocata nella fascia economica "D" per l'importo di € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., ex Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Natale Canino, Funzionario Specialista In Attività Amministrative, collocato nell'Area Funzionari ed E.Q., ex categoria "D", in servizio presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per l'anno **2024 e comunque fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**, l'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q. "Area Amministrativa e Infanzia", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 209 del 30/03/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";
b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";
c. G.C. n° 663 del 09/11/2023, avente ad oggetto: "Presa atto del monitoraggio infrannuale degli obiettivi ed aggiornamento piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "Amministrativa e Infanzia", attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative, al Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Dott. Natale Canino, con decorrenza **1 gennaio 2024, fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**;
2. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
3. Di precisare che l'incarico di che trattasi, con particolare riferimento alle risorse umane e finanziarie del Settore, si intende conferito fatte salve le responsabilità del Responsabile del Procedimento e/o del Responsabile di Area di cui alle disposizioni di servizio vigenti nel tempo;
4. Di precisare che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

   - dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

   - dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;

   - degli artt. 16 e 17 del CCNL del 16 novembre 2022 in materia di Incarichi di Elevata Qualificazione,

   al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2024 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Amministrativa e Infanzia", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- direzione dell'area di cui al presente provvedimento, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti secondo quanto di volta in volta formalmente stabilito;
- attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
- gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
9. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;
10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:
    a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
    b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
    c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;
11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26851
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità “Area Amministrative e Infanzia”, al Funzionario Specialista in Attività Amministrative Dott. Natale Canino: ANNO 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00526	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 02/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26851
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

INFORMAZIONI PERSONALI Natale CANINO

0961 881514

natale.canino@comune.catanzaro.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 4.7.2022 ad oggi

Funzionario Specialista in Attività Amministrative (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D3), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

- ✓ 4.7.2022-31.12.2022 – Titolare incarico di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa e Infanzia";
- ✓ 1.1.2023-31.12.2023 – Titolare incarico di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa e Infanzia".

Da 1.1.2022 al 3.7.2022

Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

- ✓ 1.1.2022 – 3.7.2022 – Titolare incarico di Posizione Organizzativa "Area Infanzia" del Comune di Catanzaro.

Dal 10.6.2019 a oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

Responsabile dell'Ufficio Casa; Attività amministrativa e di controllo relativamente all'Area Infanzia "G. Pepe"; Responsabile Unico del Procedimento con riferimento a diverse gare di appalto del Settore (D.Lgs. n. 50/2016); Coordinatore dei controlli anagrafici e coordinatore per la verifica del nucleo familiare per RDC; Componente Ufficio di Piano; Componente Commissione per la valutazione delle domande per l'autorizzazione al funzionamento/accreditamento delle strutture socio assistenziali (DGR n. 503/2019); Componente Gruppo Tecnico per l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia (Legge Regionale n. 15/2013); attività amministrativa e di supporto.

Luglio 2018

Componente di Commissione di Gara (D.Lgs. n. 50/2016)

Comune di Carlopoli

Incarico di componente di Commissione di gara per l'individuazione di un soggetto gestore di un progetto SPRAR

Dall'11.6.2018 al 30.9.2018

Funzionario Amministrativo, cat. D3 (convenzione stipulata *ex* art. 14 del CCNL del 22.1.2004 del comparto Regioni Enti Locali)

Comune di Cortale

Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).

Dal 24.4.2018 al 31.5.2018

Funzionario Amministrativo, cat. D3 (incarico a scavalco *ex* art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004)

Comune di Cortale

Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).

Settembre 2013

Componente di Commissione di concorso

Comune di Girifalco

Incarico di componente di Commissione di concorso pubblico per la selezione di un Istruttore Direttivo esperto contabile a tempo indeterminato e part-time.

Dall'1.11.2012 al 9.6.2019

Funzionario Amministrativo, cat. D3, con contratto a tempo indeterminato

Comune di Miglierina

Titolare di Posizione Organizzativa; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica); Responsabile dell'Albo Pretorio online (per gli atti di competenza); Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

Dall'8.11.2010 al 31.10.2012

Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con contratto a tempo determinato

Comune di Miglierina

Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile); Responsabile del procedimento per l'Albo Pretorio online; Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2015 a ottobre 2017

Master di II livello in "Management delle Amministrazioni Pubbliche"
Discussione elaborato finale: *La fusione dei comuni: quali opportunità per il futuro?*
Discussione project work: *L'istituzione del Comune di Casali del Manco: un caso concreto di fusione*
Voto: 106/110
Relatore: Prof. Renato Rolli

Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria, Rende

Principi, strutture ed evoluzione storica della PA (IUS/21); L'integrazione europea e la coesione territoriale (IUS/21); Le forme di responsabilità della PA (IUS/10); L'attività e i contratti della PA, il lavoro pubblico (IUS/10); Sistema di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche e management nella PA (SECS-P/07); Economia delle istituzioni e sistema fiscale (SECS-P/06); Innovazione e cambiamenti organizzativi nelle PA (ING-INF05)

Febbraio 2009 – ottobre 2010	Stagista presso il Servizio Amministrativo del Comune di Miglierina nell'ambito del Programma Stages 2008 – I edizione Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria e Comune di Miglierina Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Norme in materia di Servizi Demografici; Attività contrattuale della PA.
Da ottobre 2008 a febbraio 2009	Corso di alta formazione nell'ambito del Programma Stage 2008-2010 (Leggi Regionali n. 26/2004 e n. 8/2007) Università Magna Graecia di Catanzaro Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Organizzazione aziendale Attività contrattuale della PA; Sistema di bilancio della PA; Diritto degli enti locali
Dal 2005 al 2007	Laurea Specialistica in Scienze Politiche – 70/S Classe delle Lauree in Scienze della Politica *ex* DM 28.11.2010 Discussione tesi di laurea *La libertà di manifestazione del pensiero e i suoi limiti: potenziali conflitti e relativi bilanciamenti tra diversi beni costituzionali* Voto: 110/110, con lode Relatore: Prof. Silvio Gambino Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto Amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale Sociologia; Economia e politica economica.
Dal 2002 al 2005	Laurea Triennale in Scienze Politiche – 15 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Discussione tesi di laurea *L'arte di negoziare per sopravvivere ai conflitti* Voto: 101/110 Relatrice: Prof.ssa Wilma Siciliano Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale; Sociologia; Economia e politica economica.
28.9.2002	ECDL – European Computer Driving Licence AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico Concetti base IT; Uso del computer, gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche.
Settembre 1997 – luglio 2002	Diploma di Maturità Scientifica Voto: 80/100 Liceo Scientifico "L. Costanzo", Decollatura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(ULTERIORI PERCORSI FORMATIVI)

- ✓ 20.8.2020 – corso formazione on-line *Il Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021* – Formazione Maggioli;
- ✓ 10.2.2020 – corso di formazione *Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il DL 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019. Linee Guida ANAC n. 4 e giurisprudenza* – ConsulEntilocali;
- ✓ 23.2.2016 – seminario *Le riforme del governo territoriale in Calabria* – Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 4.12.2015 – lectio magistralis *La riforma della Pubblica Amministrazione alla luce della Legge n. 124/2015* – Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 20.10.2015 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *L'istituzione dell'ANPR: una evoluzione o un ridimensionamento del ruolo dell'Ufficiale dell'Anagrafe?* –Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 25.3.2015 – convegno *Adempimenti Decreto Legge n. 66/2014: fatturazione elettronica – codice univoco ufficio* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 10.12.2014 e 11.12.2014 – seminario *L'armonizzazione contabile: istruzioni per l'uso* – ANCI Calabria;
- ✓ 11.4.2014 – seminario *L'alfabetizzazione sulle tematiche dell'asilo* – Servizio Centrale SPRAR;
- ✓ 29.5.2012 – seminario *CST Asmenet: l'innovazione vincente* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 14.4.2012 – seminario *Sicurezza e continuità operativa dei sistemi informativi comunali: scadenze e adempimenti* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 4.4.2012 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *La residenza dopo il decreto semplificazioni: l'autodichiarazione sostitutiva dopo l'art. 15 della Legge di Stabilità 241/2011* – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.3.2012 - seminario *La continuità operativa nel Codice dell'Amministrazione Digitale* – DigitPA;
- ✓ 3.2.2012 - corso *Nuova procedura di acquisizione e inserimento da parte dei Comuni dei dati relativi all'Anagrafe degli Amministratori Locali* – Prefettura di Catanzaro;
- ✓ 25.11.2011 e 26.11.2011 - corso *Unioni di comuni e agenda digitale locale* – Fondazione FIELD;
- ✓ 29.6.2011 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *Rapporti di famiglia – vecchia anagrafe e nuovo censimento – Pubblica Amministrazione digitale* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.10.2010 - convegno *CST Asmenet: la Calabria che esporta* – Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.10.2010 - convegno *DOC COM – Protocollo informatico e gestione documentale* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 16.10.2009 - incontro formativo *La gestione dell'Albo Pretorio comunale online* – Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.6.2009 - seminario di aggiornamento *Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il DL n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e Legge n. 15/2009* – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative acquisite a partire dal percorso universitario. Nel corso degli anni tali aspetti sono stati approfonditi attraverso l'interesse verso la crescita personale e discipline quali la PNL e il *coaching*.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite a partire dal percorso accademico universitario grazie alla frequenza di corsi relativi alla gestione delle risorse umane e alla sociologia dell'organizzazione. I risultati migliori sono quelli in cui c'è lavoro di squadra a condizione che tale concezione funziona solo se condivisa da tutto il gruppo di lavoro. Successivamente, durante la frequenza delle lezioni del Master di II livello, sono stati trattati temi quali il lavoro nella Pubblica Amministrazione anche con riferimento ai profili più strettamente organizzativi che inquadrano la PA come una organizzazione complessa.

Competenze professionali

Buone competenze professionali maturate, dal punto di vista teorico, durante la carriera universitaria e, dal punto di vista pratico, durante il percorso lavorativo negli enti locali di piccole dimensioni prima e, successivamente, anche nel Comune di Catanzaro. In quest'ultima esperienza, in particolare, la necessità di essere da subito nella piena operatività ha comportato che le criticità emerse sono state affrontate in tempo reale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Altre competenze

- Partecipazione al Servizio Civile Nazionale (Legge n. 64/2001) presso la Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriolo Mancuso nell'anno 2007
- Socio donatore AVIS dal 9.2.2011

Patente di guida

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento

UE 2016/679).

Catanzaro, 29.12.2023

Natale CANINO

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	**MAX 65 PUNTI**

2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
	TOTALE		25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**65**
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**25**
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	**10**
TOTALE	**100**