CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità "Servizio Amministrativo Idrico - Tributi Casa e Riscossioni", al Funzionario Specialista Attività Contabili dott.ssa Simona Apollini,: ANNO 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 55 DEL 08/01/2024

Cod. Proposta 26923

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

CHE con il medesimo atto giuntale:

a. è stato definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022;
b. è stato demandato al Dirigente del Settore personale e organizzazione i conseguenti atti gestionali di graduazione, nonché, la trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU e la pubblicazione dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;
c. è stato dato atto che fino a definizione della graduazione del nuovo assetto, sono confermate le aree di elevata responsabilità individuate dalla Giunta Comunale come aree di Posizione Organizzativa del precedente ordinamento che assumono - in fase di prima applicazione del nuovo regolamento - la nuova denominazione di Aree di Elevata Qualificazione;

Visti, in particolare, gli artt. 13,16, 18 e 21 del predetto CCNL del 16/11/2022:

- l'art. 13, comma 3 del citato CCNL 16/11/2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale **n° 194 dell' 8 maggio 2019 e successive modifiche**, con la quale è stato definito il quadro organizzativo generale dell'Area delle posizioni organizzative di cui al precedente ordinamento;

RITENUTOnelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. di cui al precedente ordinamento;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della precedente Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, a cui si rimanda integralmente;
b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. ex Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum*formativo e professionale del dipendente **dott.ssa Simona Apollini**, Funzionario Specialista Attività Contabili, collocato nell'Area Funzionario ed E.Q. ex categoria "D", in servizio presso il Settore **Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTAla scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per l'anno **2024 e comunque fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**, l'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "Servizio Amministrativo

Idrico - Tributi Casa e Riscossioni", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 209 del 30/03/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";
b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: " Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";
c. G.C. n° 663 del 09/11/2023, avente ad oggetto: " Presa atto del monitoraggio infrannuale degli obiettivi ed aggiornamento piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "Servizio Amministrativo Idrico - Tributi Casa e Riscossioni", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al Funzionario Specialista Attività Contabili**dott.ssa Simona Apollini**, con decorrenza **1° gennaio 2024, fino a completamento della procedura di graduazione delle nuove aree definita dalla G.C. con delibera n° 779 del 29/12/2023**;

- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**D**", pari ad **€ 10.200,00**lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;

c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Ufficio Servizio Amministrativo Idrico - Tributi Casa e Riscossioni**,** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
2. direzione dell'Ufficio **Servizio Amministrativo Idrico, Tributi Casa e Riscossioni**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024**senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'Irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – Irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26923
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità “Servizio Amministrativo Idrico - Tributi Casa e Riscossioni”, al Funzionario Specialista Attività Contabili dott.ssa Simona Apollini,: ANNO 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00539	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 05/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 26923
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA APOLLINI
Indirizzo	VIA VINCENZO CIACCIO, 26 – 88100 CATANZARO
Telefono	**0961 881410 (ufficio)** [redacted] **(privato)**
Fax	**0961 727245**
E-mail	**simona.apollini@comune.catanzaro.it**
	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 24.02.2022 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CATANZARO – SETTORE SERVIZI FINANZIARI –VIA JANNONI – 88100 CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO SPECIALISTA ATTIVITÀ CONTABILI** (AREA FUNZIONARI E E.Q. EX CATEGORIA "D1"). **dal 15.09.2022 Coordinatore Ufficio Tributi: Servizio Amministrativo Acquedotto - Tributi Case e Riscossioni**

Principali attività svolte:

- gestione tributi, imposte comunali ed entrate patrimoniali assegnate:
- recupero evasioni ed elusioni a carattere tributario e/o patrimoniale;
- riscossione ordinaria per le entrate tributarie e /o patrimoniali di competenza e riscossione coattiva;
- controllo dell'attività dei concessionari per la riscossione dei tributi.

DAL 30.12.2016 AL 23.02.2022

FUNZIONARIO CONTABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA

(Responsabile IVA, Fatture Passive, Impegni) .

• Date (da-a)	**DAL 2.12.2002 AL 29.12.2016**
• Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro	COMUNE DI TAVERNA – PIAZZA DEL POPOLO, 14 – 88055 TAVERNA
• Tipo di azienda o Settore	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – POS. ECONOMICA D3 DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI (attività di contabilità generale e del personale, bilancio consuntivo, Tributi e contributi, attività difensiva dell'ente presso la Commissione Tributaria Provinciale di CZ)

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.03.2016 AL 29.12.2016

VICE RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI (Amministrativo – Finanziario - Cultura)

DAL 2.12.2012 AL 31.12.2013

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SETTORE FINANZIARIO

DAL 2.12.2012 AL 29.12.2016

svolgimento delle seguenti mansioni:

elaborazione contabile e controllo dei dati degli emolumenti al personale dell'Amministrazione, ritenute e versamenti mensili di natura previdenziale, assistenziale ed erariale,raccordandosi con il Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto attiene i dati di natura giuridica;

elaborazione e controllo delle dichiarazione, di competenza dell'ufficio, da presentare agli Enti di previdenza e all'Agenzia delle Entrate (INAIL, mod. 770, modello unico, DMA, IVA, IRAP, ecc);

utilizzo del sistema Operazione previste dal Sistema Web per la gestione della Riscossione dei Crediti degli iscritti Inpdap, nonché l'accesso a tutte le funzionalità previste dall'Inpdap per l'Ente;

registrazione degli impegni di spesa e degli accertamento di entrata, degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri fiscali, elaborazione e controllo del Modello Unico, predisposizione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, ed altri allegati, rendiconto ed allegati, variazioni al bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, etc.;

2004

Presidente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. D, p.e. D 1;

Componente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. D, p.e. D 1;

2013

Componente esterno di Commissione nel concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso il Comune di Bagaladi (RC);

- altre esperienze lavorative:

DA SETTEMBRE 1998 A LUGLIO 2002

Esperienza lavorativa presso lo studio commerciale – legale-tributario del dottore Avv. Salvatore Muleo, Galleria Mancuso, Catanzaro;

DATA: 1998-1999

Prestazione occasionale della propria opera presso un CED, centro elaborazione dati, con sede in Catanzaro

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 – 1993
Titolo: DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
LICEO GALLUPPI – CATANZARO
voto: 60/60

1998
Titolo: LAUREA IN ECONOMIA
conseguito il: 15/07/1998 **voto:** 104/110
università: L.U.I.S.S. – GUIDO CARLI **città:** ROMA
facoltà : ECONOMIA **corso di laurea:** ECONOMIA E COMMERCIO
indirizzo di laurea: ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA
tesi di laurea: ragioneria generale ed applicata **titolo** "LA FARMACIA NELLA SUA ANALISI ECONOMICA E AZIENDALE"

1999:
Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: ECONOMIA E GESTIONE DELL'IMPRESA
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 01/10/1999

2000:
Descrizione: ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di II grado **conseguito il:** 01/12/2000
Materia d'insegnamento: MATEMATICA APPLICATA, classe 48/a
voto: 37,50/40

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 11/12/2000

2002:
Data: 27/10/2002
Descrizione: vincitrice del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a tempo indeterminato, presso il Comune di Taverna (prov. CZ)

2003:
Descrizione: ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE UFFICIALE DEI CONTI** conseguita presso l'Unical - Universita' degli Studi della Calabria – Cosenza (CS)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

.

INGLESE:	scritto e orale	**voto**: 27/30
FRANCESE:	scritto e orale	**voto:** 29/30

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccellente conoscenza informatica dei più diffusi programmi di scrittura, fogli elettronici, Windows, Excel, programmi di contabilità, paghe e tributi (Halley, Serpico, Gestel); pacchetto office e internet,; e tutti gli altri programmi Entratel, trasmissione DMA – INPDAP/INPS; Uniemens, etc.

PATENTE O PATENTI

- patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI
(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)

2003:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA** - 18 novembre 2003, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema su *"IL BILANCIO E IL D.D.L. LEGGE FINANZIARIA 2004 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE";*

2004:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 28 giugno 2004, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema sul *"PASSAGGIO DALLA TASSA RIFIUTI ALLA TARIFFA-RONCHI";*

2005:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**", - 28 febbraio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *"IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2005 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE";*
- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA-** 25 novembre 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "*IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2006 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE";*
- **SCUOLA SUPERIORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE –** 3-4 novembre 2005 - corso di aggiornamento ed approfondimento sul tema "*I.C.I. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBIL*I";

2008:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, 25 gennaio 2008 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "*FINANZIARIA 2008 E LEGGE COLLEGATA";*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, - 31 gennaio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *"LEGGE FINANZIARIA 2008 – LE NOVITÀ SUI TRIBUTI LOCALI";*

2017

- **FORMAZIONE SINTESI** – 8/11/2017 sul tema: *"CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI";*

2018

- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 31/01/2018 sul tema: *"LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D'IMPOSTA E SOGGETTIVITA' PASSIVA";*
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 21/02/2018 sul tema: *"RILEVANZA IVA E DETRAZIONE IVA PER GLI ENTI PUBBLICI";*
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 11/04/2018 sul tema: *"RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI";*
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 18/04/2018 sul tema: *"I RIFLESSI SUL T.U.E.L. A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA" – (unico attestato mancante);*
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 06/06/2018 sul tema: *"LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D'IMPOSTA E SOGGETTIVITA' PASSIVA, ADEMPIMENTI FISCALI E RELATIVE SCADENZE";*
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –28/11/2018 sul tema: *"I RUOLI DEL RUP, DEL DEC E DEL DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici";*
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –29/11/2018 sul tema: *"Procedure negoziate,*

procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici";

2019 -2020

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 28/10/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *"LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI CORSO BASE PER OPERATORI DI PRIMA NOMINA" – (determina di autorizzazione n. 2730 del 16.10.2019);*

- **FORMAZIONE IFEL/ANCI –** 05/11/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema "PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali" – (*determina di autorizzazione n. 2892 del 4.11.2019)*

- **FORMAZIONE CONSULENTILOCALI –** 10-02-2020, aggiornamento sul tema: "Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019. Linea guida ANAC 4 e giurisprudenza;

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L. –** 16/11/2020 Videoseminario sul tema: "Principi sulla competenza finanziaria potenziata";

- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 30/11/2020 Videoseminario sul tema "**La Piattaforma dei crediti commerciali. Istruzioni per l'uso"**

- F**ORMAZIONE FORGEST** – 13-29 Ottobre 2020: **corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biologico coronavirus "SARS-COV-2-COVID 19" e "corretto utilizzo dei DPI"** della durata di 4 ore svolto in modalità e-learning

2021

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L. –** 11/01/2021 Videoseminario sul tema: "**Le modalità operative per approntare il Rendiconto della Gestione 2020**";

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 20-21/05/2021 VideoSeminario dal titolo "CORSO PRATICO SUL PROCESSO TRIBUTARIO";
- F**ORMAZIONE GARANTE PRIVACY ITALIA.**IT – 17 Settembre 2021: **corso di formazione "Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali"** della durata di 4 ore;

- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL. -** 27/10/2021-19/01/2022 "**Master in CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI di I livello"**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL. -** 28/10/2021-27/01/2022 "**Master in CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI di II livello;**

2022

- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 16 Febbraio 2022 dal titolo "IMU ABITAZIONE PRINCIPALE: PERTINENZE ED ALTRE FATTISPECIE";
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 24 Febbraio - L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL'AMBITO DEI PROVVEDIMENTI CON O PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL. -** VideoSeminario - 4 Marzo 2022 dal titolo "L'IMPUGNAZIONE DELL'ESTRATTO DI RUOLO;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 9 Marzo - L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. FORMAZIONE SPECIALISTICA;
- **INTERDATA CUZZOLA SRL –** VideoSeminario - 10 Marzo - La Corte dei conti e la funzione di controllo sugli enti Locali: le nuove linee guida per il 2022 (deliberazione n. 21/SSRRCO/);
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL** VideoSeminario - 16 Marzo 2022 dal titolo "IMU: LE ESENZIONI – II° MODULO ";
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 22 Marzo - TRASPARENZA E

ACCESSO CIVICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 12 Ottobre 2022 dal titolo "LA RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO (LEGGE 31 AGOSTO 2022 N° 130)";

2023

- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo " LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL**. VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo "LA LEGGE DI BILANCIO 2023 - PARTE 1: "PACE FISCALE", ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE"
- **FORMAZIONE – SIMONE CHIARELLI**– 30 SETTEMBRE – corso di aggiornamento dal titolo "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – D.LGS. 26/2023"
- **FORMAZIONE COIM IDEA** – 11 OTTOBRE – corso specializzante e di aggiornamento per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dal titolo "GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO ED IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 NOVEMBRE dal titolo "LE NOVITA' DEL SISTEMA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 e 29 NOVEMBRE dal titolo "IMU E NUOVA IMU - DISCIPLINA DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI VERIFICA"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04.01.2024 Firma _____

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	**MAX 65 PUNTI**

2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
	TOTALE		25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**65**
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**25**
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	**10**
TOTALE	**100**