CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	BENEDETTA DE VITA
INDIRIZZO	VIA NESTORE MAZZEI 87067 Corigliano-Rossano -CS-
TELEFONO	
PEC:	
E-mail	benedettadevita@alice.it ; benedetta.devita@comune.catanzaro.it
nazionalità	italiana
Data di nascita	24/03/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 01/09/2024	COMUNE DI CATANZARO. Dirigente Settore Attività Economiche e SUAP
DAL 19/12/2022 AL 31/08/2024	COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO incarico di Elevata Qualificazione e di coordinamento del Settore Patrimonio del Comune di Corigliano-Rossano
APRILE 2021- DICEMBRE 2022	COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO. Nominata, con delibera di giunta n. 119 del 29/04/2021, COORDINATORE TECNICO DI PROGETTO PER IL "NATIONAL PRACTICE TRANSFER NETWORK URBACT 2021-2022" nell'ambito del programma comunitario Urbact. Ho rappresentato la Città di Corigliano-Rossano nei meeting di progetto nazionali ed internazionali e sono stata delegata alla costituzione dell'Urbact Local Group della Città di Corigliano-Rossano
DAL 03/08//2021 AL 28/09/2022	COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE POLITICHE EUROPEE E SVILUPPO STRATEGICO, giusta delega di funzioni del 03/08/2021 prot. 74930

DA GENNAIO 2003 A MARZO 2022	**RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** DELL'UFFICIO EUROPA DEL COMUNE ROSSANO PRIMA E, DOPO LA FUSIONE, **DIRIGENTE FACENTE FUNZIONI** DELL'UNITA' STRATEGICA PROGETTAZIONE E CONTROLLO E DEL SERVIZIO EUROPA, DEL SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO STRATEGICO DEL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO,
DAL 29 DICEMBRE 2017 AL 30/04/2020	**DIRIGENTE VICARIO** DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE del Comune di Rossano prima e del Comune di Corigliano-Rossano poi, giusta disposizione del Dirigente di Settore prot. 49341 del 29/12/2017
DAL 20/10/2020 AD AL 01/01/2021	DIRIGENTE FACENTE FUNZIONI SETTORE TURISMO E MARKETING TERRITORIALE del Comune di Corigliano-Rossano
DAL 01/10/2019 AL 27/10/2020	INCARICO DI COORDINATORE DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DELL'UNITA' DI PROGETTAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO del Comune di Corigliano-Rossano, giusti decreti sindacali
DA SETTEMBRE 1999 AL 19 DICEMBRE 2022	**RESPONSABILE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO EUROPA della Città di Rossano,** e successivamente del Servizio Ufficio Europa e Servizio di progettazione- della Città di Corigliano-Rossano con deleghe di funzioni dirigenziali.
DAL 20/09/2019	COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO NOMINATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 205 DEL 20/09/2019 RUP DEL PROGETTO "INFO MOBILITY IN CO.RO. finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e mobilità Sostenibili per un importo pari ad euro 4.400.000,00
APRILE 2017-APRILE 2018	COMUNE DI ROSSANO. Nominata con atto prot. 28442/2017 responsabile del Servizio "cultura, tutela beni culturali, valorizzazione centro storico".
DAL 17 LUGLIO 2017 AL 31/12/2022	COMUNE DI ROSSANO. Nominata, con deliberazione n°110 del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio comunale e con delibera del consiglio comunale dell'ex Comune di Corigliano **referente tecnico unico** della **strategia di sviluppo urbano sostenibile della Città di Corigliano-Rossano**
DAL 5 OTTOBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2018	COMUNE DI ROSSANO. DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI PER I SERVIZI: UFFICIO EUROPA e UFFICIO TURISMO, giusto provvedimento dirigenziale n. 32458 del 5/10/2016
DAL 4 LUGLIO 2016 AL 31 DICEMBE 2017	COMUNE DI ROSSANO. DELEGA ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE "Servizi alla persona", nell'ambito del Settore Affari Istituzionali giusto provvedimento dirigenziale prot 22497 del 4/07/2016

DAL 2006 AD OGGI	**Accreditata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per il Servizio Civile Universale** quale: **progettista, formatore, esperto del monitoraggio, operatore locale di progetto**, per progetti di Servizio civile universale.
GIUGNO 2018	Ha elaborato la strategia di sviluppo urbano sostenibile della Città di Corigliano-Rossano
DA LUGLIO 2017 A MARZO 2018	Responsabile E Posizione organizzativa, dei seguenti Uffici dell'ex Comune di Rossano: Pubblica Istruzione, Trasporto scolastico, URP, Ufficio stampa, Centralino
DA GENNAIO 2013 A DICEMBRE 2022	Responsabile Sportello Informativo per il Microcredito e servizi per il lavoro dell'ex Comune di Rossano. Accreditato presso l'Ente Nazionale per il microcredito
FEBBRAIO 2013	Nominata dall'ex Comune di Corigliano con deliberazione della Commissione straordinaria adottata con i poteri della giunta comunale n° 27 del 25/02/2013 e dall'ex Comune di Rossano con delibera di giunta n° 76 del 27/02/2013 responsabile del modello operativo di gestione del Progetto Integrato Sviluppo Locale denominato CROSSPRO, finanziato dalla Regione Calabria, a valere su fondi POR Calabria FESR 2007-2013. Il responsabile del modello di gestione del PISL ha il compito di coordinare l'esecuzione dei singoli interventi e di curare l'attuazione del progetto integrato.
MARZO 2013 DICEMBRE 2017	COMUNE DI ROSSANO. Nomina con delibera di giunta n° 103 del 28/03/2013 come componente dell'ufficio controllo di Gestione (UCG)
DA MARZO 2004 A GIUGNO 2011	**COMUNE DI ROSSANO. Responsabile dello Sportello Unico per le Attività produttive**
DA MARZO 2012 A MARZO 2017	COMUNE DI ROSSANO Responsabile del Settore Turismo e Marketing territoriale
MARZO 2013	Responsabile di progetto e progettista del PIANO LOCALE PER IL LAVORO (PLL) Terre Jonico silane, presentato a finanziamento a valere su fondi POR Calabria FSE 2007-2013. Il progetto prevede finanziamenti per un importo pari ad euro 10 milioni per un territorio vasto composto, oltre a Rossano, da tutti i Comuni del Basso Jonio, per un totale di 22 Amministrazioni comunali.
NOVEMBRE-DICEMBRE 2011	Referente di progetto, progettista, coordinatore gruppo di lavoro e componente del gruppo di assistenza tecnica dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL), presentati a finanziamento dal Comune di Rossano, come Ente capofila, a valere su fondi POR Calabria FESR 2007-2013, in partenariato con il Comune di Corigliano, con il Consorzio di sviluppo industriale della Provincia di

	Cosenza e 14 associazioni di categoria. Ho svolto le attività di progettazione e coordinamento per due progetti tematici a valere su due ambiti settoriali PISL. Il primo progetto denominato CROSSTUR è riferito all'ambito settoriale Sistemi turistici locali. Il secondo progetto denominato CROSSPRO è riferito all'ambito settoriale Sistemi Produttivi Locali.
FEBBRAIO 2010 – FEBBRAIO 2011	Referente di progetto e coordinatore borsisti. Progetto denominato Mobility experience in Tourism activity (M.E.T.A.) finanziato con fondi del programma comunitario Lifelong Learning Programme (programma di apprendimento permanente LLP)- programma settoriale Leonardo Da Vinci. Nell'ambito di tale progetto, come referente e coordinatore, ho coordinato le attività in Italia e all'estero di 25 borsisti, compresa la collocazione nelle aziende straniere (a Londra, Valencia e Nantes) per lo svolgimento degli stage e le attività formative in Italia.
GENNAIO-DICEMBRE 2009	Ha seguito la costituzione del Sistema Turistico Locale Terre Jonio silane, curando il progetto ed il raccordo tra 14 Comuni e 20 tra imprese ed organizzazioni di categoria.
2008	Progettista e componente del gruppo di assistenza tecnica e monitoraggio del progetto integrato denominato "i borghi dei Castelli, delle grotte dei monasteri: dalla memoria bizantino-normanna al futuro" finanziato a valere sui fondi , per l'attuazione degli interventi di cui alle Delibere CIPE 35/2005 "Riserva Aree Urbane" – CIPE 3/06 APQ "Emergenze Urbane e Territoriali" . "Progetti integrati per la riqualificazione, recupero e valorizzazione dei Centri Storici della Calabria". Il progetto integrato prevedeva una serie dei interventi nei Comuni di: Rossano, Corigliano, Crosia, Calopezzati.
GENNAIO 2005 MARZO 2007	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del progetto Parco Tematico del Bizantino finanziato con fondi POR e che rientra nel parco progetti del PIT 4 Alto Jonio cosentino
GENNAIO 2006	Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha redatto il programma urbano complesso Contratti di Quartiere II seconda fase del Comune di Rossano, di cui sono stata anche coordinatore del gruppo di lavoro
2004	su incarico dell'assessorato al turismo, ha organizzato e gestito le attività relative al progetto albergo diffuso nel Centro Storico del Comune di Rossano e per la costituzione del Sistema turistico locale di Rossano Corigliano e Sila Greca;
2004-2005	animazione territoriale e coordinamento gruppo di lavoro per l'attivazione della STU (Società di Trasformazione Urbana) del Comune di Rossano, finanziata dal

	Ministero delle Infrastrutture;
OTTOBRE 2005	Nominata, con delibera di Giunta n° 231 del 18/10/2005, referente di progetto e per l'invio dei volontari del Programma comunitario Youth in Action (Gioventù in azione) - Azione 2 Servizio Volontario Europeo
GENNAIO 2003 DICEMBRE 2004	Coordinatore del gruppo di lavoro che ha redatto il PSU (Programma di Sviluppo Urbano) della Città di Rossano
2004	Ha fatto parte del nucleo di assistenza tecnica e di monitoraggio per l'attuazione del Programma di Sviluppo Urbano (PSU) della Città di Rossano, nucleo riconosciuto e finanziato dalla Regione Calabria;
2004	ho elaborato come progettista il progetto Rossano TESIS presentato a finanziamento a valere sull'iniziativa comunitaria Equal II fase
GENNAIO-DICEMBRE 2004	Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha redatto il programma urbano complesso Contratto di Quartiere II del Comune di Rossano.
DA OTTOBRE 2003 A SETTEMBRE 2024	Comune di Rossano fino al 2018 e di Corigliano-Rossano dal 2018: Istruttore direttivo amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Come responsabile del Settore Politiche europee del Comune di Rossano e di Corigliano-Rossano ed euro progettista, ho redatto in prima persona o nell'ambito di gruppi di lavoro, più di 400 progetti.
OTTOBRE 1999 - DICEMBRE 2002	Comune di Rossano. Contratto di collaborazione con incarico di europrogettista e di costituzione dell'Ufficio Europa comunale
NOVEMBRE 1999 – MAGGIO 2001	Redattrice del quotidiano "La Provincia Cosentina" redazione di Rossano
MARZO-SETTEMBRE 1999	Stage presso la sede della Regione Calabra a Bruxelles

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

DA MAGGIO 2024	**UNIVERSITA' DI REGGIO CALABRIA. Master universitario di II livello in Politiche di sviluppo, economia circolare e innovazione armonica,** finalizzato alla formazione di professionisti in: valorizzazione e gestione del sistema complesso delle risorse territoriali e ambientali; dei processi di sviluppo; programmazione del territorio Con lo strumento dell'innovazione armonica. Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore associate ad un totale di 60 crediti formativi (CFU).

GIUGNO-OTTOBRE 2022	**UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA SCIENZE AZIENDALI E GIURIDICHE. Corso universitario di Formazione di II livello** promosso nell'ambito dell'iniziativa VALORE PA **"Scouting di fondi, stesura di proposte e gestione di progetti europei nella prospettiva di Agenda 20.30.** Durata**:** 60 ore
GIUGNO -OTTOBRE 2022	**UNIVERSITA' BOCCONI.** Corso Universitario di formazione di I livello promosso nell'ambito dell'iniziativa Valore PA **"ripensare il lavoro in gruppo: strumenti e competenze relazionali per un'efficace comunicazione e gestione dei team in presenza e a distanza".** Durata 40 ore (uditore).
APRILE 1998- AGOSTO 1999	**Corso post laurea di alta specializzazione "Esperto in Programmi Comunitari" della durata di 12 mesi svoltosi per 6 mesi a Bruxelles, organizzato dalla Regione Calabria e dal BIC Calabria**
FEBBRAIO 1995	**Laurea magistrale in Scienze Economiche e sociali (indirizzo economico)** conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria discutendo una tesi sperimentale in economia dell'innovazione dal titolo" Il parco scientifico e tecnologico come sistema innovativo territoriale: il Caso del Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria (Calpark)
ANNO 2024	HO PARTECIPATO AL PERCORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO-AGENZIA NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, RISERVATO AI FUNZIONARI COMUNALI ED AI NEOSEGRETARI COMUNALI CHE SI E' ARTICOLATO NELLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE DELLA DURATA DI N. 4 ORE PER CIASCUNA GIORNATA: • Innovazione amministrativa e transizione digitale. Spunti e riflessioni per migliorare la gestione dei processi (07/02/2024) • Procedure sottosoglia-comunitaria: affidamento diretto e procedura negoziata, modalità applicative tra indizione ed espletamento (31/01/2024) • Riflessioni sullo stato di attuazione della riforma dei servizi pubblici locali (d.lgs. 201/2022)
ANNO 2023	HO PARTECIPATO AL PERCORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO-AGENZIA NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, RISERVATO AI FUNZIONARI COMUNALI ED AI NEOSEGRETARI COMUNALI CHE SI E' ARTICOLATO NELLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE DELLA DURATA DI N. 4 ORE PER CIASCUNA GIORNATA

	• La programmazione, misurazione e valutazione della performance. Dalla valutazione al calcolo dell'incentivo economico, regole e metodologie • Esercitazione pratica sull'utilizzo del MEPA CONSIP secondo la disciplina del nuovo codice degli appalti • Il nuovo Codice degli appalti pubblici, approfondimento e novità normative • Il Responsabile unico del progetto, il responsabile di fase e gli incentivi alle funzioni tecniche • Pari o dispari? In cammino verso le pari opportunità (8 novembre 2023) • Il procedimento contrattuale negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria (d.lgs. n.36/2023) 30/10/2023 • Il nuovo Codice degli appalti pubblici, approfondimento e novità normative (11/07/2023) • Trasparenza e prevenzione della corruzione (23/05/2023)
16 MAGGIO 2022	Formazione IFEL "L'USO E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI PUBBLICI" Scopo del corso quello di avviare un primo esame delle diverse forme di valorizzazione dei beni, con particolare riguardo alla famiglia di disposizioni contenute da un lato dal CTS e dall'altro sul tema dei c.d. beni comuni.
14 OTTOBRE 2022	FORMAZIONE IFEL: Corso di formazione Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per la rigenerazione urbana, l'efficientamento energetico e i beni culturali
ENNAIO-DICEMBRE 2022	HO PARTECIPATO AL PERCORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO-AGENZIA NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, RISERVATO AI FUNZIONARI COMUNALI ED AI NEOSEGRETARI COMUNALI CHE SI E' ARTICOLATO NELLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE DELLA DURATA DI N. 4 ORE PER CIASCUNA GIORNATA PER UN TOTALE DI 64 ORE: 1. I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR. Prima edizione 2. Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO). Terza edizione 3. PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA 4. La disciplina degli appalti pubblici e PNRR 5. Laboratorio progettuale sui finanziamenti

OTTOBRE-DICEMBRE 2022	europei per gli enti locali 6. I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR. Seconda edizione 7. Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 8. L'attività negoziale della P.A: tra recenti indirizzi giurisprudenziali e tecniche redazionali di atti e provvedimenti. (Laboratorio didattico) 9. attività negoziale della PA tra recenti indirizzi giurisprudenziale e tecniche redazionali di atti e provvedimenti. 10. laboratorio didattico. verso il Comune "liquido": modelli e strumenti per gestire il cambiamento e la transizione digitale 11. esercitazione pratica sui nuovi strumenti telematici di acquisizione Consip per gli appalti pubblici 12. esercitazione pratica verso il comune "liquido": modelli e strumenti per gestire il cambiamento e la transizione digitale 13. l'equilibrio di bilancio nell'Ente Locale 14. come comunicare l'Amministrazione: le tecniche di redazione degli atti amministrativi per essere più vicini al cittadino 15. il ciclo finanziario di bilancio. il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti di cui al piano nazionale di ripresa e resilienza. il PIAO 16. finanziamenti europei: progettazione, gestione, valutazione PERCORSO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO-ANNUALITA' 2022-2023 FINANZIATO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE ED EROGATO DA IFEL che ha previsto i seguenti moduli formativi MODULO 1: DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE: 1. Le Linee guida del MIMS sul progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE); 2. Affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori sulla base del PFTE; 3. Il BIM e i documenti della gara di progettazione: quali sono le previsioni da inserire nel capitolato tecnico. Il corso continua con ulteriori tre moduli cui la sottoscritta sta partecipando MODULO 2 «Concessioni e partenariato pubblico privato»1: 1. Il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto; 2. I regimi concessori; 3. Appalti innovativi. Test di valutazione MODULO 3 «Dalla gara all'aggiudicazione»:

	1. Le procedure derogatorie per gli appalti sottosoglia-soprasoglia e negoziate; 2. Clausole sociali e criteri premiali e tutela ambientale negli appalti pubblici; 3. Digitalizzazione delle procedure di gara. Test di valutazione MODULO 4 «Dalla stipula del contratto alla sua conclusione»: 1. La revisione prezzi negli appalti pubblici, modalità operative; 2. Varianti, adeguamento prezzi e compensazioni; 3. Monitoraggio e conclusione del contratto-elementi di gestione contabile dell'appalto.
APRILE-DICEMBRE 2022	Formazione continua CORSO IN ALFABETIZZAZIONE CLIMATICA PER LA CULTURA, nell'ambito del programma comunitario Urbact che è culminato con l'ottenimento della certificazione Carbon Literate da parte del Carbon Literacy Project
3 NOVEMBRE 2022	Corso di formazione "digitalizzare il settore delle costruzioni: una sfida per professionisti ed imprese. Il BIM" organizzato dall'ordine degli Ingegneri di Cosenza, l'ordine degli architetti di Cosenza ed IBIMI Provincia di Cosenza
GENNAIO -NOVEMBRE 2021	CORSI DI FORMAZIONE FORMEZ SULLE SEGUENTI TEMATICHE: • Rigenerazione urbana ambientale e sociale - Obiettivi, strategie e strumenti per la resilienza e la ripartenza • Le misure di semplificazione e gli interventi di rigenerazione urbana • Progettazione europea dei fondi diretti • Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027 • Il sostegno della UE alle città per uno sviluppo urbano sostenibile • La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'europrogettazione • Le fonti di informazione: differenza tra Fondi SIE e strumenti tematici, dove e come informarsi sui bandi • La transizione digitale: le opportunità di finanziamento europee nel periodo di programmazione 2021-2027 • Un'Unione più ambiziosa? Dialogo sulle priorità della Commissione von der Leyen e le sfide del dopo COVID19 • La Transizione Ecologica e la sfida dell'economia circolare • Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la resilienza e la ripresa • Verso la programmazione 2021-2027 del Fondo Sociale Europeo Plus • Esperienze regionali a confronto nell'attuazione di progetti nel settore della mobilità sostenibile

	co-finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) • La strategia europea per la sicurezza cibernetica e la protezione delle imprese e dei cittadini europei • L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Inquadramento (parte prima e seconda9 • Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA • Come applicare il Piano Triennale in un Ente Locale • Valutare la sostenibilità ambientale degli interventi per la Ripresa e la Resilienza • Monitoraggio e governance dei contratti ICT • L'impatto delle misure previste dal nuovo decreto semplificazioni in materia di Valutazione Ambientale Strategica • Cosa pensano i giovani italiani delle opportunità di mobilità e di partecipazione europee • Le misure previste dal nuovo decreto semplificazioni in materia di transizione energetica ed ecologica e di valutazione di impatto ambientale • Le nuove disposizioni in materia di Zone Economiche Speciali
MARZO-GIUGNO 2020	CORSO DI FORMAZIONE LUISS BUSINESS SCHOOL SULLE SEGUENTI TEMATICHE: • Energia e infrastrutture per il rilancio del Paese • La gestione delle crisi nelle organizzazioni complesse • Come il digitale ha rivoluzionato le strategie di marketing e il rapporto con i client • Un nuovo valore della relazione tra l'impresa e il proprio ecosistema • Quale sistema economico e finanziario dopo il Covid-19 • la politica internazionale durante e dopo la pandemia • Analisi costi e benefici della pandemia Covid 19. Prospettive macro e gestionali dal settore bancario • L'Europa alla prova del Covid 19: le sue rfisposte sono adeguate alle situazioni specifiche dei paesi membri • Le imprese familiari e il coronavirus, fra rischi e opportunità. • l'intelligence economica ai tempi del covid-19 • ITALIASMART, Virtual Panel su innovazione e smart working organizzato da CdP – Cassa Depositi e Prestiti in collaborazione con Luiss Business School, Talent Garden, P4I – Partners 4 Innovation, con la partecipazione del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione Paola Pisano

	• La trasformazione digitale del Paese, fra infrastrutture e nuove competenze: approfondimento e confronto sulle sfide future per le imprese e le Istituzioni • Giovani, vacanze, pandemia • Using open innovation to recover from the crisis • Investment Banking: la finanza d'impresa nel 2020 e oltre
FEBBRAIO-GIUGNO 2020	CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL FOMEZ SULLE SEGUENTI TEMATICHE: • Le Reti informative europee a supporto di cittadini, imprese e università FORMEZ • Il lavoro agile negli enti locali (seconda edizione) • La conferenza di servizi semplificata • Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale • Un'Unione più ambiziosa? Dialogo sulle priorità della Commissione von der Leyen e le sfide del dopo COVID19 • La Brexit: origine e prospettive • Un nuovo slancio per la democrazia europea e l'unicità del sistema democratico dell'Unione. Le istituzioni, gli organismi e il sistema politico dell'Unione europea • Gli strumenti tecnologici per supportare le amministrazioni nell'attuazione del FOIA • Strumenti di Lavoro Agile • Il silenzio assenso • Gestire dati, informazioni e contenuti digitali. • Competenze digitali PA – dal Syllabus alla formazione • "Semplificazione amministrativa nella FASE 2. I compiti dei SUAP della Calabria • Le novità in materia di appalti nel periodo di emergenza da covid – 19 • Aiuti di Stato
6 MAGGIO 2020	CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ANCI E IFEL SIBaTer - Innovazione rurale: comunità, idee, persone e tecnologie
30 SETTEMBRE-1 OTTOBRE 2019	Corso IFEL "LA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO"
MARZO-DICEMBRE 2019	CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL FOMEZ SULLE SEGUENTI TEMATICHE: • L'accessibilità dei servizi digitali nel contesto normativo vigente e del regolamento Europeo Single Digital Gateway • Dalla semplificazione alla facilitazione -

	Valutazione Ambientale Strategica, valutazioni ambientali, rigenerazione urbana e territorial • Partecipazione nella PA: forme di coinvolgimento e metodi • La comunicazione dei servizi digitali: linee guida e casi di studio • La digitalizzazione dei servizi: un percorso di consapevolezza sistemica • Il feedback sugli esiti di una consultazione pubblica • Il documento amministrativo informatico • Progettare una consultazione pubblica – parte 1 • Progettare una consultazione pubblica – parte 2 • La Safety e la Security nelle pubbliche manifestazioni all'aperto viste dalla Polizia Locale • Accesso Unitario per i servizi alle imprese: il modello dell'Emilia-Romagna • L'architettura di riferimento europea per l'interoperabilità attraverso un caso d'uso reale • Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale • La conferenza di servizi semplificata • Le Reti informative europee a supporto di cittadini, imprese e università • l modello Cloud della PA: come acquisire servizi cloud qualificati • Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali: community e riuso software • I social media come mezzo di trasparenza di fatto e in tempo reale • Il progetto di sportello unico digitale dei servizi (SUS) della Regione Friuli Venezia Giulia • Nuovo equilibrio tra Privacy (GDPR) e Trasparenza • Il Piano d'azione OGP: Cittadinanza e competenze digitali • Ruoli chiave per l'innovazione delle PA: competenze e responsabilità • Il Piano d'azione OGP: Partecipazione e accountability • Gli open data alla luce della nuova direttiva UE PSI (Public sector information) • Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali: community e riuso software • I social media come mezzo di trasparenza di fatto e in tempo reale • strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali: community e riuso software
10 MAGGIO 2011	Corso di formazione "**lo sportello unico delle attività produttive dopo il DPR 160/10 e la SCIA per l'edilizia e le attività economiche: procedure e problematiche"** organizzato dalla Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" Diritto Italia
20-24 MAGGIO 2013	Percorso formativo della durata di 5 giorni, di aggiornamento per gli operatori di sportelli informativi per il microcredito e l'autoimpiego, organizzato a Roma dall'Ente Nazionale per il Microcredito con il patrocinio dell'Unione Europea e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

GIUGNO 2011	Percorso formativo della durata di 40 ore, organizzato dal PORE e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per gli Affari regionali- in collaborazione con la Regione Calabria "OPERATORI LOCALI PER L'EUROPROGETTAZIONE
OTTOBRE 2008	Percorso formativo della durata di 16 ore organizzato dalla Fondazione Centro di Formazione permanente del personale degli Enti Locali "Le risorse dei programmi comunitari e regionali 2007-2013 per i Comuni: metodologie di accesso e strumenti di progettazione"
APRILE 2007	corso di formazione specialistica per "tutor tutoraggio e monitoraggio" per progetti di Servizio Civile organizzato dal Formez e finanziato dalla Regione Calabria per un totale di 14 ore presso la Casa delle Culture di Cosenza.
MARZO-GIUGNO 2001	percorso formativo della durata di 96 ore sulle tematiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive nell'ambito del programma RAP 100 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, organizzato presso l'Università degli Studi della Calabria Cosenza.
4 MARZO 2000	seminario di studi e formazione organizzato dall'Università degli Studi Roma tre sul tema "i fondi strutturali e le politiche comunitarie per l'assetto del Territorio"
14-16 SETTEMBRE 2000	seminario di studi e formazione sul tema "l'istituzione e funzionamento dell'Ufficio Europa comunale II modulo" organizzato dall'ISSEL (Istituto di Studi e Servizi sugli Enti Locali")
SETTEMBRE 2000	Corso di formazione "l'istituzione ed il funzionamento dello'Ufficio Europa moduli I e II", organizzato dal Formez per la gestione e attivazione degli Uffici Europa nei Comuni. Roma 14-15 settembre 2000.

PUBBLICAZIONI

- Il Parco Scientico e Tecnologico Come Sistema Innovativo Territoriale: Calpark e Tecnopolis Novus Ortus, 1999 BIC Calabria
- Analisi del Sistema economico e della domanda/offerta di innovazione in Calabria: il Sistema delle imprese nella Provincia di Reggio Calabria ed il ruolo del Bic Calabria. 2000 BIC Calabria
- Redattrice del Quotidiano "la Provincia cosentina" da novembre 1999 a Maggio 2001
- I fondi strutturali europei ed i finanziamenti per le imprese. 2001 La Provincia cosentina
- l'europrogettazione negli Enti Locali. 2001. Articolo pubblicato su inserto dell'Eco dello Jonio

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	italiano

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE :

	<u>INGLESE</u>
FEBBRAIO-LUGLIO 1999	Ho frequentato presso il Berlitz Language Centers di Bruxelles un corso di perfezionamento della lingua inglese della durata di 6 mesi conseguendo la certificazione B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)
CAPACITA' DI LETTURA	OTTIMA
CAPACITA' DI SCRITTURA	OTTIMA
CAPACITA' DI LINGUAGGIO	OTTIMA

	<u>FRANCESE</u>
FEBBRAIO-LUGLIO 1999	Ho frequentato presso il Berlitz Language Centers di Bruxelles un corso di perfezionamento della lingua francese della durata di 6 mesi conseguendo la certificazione B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)
CAPACITA' DI LETTURA	OTTIMA
CAPACITA' DI SCRITTURA	BUONA
CAPACITA' DI LINGUAGGIO	BUONA

	<u>SPAGNOLO</u>
	la conoscenza della lingua spagnola è stata approfondita durante gli studi universitari nell'ambito del corso organizzato dall'Università della Calabria, che ha previsto due esami finali per verificare, rispettivamente, la conoscenza scritta e quella orale della lingua straniera.
CAPACITA' DI LETTURA	OTTIMA
CAPACITA' DI SCRITTURA	OTTIMA
CAPACITA' DI LINGUAGGIO	BUONA

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	B2	B2	C1
francese	C1	C2	B1	B1	C1
spagnolo	C1	C1	A2	A2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE DIGITALI

SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI OFFICE	Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOs X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
COMPUTER GRAFICA, CAD & 3d MODELLING, VIDEO	ottima conoscenza di applicazioni editoriali (Adobe In Design & Acrobat, Xpress)

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Catanzaro 06/09/2024

