PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA PRATICA DELLA PROCEDURA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE "B", POSIZIONE ECONOMICA B1 – PROFILO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO

(adottato in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici dipartimento funzione pubblica del 15 aprile 2021)

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, all'articolo 10, comma 9, ha disposto che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Successivamente, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato un nuovo "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente Piano Operativo viene adottato dal Comune di Catanzaro per garantire, in conformità al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, lo svolgimento in sicurezza della prova pratica attitudinale relativa alla procedura di avviamento a selezione di n. 5 unità di personale "B", posizione economica B1 – profilo di "esecutore amministrativo, **programmata dalla Commissione esaminatrice, in presenza ed in forma pubblica, per giorno 28/02/2022, a partire dalle ore 17:00, presso i locali della Biblioteca "Filippo De Nobili" - sita in piazzale Trieste all'interno di Villa Margherita – Catanzaro.**

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto nel territorio della Regione Calabria alla data odierna. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della Biblioteca De Nobili, di cui si allega planimetria.

Le prescrizioni del presente Piano sono rivolte sia alla Commissione esaminatrice che ai candidati nonché a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; ospiti esterni eventuali).

1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La prova pratica attitudinale si svolgerà presso la Biblioteca Comunale De Nobili. In considerazione del numero dei candidati e delle misure di sicurezza necessarie, viene preventivamente individuata la sola sede della Sala Placanica.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso è collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale che individua i flussi di transito ed i percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso; la planimetria dell'aula recante la disposizione del Tavolo e delle postazioni della Commissione, del posto dei candidati, dei posti degli ospiti e l'ubicazione dei servizi ad uso degli stessi è allegata al presente Piano.

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica come di seguito descritto:

- E' facilmente raggiungibile godendo di una adeguata viabilità e dotato di un ingresso riservato a candidati e ospiti ed uno per la commissione;
- l'area interna è adeguatamente areata;
- il servizio di pre-triage è ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso della prova, raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto, è assicurato presso la Sala "Ragazzi" adiacente la Sala Placanica.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'intera area di concorso avverrà attraverso ditta specializzata con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione prima e dopo la prova orale;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata.

La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Un elevato livello di aerazione naturale;
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili.

2 – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente Piano operativo e del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 10 giorni prima della prova e attraverso PEC/e-mail.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

1) I candidati devono mantenere la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona e rispettare la segnaletica;
2) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;

4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio. Ad ogni candidato verrà rilevata la temperatura corporea, senza registrarla, al fine di evitare l'ingresso a coloro i quali presentassero una temperatura corporea maggiore di 37,5°C. Tale procedura avverrà all'ingresso dell'area concorsuale utilizzando termometro a distanza a infrarossi. Si informa che la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea, costituendo un trattamento di dati personali avviene ai sensi della disciplina privacy vigente. Il dato acquisito non viene registrato, la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbe avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

Tutte le sopradette misure saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 9.bis del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 e ss.mm.ii., l'accesso alla prova concorsuale sarà consentito **esclusivamente** dietro esibizione di **certificazione verde c.d. (Green Pass)** in corso di validità. Nello specifico, dato atto che la prova pratica attitudinale verrà svolta presso i locali della Biblioteca Comunale, si richiama l' art.8 del D.L. n. 221 del 2021, pertanto l'accesso sarà consentito solo a coloro in possesso di **Certificazione Verde Rafforzata (c.d. Super Green Pass)** attestante:

- **avvenuta vaccinazione** anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo
- **avvenuta guarigione** da COVID-19, con contestuale **cessazione dell'isolamento** prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2
- **avvenuta guarigione** da COVID-19 dopo la **somministrazione della prima dose** di vaccino o al termine del **ciclo vaccinale** primario o della somministrazione della relativa **dose di richiamo.**

Dunque all'atto dell'ingresso nei locali dell'area concorsuale, **i candidati e gli eventuali uditori dovranno:**

- presentare il **documento di identità, unitamente al super green pass di cui sopra;**
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione, in caso di rifiuto non potranno accedere all'aula e i candidati non potranno sostenere la prova; **non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;**
- presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo.

La mancata applicazione delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente per il candidato l'esclusione dalla prova concorsuale e per gli ospiti l'inaccessibilità all'area concorsuale.

Al momento dell'identificazione i candidati:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto attraverso la barriera trasparente;
- presentare l'autodichiarazione allegata unitamente a copia del documento di identità;
- raggiungeranno l'Aula indicata seguendo il percorso ben identificato dalla segnaletica;
- una volta giunti nella sala, verrà loro indicata la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,50 mq.

I candidati e gli uditori che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e mantenere la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le postazioni della Commissione esaminatrice saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

3 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Stante il numero esiguo di candidati, pari a n. 2 (due) unità, la prova pratica verrà articolata in un'unica sessione pomeridiana.

Una volta identificati e registrati i candidati dovranno sedersi nella postazione indicata e mantenere per l'intera durata della prova il facciale filtrante FFP2.

L'aula sede della prova è dotata di sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo da garantire un'area di 4, 5 mq tra il candidato, la Commissione e gli uditori.

In relazione al numero dei candidati, alle dimensioni dell'aula e della distanza di sicurezza di 4,45 mt, sono ammessi ulteriori n. 3 uditori nell'aula in cui si svolgerà la prova pratica (max 5 persone oltre la commissione)

Una volta seduti gli uditori non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

Qualsiasi inottemperanza alle prescrizioni sopra indicate comporterà l'esclusione dall'aula.

Il deflusso dall'aula dovrà garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri e seguire la segnaletica appositamente predisposta.

4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

In considerazione del numero esiguo di candidati (2), non sarà necessario impiegare personale addetto alla procedura concorsuale ulteriore rispetto alla Commissione.

Per l'intera durata della prova concorsuale tutti i componenti la Commissione, contraddistinto da apposito cartellino, dovrà obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2, igienizzare frequentemente le mani e rispettare le prescrizioni del presente Piano.

5. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) **Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso**: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata fino a tre volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria.

b) **Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso**: se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e condotto nel pre-triage, ove il personale sanitario appositamente contattato attuerà le procedure di competenza.

6. COMUNICAZIONI

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato ai componenti la Commissione esaminatrice e sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15 aprile 2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento della prova. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

7. RESPONSABILITÀ

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Piano, trovano applicazione le prescrizioni indicate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

ALLEGATI:

- Planimetria area concorsuale
- Planimetria aula di concorso e di Triage:
- Piano di emergenza area concorsuale;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso

Il presente piano viene inviato per opportuna conoscenza anche al RSPP dell'ente, Ing. Luigi Gaetano.

F.to Il Dirigente del Settore
Dott. Antonino Ferraiolo

VISTO
SI APPROVA
Il Medico Competente
Dott. Domenico Criniti