COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI – CCNL FUNZIONI LOCALI).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e le Leggi 20 ottobre 1990, n. 302 e 23 novembre 1998, n. 407 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;
VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;
VISTA la L. 02 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
VISTO l'art. 7, comma 1, della legge n. 97 del 06.08.2013 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
VISTO il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), art. 1014, comma 3 e art. 678, comma 9 che prevedono la riserva del 30% dei posti nelle assunzioni di personale non dirigente in favore dei militari volontari congedati;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;
VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" di cui al CCNL 21/05/2018;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;
VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°90 del 27/03/2020, integrato con la successiva deliberazione di G.C. n°154 del 12/06/2020, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità in corso, di n°2 unità di personale di Cat. D, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", mediante pubblico concorso;
DATO ATTO:

- che è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 70501 del 31/07/2020);
- che nella deliberazione di approvazione del Piano del Fabbisogno, l'Amministrazione ha stabilito di avvalersi della deroga all'articolo 30 (mobilità volontaria) del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevista per il triennio 2019-2021 dall'art. 3 comma 4 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 (cosiddetta Legge concretezza);

RITENUTO pertanto, di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;
IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 3611 del 31/12/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1
Posti a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°2 unità di categoria "D" – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" - C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali";

Le suddette unità di personale saranno collocate in posti di organico di categoria "D", posizione economica "D1", cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^ mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso CCNL.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 12/9/1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

Art. 2
Requisiti di accesso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1) essere **cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti

degli enti locali alla data di scadenza del bando;

3) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5) **assenza di condanne penali** che impediscano ai sensi delle vigenti diposizioni di legge la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) **idoneità fisica all'impiego**;
7) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego e non essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione o **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
8) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9) Essere in possesso di **uno** dei **titoli di studio** richiesti per l'accesso ai posti di Istruttore Direttivo Contabile, come di seguito indicati: **Laurea** (L) appartenente ad una delle seguenti classi: **L-16, L-18, L-33, L-41. Laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: **LM-16, LM- 77, LM-56, LM-82, LM-83**, ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (Economia aziendale, Economia bancaria, Economia e commercio, Economia e gestione dei servizi, Economia Politica, Economia e Finanza, Scienze Economiche Statistiche e Sociali, Scienze statistiche ed economiche) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi dalla tabella allegata al **decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009**, conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda, "a pena di esclusione", gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati ammissibili in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38. Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al competente Ministero ovvero ad altro organo competente per materia.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, sarà consentito l'accesso all'impiego di cui al presente bando pubblico solo previo accertamento medico di idoneità attestante che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati all'indirizzo e-mail dagli stessi dichiarato, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti.

Art. 3
Riserva di posti e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si applica la **riserva di n. 1 (uno) posto**, in favore dei militari volontari in ferma breve triennale (VFB) o in ferma prefissata di 1 anno e di 4 anni (VFP1 e VFP4) delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di

complemento (AUC) in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata (AUFP) che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Non opera la riserva dei soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 407/1998, in quanto le relative quote d'obbligo a carico del Comune di Catanzaro risultano alla data di approvazione del presente avviso interamente soddisfatte, giusto ultimo prospetto informativo trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 30 gennaio 2020, prot. n. 5364.

La presente procedura concorsuale non prevede altresì riserve di posti per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

Nel caso in cui i posti riservati non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, i posti saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 4
Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale concorsi ed esami.
La domanda può essere presentata solo per via telematica attraverso l'utilizzo del *form on line* appositamente attivato sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro *www.comune.catanzaro.it*, nella sezione bandi di concorsi, previa registrazione al sistema.

Per poter procedere alla registrazione il candidato deve inserire nel sistema i propri dati anagrafici (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza e indirizzo e-mail presso il quale ricevere le credenziali per l'accesso alla piattaforma).

Una e-mail, generata dal sistema, riporterà le credenziali per l'accesso all'area riservata (username e password) per la compilazione, la visualizzazione e l'inoltro della domanda di concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e del Codice dell'Amministrazione digitale. A tal fine è richiesto al candidato di inserire in piattaforma un file in formato pdf contenente - a pena di esclusione - la copia leggibile fonte e retro del proprio documento di identità in corso di validità. Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ovvero, in caso di variazione, le variazioni intervenute. **Nel caso di inserimento di file illeggibile, la domanda non può essere presa in considerazione ed il candidato non viene ammesso alla procedura di concorso**.

La data di presentazione della domanda ed il numero progressivo di registrazione sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella stampa della domanda che verrà inoltrata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato dopo la scadenza del termine previsto dal bando. Nel caso di nuovo accesso e modifica della domanda già inserita il sistema mantiene solo l'ultima inviata in ordine cronologico.

Eventuali modifiche della domanda già compilata sono possibili solo fino alla data di scadenza del bando. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La stampa della domanda - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 5
Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella compilazione della domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome,
b) data e luogo di nascita,
c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea per come indicato all'art. 2);
d) il Comune italiano nelle cui liste elettorali è iscritto; *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: obbligo assolto; *ovvero* di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in presenza di invalidità, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale da ricoprire;
h) l'assenza di condanne penali definitive, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive; *ovvero* in caso positivo e solo ove non comportano l'impossibilità di instaurare un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione eventuali condanne penali riportate;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
j) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali diversi provvedimenti di decadenza eventualmente intervenuti;
k) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
l) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 "requisiti di accesso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione deve obbligatoriamente dichiarare:

m) l'indicazione del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, di un preciso recapito telefonico e di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto**, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione;
n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 3). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

o) il possesso di titoli che danno diritto a fruire della preferenza e/o precedenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2- bis della Legge n. 104 del 5/2/1992, ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al successivo art. 8 del bando; **in tal caso, dovrà essere allegata alla domanda, in formato pdf, apposita certificazione dalla quale si evince: handicap e grado di invalidità (uguale o superiore all'80%);** l'assenza di tale dichiarazione in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio previsto;
q) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), **non rimborsabili**, di cui al successivo art. 6.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Il candidato nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari.

Art. 6
Tassa di concorso e documenti da allegare alla domanda

Il versamento di € 10,00 può essere effettuato:

1. **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 299891** eseguito a nome del candidato, intestato a "Comune di Catanzaro" ed indicando nella causale di versamento: *"Tassa di concorso per n. 2 posti tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile – PTFP 2020_02";*
   oppure
2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato a "Comune di Catanzaro – codice IBAN: **IT20F01030 04400 000000507296**; nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il Codice Fiscale del candidato e l'esatta denominazione della selezione: *"Tassa di concorso per n. 2 posti tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile – PTFP 2020_02";*
   oppure
3. **tramite servizio on line della regione Calabria,** collegandosi all'indirizzo https://pagopa.regione.calabria.it/ e, inserendo quale ente beneficiario il Comune di Catanzaro, cliccare "altre tipologie di pagamento" e compilare i campi obbligatori, indicando nella descrizione la seguente motivazione di pagamento: *"Tassa di concorso per n.2 posti tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile – PTFP 2020_02".*

La suddetta tassa di concorso deve essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso. I dati relativi alla ricevuta di pagamento dovranno essere riportati nella domanda a pena di esclusione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione on-line dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, in formato PDF:

1. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.** Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ovvero, in caso di variazione, le variazioni intervenute.
2. copia fotostatica della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Altresì, per i soli candidati con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA) o temporanea difficoltà, è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF:

⇒ certificato attestante l'handicap e l'invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
⇒ certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
⇒ certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Art. 7
Preselezione, Prove d'esame e modalità di Comunicazione

Qualora vengano presentate ed ammesse più di **20** (**venti**) domande di partecipazione si terrà la prova preselettiva di cui al successivo art. 8.

La data, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (pre-selettiva o scritta) – **a pena di esclusione**, muniti di:

- stampa della domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati ammessi alle prove scritte e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prove scritte) e 20 giorni (prova orale), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8
Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **20 (venti)**, questa sarà preceduta da una prova

preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte ed orale di cui al successivo art. 9.
I candidati non possono portare nella presente fase carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc,), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.
Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 20 (venti) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 9
Prove di esame

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento delle attitudini al ruolo e della professionalità dei candidati ammessi, consistono in due prove scritte ed una prova orale:

⇒ **PRIMA PROVA SCRITTA:** consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta e sintetica o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali: organizzazione, funzioni, attività amministrativa;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio e PEG);
- Finanza locale;
- Economia aziendale e ragioneria;
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili.

⇒ **SECONDA PROVA SCRITTA:** consisterà nella simulazione di casi od individuazione di iter procedurali o percorsi operativi o elaborazione di schemi di atti, ed è volta a verificare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo del posto messo a concorso.

Nelle due prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso delle prove non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove non meno di 15 (quindici) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente.

⇒ **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prima prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30**.**

L'avviso per la presentazione alla prova orale, per i candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, non prima di 20 (venti) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove, scritte e orale, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10
Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro; la medesima Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte**.** L'esito della correzione delle prove scritte, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso pubblico tramite avviso pubblicato sul sito internet del sito internet del Comune di Catanzaro nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Art. 11
Formazione validità della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato tutte le prove di cui all'art. 9.

Al primo posto sarà collocato, in ordine decrescente, il candidato idoneo con il più alto punteggio (somma dei voti riportati alle prove scritte e quella orale) tra quelli aventi diritto alla riserva dei posti. Per i restanti candidati idonei la collocazione in graduatoria è determinata dalla somma, in ordine decrescente, dei rispettivi voti conseguiti in ciascuna prova.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui al precedente art. 3, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata per come previsto in materia dalle norme di legge vigenti.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

Art. 12
Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data.

I candidati utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo

quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori previo assolvimento e verifica sul rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Art. 13
Informazioni e norma di rinvio

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorsi" del portale web comunale e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana – sezione concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Catanzaro – sezione concorsi, previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria P.O. del Settore Personale e Organizzazione, e-mail**: concorsi@comune.Catanzaro.it;**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881727 – 706- 700.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, sarà attivo anche un servizio telefonico ed e-mail, indirizzi indicati sul *home page* della piattaforma per la registrazione on-line delle domande.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali:
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione - al seguente indirizzo pec: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.catanzaro.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

La Funzionaria P.O.
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Sergi

Firmato digitalmente da
MARIA SERGI
CN = SERGI MARIA
C = IT
Data e ora della firma:
25/01/2021 15:40:37

Il Dirigente a.i.
Dott. Antonino Ferraiolo

Firmato digitalmente da
antonino ferraiolo
CN = ferraiolo antonino
C = IT
Data e ora della firma:
26/01/2021 10:54:33