CITTA' DI CATANZARO
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.459

OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015 PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) - APPROVAZIONE MANUALE DELLA QUALITÀ, PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro, del mese di luglio si è riunita presso Palazzo Comunale la Giunta Comunale, convocata alle ore 12:30

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Fiorita	Nicola	Sindaco	X	
Iemma	Giuseppina	Vice Sindaco	X	
Monteverdi	Donatella	Assessore		X
Casalinuovo	Aldo	Assessore	X	
Giordano	Marinella	Assessore	X	
Borelli	Antonio	Assessore	X	
Cosentino	Antonio	Assessore	X	
Lazzaro	Bonaventura	Assessore	X	
Mongiardo	Marina	Assessore	X	
Scalise	Raffaele Nicola	Assessore	X	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000) Vincenzina Sica in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco Nicola Fiorita il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015 PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) - APPROVAZIONE MANUALE DELLA QUALITÀ, PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'ANAC con la Delibera n. 441 del 28 ottobre 2022 di approvazione delle Linee Guida recanti *"Attuazione – anche a fasi progressive – del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento dell'entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici",* successive a quelle già adottate con Delibera n. 141 del 30 marzo 2022 recanti *"Attuazione – anche a fasi progressive – del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento dell'entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici" PRIMA FASE,* aveva iniziato a delineare il nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti in previsione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, in sostituzione del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. così come previsto nei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 "*Delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

- l'attuazione del sistema di qualificazione, già previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., è stato posto come misura urgente e necessaria per ottenere i finanziamenti comunitari, in quanto il Consiglio d'Europa, con la decisione di esecuzione n. 10160/21 del 06/07/2021 relativa all'approvazione della valutazione del **Piano per la Ripresa e la Resilienza dell'Italia** ha previsto che, nell'ambito della Riforma 1.10 - Riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici e concessioni (Milestone - M1C1 – 71) - tra i risultati che tutte le leggi, i regolamenti e i provvedimenti attuativi (anche di diritto derivato se necessario) devono conseguire, l'Anac avrebbe dovuto completare l'esercizio di qualificazione delle stazioni appaltanti in termini di procurement capacity;

- le Linee Guida hanno individuato i requisiti per la qualificazione, differenziandoli tra requisiti base e requisiti premianti, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;

- tra i requisiti premianti richiesti per ottenere la qualificazione era stata prevista, tra l'altro, "*la presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara***"**;

DATO ATTO CHE

- l'Ufficio Stazione Unica Appaltante Comunale (SUAC) ha provveduto, nel corso dell'anno 2022, con gli adempimenti prelimi-nari necessari per ottenere la certificazione di qualità in ossequio a quanto sopra riportato;

- con determinazione dirigenziale n. 2368 del 23/12/2023 si è dato avvio al procedimento per l'individuazione di un soggetto qualificato che fornisse la necessaria assistenza alla SUAC per l'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e si è provveduto all' Affidamento del Servizio di supporto specialistico diretto a definire e ad implementare il sistema di gestione per la qualità degli uffici e dei procedimenti di gara per la Stazione Appaltante/Comune di Catanzaro, alla ditta Maggioli spa con sede in Via del Carpino 8 in Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405;

DATO ATTO CHE, nonostante il nuovo codice dei contratti, emanato con D.Lgs n.36 del 31 marzo 2023, non prevede - in fase di prima applicazione - "*la presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara***"**, tuttavia si rileva che tra gli obiettivi gestionali e di performance 2023-2025 nella sottosezione di Programmazione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con

deliberazione n. 209 del 30/03/2023 ed aggiornato con deliberazione n. 380 del 30/06/2023, la Giunta Comunale ha assegnato al Settore AA.GG./Contratti/SUAC l'obiettivo operativo "Qualificazione Stazione Appaltante Comune di Catanzaro", composto di tutte quelle attività necessarie per l'ottenimento di "*sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara";*

RILEVATO CHE

- l'ottenimento della Certificazione ISO 9001-2015 ha il fine di attestare i requisiti di legalità, trasparenza ed efficace organizzazione del lavoro della SUAC con riferimento sia agli stakeholders, che a vario titolo sono coinvolti nel processo d'appalto, sia agli standard qualitativi delle procedure utilizzate dagli uffici interni;

-l'obiettivo della certificazione è finalizzato a contenere i costi e offrire maggiori garanzie di professionalità ed efficienza per i settori dell'Ente oltre che per la stessa SUAC e consente che vengano valorizzate, così come per altro richiesto dal nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dal D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), le professionalità presenti nell'amministrazione comunale, appositamente formate e specializzate in una materia molto complessa, soggetta a continui aggiornamenti e comportante importanti responsabilità connesse alla gestione dei procedimenti di gara;

DATO ATTO CHE con Deliberazione n. 442 del 13/07/2023 la Giunta Comunale ha nominato la Dott.ssa Carolina Bianco, Responsabile del sistema di gestione per la qualità (RSGQ) per la gestione dell'intero sistema necessario allo svolgimento dei processi ed attività inerenti alle gare, dalla progettazione all'implementazione e mantenimento dell'efficacia del sistema di gestione;

CONSIDERATO CHE:

- il personale della SUAC, assistito dal consulente all'uopo incaricato, ha svolto l'attività propedeutica di formazione in materia di qualità ed ha, altresì, elaborato e prodotto i documenti necessari per l'avvio dell'attività tra i quali: il Manuale della qualità, la politica della qualità e le procedure da seguire nell'ambito del sistema di qualità;

- il raggiungimento dell'obiettivo richiede il coinvolgimento di tutti i Settori comunali impegnati in procedure di gara, attraverso la corretta applicazione delle procedure contenute nella documentazione oggetto di approvazione;

- che l'attività di Audit interno sulle procedure collegate al processo di certificazione sarà svolta da qualificato personale dell'Ufficio Controlli Interni in staff al Segretario Generale;

RILEVATO CHE, per perfezionare il percorso intrapreso per l'ottenimento della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, sarà necessario richiedere ad un Ente certificatore in possesso dei necessari requisiti professionali e abilitazioni tecniche la verifica delle procedure adottate ed il rilascio della relativa certificazione;

RITENUTO necessario e opportuno procedere all'approvazione della documentazione concernente la gestione dei processi nell'ambito della qualità in modo da poter offrire al certificatore la possibilità di valutare un sistema già in funzione;

ATTESO CHE i documenti elaborati dal Responsabile del sistema di gestione per la qualità (RSGQ), in collaborazione con il consulente all'uopo incaricato, saranno oggetto di valutazione e verranno sottoposti a verifica ispettiva per l'ottenimento della certificazione in questione, oltre che a periodiche verifiche e/o aggiornamenti nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa UNI EN ISO;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione della documentazione della qualità elaborata dal Responsabile del sistema di gestione per la qualità (RSGQ) e validata dal Dirigente del Settore AAGG. Contratti e SUAC onde consentire l'avvio dell'attività e segnatamente:

1. Manuale della Qualità;

2. Politica della Qualità;

3. Processi del sistema di gestione per la qualità;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra esposto, dover procedere all'appro-vazione della documentazione della qualità rimessa in allegato al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015 PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) - APPROVAZIONE MANUALE DELLA QUALITÀ, PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

SIMONA PROVENZANO
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Data 20/07/2023

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015 PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) - APPROVAZIONE MANUALE DELLA QUALITÀ, PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 20/07/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 24111

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione dell'Assessore proponente Avv. Aldo Casalinuovo;

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 36/2023;
-la normativa UNI EN ISO 9001:2015;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

- lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012:, firmati digitalmente dal Dirigente del Settore Proponente e dal Dirigente del Servizio Finanziario

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la documentazione della qualità elaborata dal Responsabile del sistema di gestione per la qualità (RSGQ) e validata dal Dirigente del Settore AAGG. Contratti e SUAC, in collaborazione con il consulente tecnico all'uopo incaricato, che si rimette in allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

a. Manuale della Qualità;

b. Politica della Qualità;

c. Processi del sistema di gestione per la qualità;

3. di prendere atto che il raggiungimento dell'obiettivo richiede il coinvolgimento di tutti i Settori comunali impegnati in procedure di gara, attraverso la corretta applicazione delle attività contenute nella documentazione oggetto di approvazione;

4. di dare atto che l'attività di Audit interno sulle procedure collegate al processo di certificazione sarà svolta da qualificato personale dell'Ufficio Controlli Interni in staff al Segretario Generale;

5. di trasmettere la presente deliberazione completa di tutti gli allegati a tutti i Settori Comunali competenti nella predisposizione di atti di gara per ogni adempimento conseguenziale;

Con successiva votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 ultimo comma del D.lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di provvedere collegata ai successivi adempimenti necessari per il completamento del percorso di certificazione.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Segretario Generale
Sica Vincenzina
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Sindaco
Fiorita Nicola
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

CITTÀ DI CATANZARO

La Giunta Comunale

Politica per la qualità SUAC

L'evoluzione della normativa della Pubblica Amministrazione e le nuove esigenze esterne hanno determinato la necessità di una nuova concezione della gestione della stessa. L'orientamento al miglioramento continuo del servizio, l'aumento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di innovazione, ma soprattutto la soddisfazione dell'utente/ committente, che nell'ente locale assume un'importanza particolare, sono gli obiettivi che oggi la Pubblica Amministrazione deve assolutamente perseguire.

In questo processo di forte cambiamento, SUAC crede che l'attuazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità, rispondente alle prescrizioni della norma UNI EN ISO 9001:2015, possa rappresentare uno strumento ideale per il perseguimento degli obiettivi sopra citati.

La missione della SUAC consiste nel soddisfare le richieste interne ed esterne per quanto riguarda la fornitura di beni, l'erogazione di servizi e la realizzazione di lavori, perseguendo i più alti standard qualitativi, valorizzando le competenze in iniziative di crescita, per creare valore per le proprie parti interessate, soddisfazione per i committenti e crescita professionale per i propri collaboratori.

La Giunta individua, come elementi fondamentali della Politica per la Qualità, l'impegno a:

- Razionalizzare e mantenere aggiornate le procedure interne al Servizio, attraverso la loro analisi e la definizione di procedure documentate quali utili strumenti di lavoro.
- Perseguire il miglioramento continuo analizzando periodicamente, attraverso l'attività di auditing interno, la conformità dell'attività alla procedura, attuando almeno annualmente il "Riesame di Direzione".
- Misurare la soddisfazione degli utenti/committenti per introdurre azioni di miglioramento.
- Proporre azioni correttive, preventive e di miglioramento, anche sulla base dei dati raccolti
- Valorizzare le risorse umane, curando la formazione del personale e valutando periodicamente gli esiti dell'attività di formazione.
- Implementare il concetto di valutazione del rischio, favorendo lo sviluppo di strumenti e metodologie per individuare e trattare rischi e opportunità.
- Creare un collegamento tra prevenzione della corruzione – trasparenza per una più ampia gestione del rischio istituzionale, assumendo come riferimento non solo il Piano Anticorruzione, ma anche le criticità rilevante in ambito Qualità.
- Gestire in modo efficace ed efficiente la comunicazione interna ed esterna
- Dimostrare la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di parte terza.

La Giunta evidenzia come la qualità sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto all'applicazione del Sistema Qualità. A supporto di tali impegni la Giunta definisce obiettivi per la qualità e si impegna a riesaminarli annualmente.

20/07/2023

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 24/07/2023

SEGRETARIO
DOTT. Vincenzina Sica
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.