OGGETTO: Avviso pubblico per l'organizzazione di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, per i minori di età compresa tra 3-17 anni, nel periodo 1 giugno 2023 - 31 dicembre 2023, in attuazione dell'art. 42 (Istituzione di un fondo per le attività socio-educative a favore dei minori) del D.L. n. 48 del 4.5.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 85/2023.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO

- Che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 103 del 4 maggio 2023, è stato pubblicato il Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla Legge n. 85/2023, che prevede, all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Che in attuazione del predetto art. 42 è possibile presentare progetti per l'organizzazione di centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa nel territorio del Comune di Catanzaro rivolti ai minori di età compresa tra 3-17 anni, al fine di garantire e implementare il loro benessere psico-fisico e realizzare:
  a) la promozione ed il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a promuovere il benessere psicofisico e percorsi di sviluppo e crescita dei minori;
  b) il sostegno alle famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte al benessere dei figli;
  c) di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro.

Tanto premesso, il Comune di Catanzaro, tenuto conto delle linee operative pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento per le politiche della famiglia, intende, in collaborazione con soggetti privati promotori di centri estivi diurni, di servizi socio educativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine e ragazzi dai 3 a 17 anni per il periodo 1 giugno 2023 - 31 dicembre 2023, erogare ai medesimi contributi, a rimborso delle spese sostenute, corrispondenti al valore del voucher o retta settimanale dovuto dagli utenti.
Il contributo sarà erogato sulla base del finanziamento assegnato a sostegno del costo del servizio attivato da parte dei soggetti gestori ammessi che parteciperanno al presente Avviso, fino ad esaurimento del fondo e solo nel momento in cui effettivamente il finanziamento assegnato ai sensi dell'art. 42 Decreto Legge n. 48, sarà versato nelle casse dell'Ente.
Tale contributo, inoltre, sarà ripartito equamente tra i soggetti gestori ammessi fino ad un massimo dell'importo risultante dal rapporto tra la somma finanziata in favore del Comune di Catanzaro e il numero dei soggetti gestori ammessi. Tale importo, comunque, potrà subire riduzioni in ragione

della documentazione presentata a titolo di rendicontazione in quanto potrà essere relativo esclusivamente alle voci ammesse a beneficio.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcun finanziamento, il Comune non potrà erogare alcun contributo per le azioni sopra descritte, né i soggetti gestori ammessi potranno vantare alcun credito.

ART. 1 – SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative, con sede nel Comune di Catanzaro, in possesso dei seguenti requisiti:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare attività ludico-ricreative e laboratoriali, nel Comune di Catanzaro, comprendendo quindi:
   - Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
   - Cooperative sociali;
   - Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
   - Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività di socio-ricreative e centri estivi;
b) che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II, artt. 94 e ss., del Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n. 36/2023;
c) che siano in possesso dello Statuto e/o atto costitutivo dal quale si evincano le finalità sopra elencate inerenti la presente procedura;
d) che siano iscritti alla Camera di Commercio ove previsto per legge;
e) che siano iscritti al RUNTS o ad altri registri precedentemente esistenti, da almeno sei mesi, ove previsto per legge.
f) che risultino, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, completa di tutti gli allegati e della proposta progettuale, dovrà pervenire, entro i 15 (quindici) giorni successivi dalla data della pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Catanzaro, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it;
- con consegna a mano presso lo sportello del Settore Politiche Sociali ed Abitative sito in Via Fontana Vecchia n. 50 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- con consegna a mano presso l'Archivio Generale – Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro, sito in via G. Jannoni, nr. 68- Catanzaro.

In caso di consegna in formato cartaceo, il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per l'organizzazione di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, per i minori di età compresa tra 3-17 anni, nel periodo 1 giugno 2023 - 31 dicembre 2023, in attuazione dell'art. 42 (istituzione di un fondo per le attività socio-educative a favore dei minori) del DL n. 48 del 4.5.2023".**

ART. 3 - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI.

Il soggetto Gestore dovrà presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da fac-simile allegato al presente Avviso pubblico.
Il contributo sarà erogato dalla data dell'avvio del servizio comunicato dal soggetto gestore e comunque con riferimento al periodo decorrente dal giorno 1 giugno 2023, anche se in data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione del soggetto gestore e della verifica della documentazione prodotta ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti dallo stesso.
Il soggetto Gestore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nel caso in cui il finanziamento non sarà effettivamente concesso e riscosso dal Comune.

ART. 4 – STANDARD E CONDIZIONI GENERALI

Nella realizzazione delle attività di cui al presente avviso, dovranno essere applicati, oltre a ogni misura utile relativa a garantire la sicurezza degli utenti, anche gli standard per rapporto numerico tra personale e bambini e adolescenti, nonché le strategie generali per il distanziamento fisico per come previsto dalla normativa vigente in materia.

La proposta progettuale dovrà contenere, nello specifico, le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire, ove previsto, il distanziamento fisico;
3. una piantina recante gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione nella quale siano indicate le attività suddivise per ambito funzionale (accessi, le aree gioco, le aree servizio ecc.). Tale piantina costituisce la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti. Resta a carico dei soggetti gestori ogni obbligo ed onere circa il numero dei partecipanti e la corrispondenza dei luoghi a ogni e qualsiasi requisito di sicurezza, igiene e sanità.

Le attività progettuali e/o laboratori devono essere afferenti all'età dei minori e possono riguardare le tipologie di seguito schematizzate:

- ludiche;
- sportive;
- psicomotorie;
- laboratori di musica e danza;
- grafico-pittoriche;
- laboratori di ceramica e manualità;
- laboratori di drammatizzazione;
- laboratori di espressione corporea;
- laboratori di teatro;
- educative e scolastiche;
- lingua inglese;
- attività balneari e ricreative in genere.

Per l'accesso ai servizi dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino o adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che attesti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;
4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Il gestore si impegna a redigere, sotto la propria piena responsabilità, un elenco con i minori partecipanti al centro estivo sulla base dei criteri sopra elencati e a trasmetterlo in allegato alla proposta progettuale.
I minori inseriti nel predetto elenco potranno fruire del voucher erogato dal Comune al gestore, quale contributo alla retta settimanale.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.
Tutte le attività, inoltre, dovranno essere svolte in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, pertanto, il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve attestarne il rispetto.

ART. 5 – CONTRIBUTO E COSTO DEL VOUCHER.

Il contributo erogato dall'Ente, a sostegno delle spese per l'attivazione dei centri estivi (sportivi, didattici, teatrali, ludici ecc.) da parte dei soggetti gestori ammessi che parteciperanno al presente Avviso, sarà determinato fino ad esaurimento del fondo e solo nel momento in cui effettivamente erogato e incassato dal Comune di Catanzaro.
Il contributo di che trattasi ha la finalità di abbattimento delle rette pagate da parte degli utenti.
Nel caso in cui non dovesse pervenire alcun finanziamento, il Comune non potrà erogare alcun contributo per le azioni sopra descritte, né i soggetti gestori ammessi potranno vantare alcun credito.
Tale contributo, inoltre, sarà ripartito equamente tra i soggetti gestori ammessi fino ad un massimo dell'importo risultante dal rapporto tra la somma finanziata in favore del Comune di Catanzaro e il numero dei soggetti gestori ammessi. Tale importo, comunque, potrà subire riduzioni in ragione della documentazione presentata a titolo di rendicontazione in quanto potrà essere relativo esclusivamente alle voci ammesse a beneficio.
Si precisa, inoltre, che l'Ente gestore non potrà percepire contemporaneamente la retta da parte degli utenti e da parte del Comune.
Il soggetto gestore redigerà un elenco degli utenti ammessi di età compresa tra i 3 e i 17 anni, per un numero massimo di 10 (dieci) minori accoglibili nella struttura adibita allo scopo e formulerà apposita graduatoria, tenendo conto dei criteri di priorità di accesso sopra evidenziati.
Non saranno ammesse/accolte le richieste nelle quali non verrà indicata la struttura dove si svolgeranno le attività, anche quando le attività si svolgeranno all'esterno. Laddove la struttura non sia di proprietà nella disponibilità del soggetto partecipante, si rende necessario allegare alla

domanda di partecipazione l'atto e/o l'autorizzazione che costituisce titolo all'uso del bene per la finalità e per le attività di cui al presente avviso.
La famiglia del minore ammesso, secondo i criteri di accesso sopra evidenziati, non dovrà pagare al gestore alcuna retta di valore pari al voucher erogato dall'Ente, se non, eventualmente, laddove prevista dal gestore medesimo, una quota differenziale di compartecipazione eccedente l'importo del predetto voucher. Con la sottoscrizione congiunta del voucher, l'ente gestore e la famiglia del minore ammesso al centro estivo esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità in tal senso.
Non sarà erogato il voucher se la famiglia ha ricevuto altri contributi per la stessa azione (es. Bonus INPS).
Il genitore/tutore esercente la patria potestà sul minore dovrà produrre al gestore dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con allegato documento di identità, che attesti di non percepire altri contributi per la stessa azione. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche in caso di fattispecie negativa (cioè di non percepire diverso contributo per la medesima finalità). La stessa dovrà essere allegata alla documentazione di rendicontazione.
Il voucher sarà erogato, secondo il modello predisposto dal Comune e allegato al presente Avviso, attestante la presenza del minore nella struttura, previa presentazione della rendicontazione e delle spese di gestione sostenute.
Il costo convenzionale del servizio riconosciuto dal Comune è determinato secondo quanto di seguito indicato:

1. periodo 1 giugno 2023 fino al 14 settembre 2023 è di € 100,00 pro capite a settimana di frequenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 fino massimo le ore 19:00;
2. periodo 15 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 è di € 50,00 pro capite a settimana di frequenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 fino massimo le ore 20:00;

Il soggetto gestore ha l'obbligo di attestare la presenza giornaliera del minore fruitore del servizio su apposito registro e sul modello del voucher, che deve essere controfirmato dal genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale.
Tali attestazioni dovranno essere allegate al rendiconto conclusivo.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi/centri estivi oggetto del presente avviso, dovranno essere svolti dal giorno 1 giugno 2023 al 31 dicembre 2023, in orario extrascolastico, con attività diverse da quelle previste dalla normale attività didattica scolastica. Pertanto, sono consentite attività balneari e ricreative in genere.

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- a dare comunicazione all'ASP circa l'avvio del servizio;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo contenuto nella "Dichiarazione possesso requisiti";
- presentare il rendiconto delle attività, completo dei relativi allegati, ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;

- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ISTANZA. IMPEGNI PER IL COMUNE.

Il Comune di Catanzaro di impegna a:

- recepire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- riconoscere i contributi statali, finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di relazione delle attività svolte, attestazione di rendiconto ed emissione di regolare fattura o ricevuta fiscale.

Le spese sostenute saranno riconosciute per il periodo 1 giugno 2023 al 31 Dicembre 2023, indipendentemente dalla data di scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con le modalità e nei limiti previsti nel presente avviso.

La documentazione da presentare all'Ente al fine del riconoscimento del contributo deve contenere:

1. registro con il numero dei bambini accolti;
2. documentazione fiscale attestante i costi analitici sostenuti per il rendiconto del servizio espletato. Le spese ammissibili devono essere afferenti il servizio svolto (spese per il personale impiegato, spese per le derrate alimentari ovvero per la merenda per i bambini/ragazzi, spese per materiale ludico-didattico e per le attività ricreative e di laboratorio, spese per sanificazione materiale e spazi utilizzati, spese per assicurazione utenti, spese in quota parte per utenze, per fitto locale, solo ed esclusivamente per i mesi giugno 2023/ dicembre 2023). Ogni documentazione di cui al presente punto dovrà essere proporzionata al numero dei fruitori del servizio.
   Non sono ammissibili spese per arredi o attrezzature.
   I pagamenti relativi ai costi sostenuti dal Gestore devono essere tracciabili attraverso bonifici bancari o postali o altro mezzo probante l'avvenuto pagamento. Non saranno riconosciuti pagamenti non tracciabili e/o in contanti.
3. registro di presenza settimanale degli utenti fruitori del servizio;
4. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegato copia di documento di identità, da parte del genitore/tutore/esercente la patria potestà sul minore, che attesti il mancato pagamento della retta, ovvero il pagamento della sola quota differenziale di compartecipazione, ove prevista;
5. modello di voucher predisposto dal Comune,debitamente firmato dall'utente e dal gestore del servizio.

La mancata presentazione del rendiconto indicante il numero dei bambini, la tipologia di servizio usufruito e l'attestazione delle spese sostenute non consentirà l'erogazione del contributo e determinerà l'esclusione dal beneficio.

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà pervenire, salvo diversa disposizione che sarà eventualmente all'uopo formalizzata, al Settore Politiche Sociali ed Abitative entro e non oltre il 31 Gennaio 2024.

La ripartizione prevista potrà essere rivista qualora vi siano precise diverse disposizioni da parte dello Stato nel definire i criteri di ripartizione del contributo. Ad ogni modo non potrà eccedere la somma assegnata dallo stesso.

ART.8 - CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. n. 43 e n.71 del D.P.R. n.445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
In caso di riscontrate omissioni o difformità il Comune si riserva di chiedere all'interessato idonea documentazione atta a dimostrare la completezza o veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.
Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 26 della Legge n. 15/1968 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso, si intendono accettate, dal soggetto istante, tutte le condizioni previste dallo stesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ferma restando, in ogni caso, la necessità, in capo ai soggetti gestori, di attuare eventuali misure in materia di sicurezza.

ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE n. 679/2016.

Il Comune di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio- attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART. 11 - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Natale Canino.
Il Responsabile delle attività istruttorie relative al presente procedimento è la Dott.ssa Marta Bretti.
Ogni informazione e/o chiarimento in ordine alla presente procedura può essere richiesta al n. 0961.881514

ART. 12 - Pubblicità

COMUNE DI CATANZARO
SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2189 del 27.7.2023 e viene pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Catanzaro, 27.7.2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Natale Canino

COMUNE DI CATANZARO - SETTORE N. 5 - POLITICHE SOCIALI -

IL DIRIGENTE A.I.
Dott. Antonino Ferraiolo